西藏农牧大学图书馆 2026 年度国内版纸质图书购置项目合同书

项目名称：西藏农牧大学图书馆 2026 年度国内版纸质图书购置

合同编号：54000026210200026875

甲　　方：西藏农牧大学

乙　　方：北京人天书店集团股份有限公司

签订时间：2026年5月11日

第一节 政府采购合同协议书

甲方：西藏农牧大学

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：西藏农牧大学图书馆 2026 年度国内版纸质图书购置

（2）采购项目编号：540000262102000268 75

（3）项目内容：

采购标的及数量：国内版纸质图书 1 批

采购标的技术要求、商务要求具体见附件 1。

（4）政府采购组织形式：☑政府集中采购 □部门集中采购 □分散采购

（5）政府采购方式：☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □竞争性磋商 □询价 □单一来源 □框架协议 □其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：□是 ☑否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：□是 ☑否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：□是 ☑否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：□是 ☑否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：□是 ☑否

（7）合同是否分包：□是 ☑否

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：□是 ☑否

（9）是否涉及进口产品：

□是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

☑否

（10）是否涉及节能产品：

□是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

□强制采购 □优先采购 ☑否

是否涉及环境标志产品：

□是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

□强制采购　　□优先采购　　☑ 否

是否涉及绿色产品：

□是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

□强制采购　　□优先采购　　☑否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

□是　　☑否　　□不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额：小写：￥1800000.00　　大写：人民币壹佰捌拾万元整

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☑固定总价 □固定单价 □固定费率 □成本补偿 □绩效激励 □其他

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☑全额付款：乙方货物全部到位并上架后，由甲方按照《西藏自治区本级政府采购验收管理暂行办法》的有关规定进行验收。验收合格后乙方向甲方提供正规全额发票和相关拨款资料，甲方 30 日内向乙方一次性支付合同 100%款项。

3. 合同履行

（1）起始日期：自合同签订之日生效，完成日期：2026 年 6 月 25 日。

（2）履约地点：西藏自治区林芝市巴宜区育才西路 100 号西藏农牧大学图书馆

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☑是　　□否

收取履约保证金形式：银行转账

银行户名：西藏农牧大学

银行账户:25780001040004230

开户银行：中国农业银行股份有限公司林芝厦门广场支行

银行行号：103783078004

收取履约保证金金额：￥90000.00（大写：人民币玖万元整），签订合同后7个工作日交纳。

履约担保期限：自合同签订生效之日起，至 2026 年 6 月 25 日（合同完成日期）后 3 个月止

（4）分期履行要求：无分期

（5）风险处置措施和替代方案：乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的， 乙方必须在合同规定的交货时间内向甲方提供不可抗力的法律证明。

（6）乙方服务承诺详见附件3。

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☑自行组织 □委托第三方组织

验收主体：西藏农牧大学

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：□是 ☑否

是否邀请专家参加验收：□是 ☑否

是否邀请服务对象参加验收：□是 ☑否

是否邀请第三方检测机构参加验收：□是 ☑否

是否进行抽查检测：□是，抽查比例：☑否

是否存在破坏性检测： □是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☑否

验收组织的其他事项：

（2）履约验收时间：供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

（3）履约验收方式： ☑一次性验收

□分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：

初验：由甲方图书馆组织工作人员根据项目最终配书清单，对照清单核对图书数量、码洋、数据信息及定位信息等。

终验：由甲方验收小组专家根据项目最终配书清单抽检，根据质量标准进行验收。

（5）履约验收的内容：图书及电子图书数量、价格、专业书占比、完整性、加工标准、编目格式、定位信息

（6）履约验收标准：

①配书数量：≥29000

②电子书数量：≥500

③配书码洋：≥￥2571428.57元

④图书完整无污损、物理加工符合标准、编目数据规范、定位信息准确无缺失。

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：□是 ☑否

（8）履约验收其他事项：图书要求无破损、无缺页、无错页、无盗版

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书（附件2）

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）项目最终配书清单

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自双方签字盖章（含骑缝章）后生效。

7. 合同份数

本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2026 年 5 月 11 日

合同订立地点：西藏自治区林芝市育才西路 100 号西藏农牧大学

附件 1：采购货物及参数

采购货物及参数一览表

产品名称	内容及参数	数量	单位	综合折扣	人民币实洋(万元)
国内版纸质图书	1.含专业图书、文艺图书，其中专业类图书不低于68%，总册数不低于29000册。质量满足现行行业标准。 2.含纸电同采图书，不少于500种。 3.纸质图书需进行物理加工加工要求见附件4。 4.编目数据为国图格式。	1	批	70%	180

附件 2：

西藏同正招标代理有限公司

中标通知书

北京人天书店集团股份有限公司：

根据西藏农牧大学图书馆 2026 年度国内版纸质图书购置项目的采购文件和你单位于 2026 年 04 月 21 日提交的投标文件，经评审小组评审，采购人确认，现确定你单位为本项目的中标单位，主要中标条件如下：

项目名称	西藏农牧大学图书馆 2026 年度国内版纸质图书购置项目
中标价	折扣率 70%
采购内容	1.含专业图书、文艺图书，其中专业类图书不低于 68%,总册数不低于 29000 册，质量满足现行行业标准；2.部分图书为纸电同采；3.纸质图书需进行物理加工，纸电。（具体参数详见招标文件）
合同履行期限	分批供货，所有图书应于 2026 年 6 月 25 日前全部到齐。

请你单位自本中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订该项目的采购合同。

采购人：西藏农牧大学

法定代表人或其委托代理人：

采购代理机构：西藏同正招标代理有限公司

法定代表人或其委托代理人：

日期：2026 年 04 月 22 日

附件 3：

服务承诺书

我方在本次采购活动中做出以下服务承诺：

1、意识形态责任

本公司承诺提供给西藏农牧大学图书馆的图书内容，严格遵守以下原则：

（1）遵守国家法律法规；（2）拥护中国共产党领导；（3）拥护社会主义；（4）坚持中国特色社会主义方向；（5）坚持党的基本路线；（6）拥护党和国家的路线、方针、政策；（7）坚持正确的政治方向、价值取向和研究导向。

本公司承诺提供给西藏农牧大学的图书内容，不存在以下内容：

（1）反对宪法所确定的基本原则的；（2）危害国家安全，泄露国家机密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；（3）损害国家荣誉和利益的；（4）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；（5）破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；（6）散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；（7）散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪等国家禁止播放的；（8）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；（9）含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

如有违反以上情况的图书内容，引起的法律纠纷及责任由本公司承担。

2、技术服务

（1）所供应的图书一律为正版图书，不配送非法出版物；保证图书质量，无装订开裂、纸质低劣、字迹模糊、缺张少页和污损陈旧等现象。

（2）保证供书的时效性。自收到订单之日起，图书配送时间为 60 天。

（3）若用户在使用过程中，出现版权纠纷，造成的损失由我方负担。

（4）保证配书的准确性。凡配送图书以订单为准，提供详细的供货清单。

（5）坚持先书后款原则。所供图书验收合格后再行付款，对破损图书无条件退回或调换并承担相关费用。图书上架前若发现开胶掉页等质量问题，由我方负责调换或修补装订。

（6）全部图书按规定分包包装，并按期完成图书编目加工、新书典藏上架定位等工作。

（7）提供招标方要求的其它优质服务。

3、售后服务

（1）验收合格后，用户如果发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况，我方负责免费更换。

（2）如有其他问题，我方在接到用户通知后 24 小时内予以答复，28 天内免费更换有缺陷的图书。

北京人天书店集团股份有限公司

授权代表（签字）：

2026 年 5 月 11 日

（中标商签字盖章确认）

附件 4：

西藏农牧大学图书馆纸质图书加工要求

一、加盖藏书章

根据采购方要求，供货商免费为每批次订购图书加盖蓝色“西藏农牧大学图书馆藏书”章。加盖藏书章要求：书名页（出版社上方正中合适位置）、图书外切口（与书脊正对的位置）偏上及最后一页，各盖一枚。馆藏章样章如下图所示：



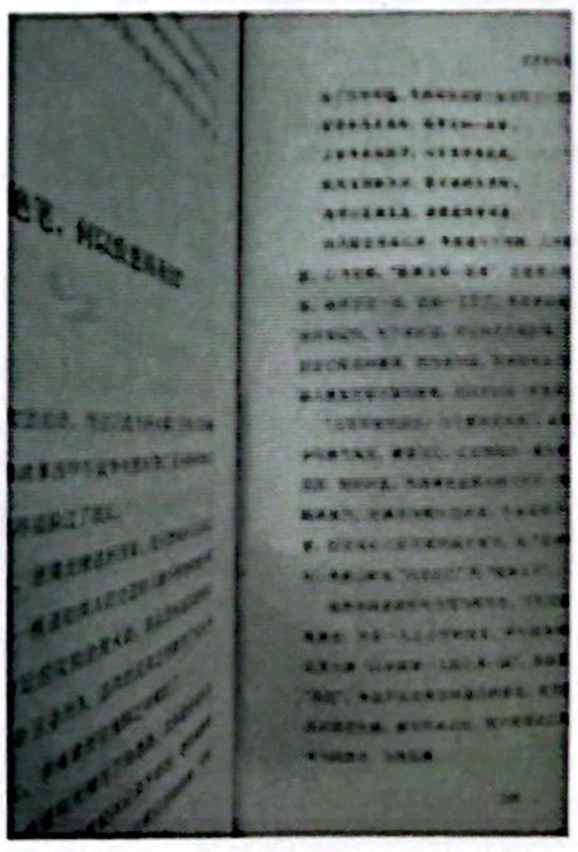
二、贴条形码

条形码使用白色 PET 合成纸（亮白或哑白），编码为 CODE-128 或 CODE-39，尺寸为 50mm x 20mm，文字为“西藏农牧大学图书馆”，文字属性为 12 号隶书，位于条码顶端居中，图书条形码起止号由采购方提供。

三、贴 RFID 芯片标签

RFID 芯片标签工作在 UHF 频段（工作频率 920-925MHz，符合 ISO18000-6C 标准），书脊内处隐藏式安装，长度 120mm，宽度 3mm，正负误差 1mm，自带双面中性粘性，粘贴后不易撕毁脱落，质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质粘贴表面无损害。标签粘贴位置为倒数 5 页至 20 页之间，标签上不能遗留任何包装纸，隐蔽性良好、牢固、安全，标签粘贴位置如下图：

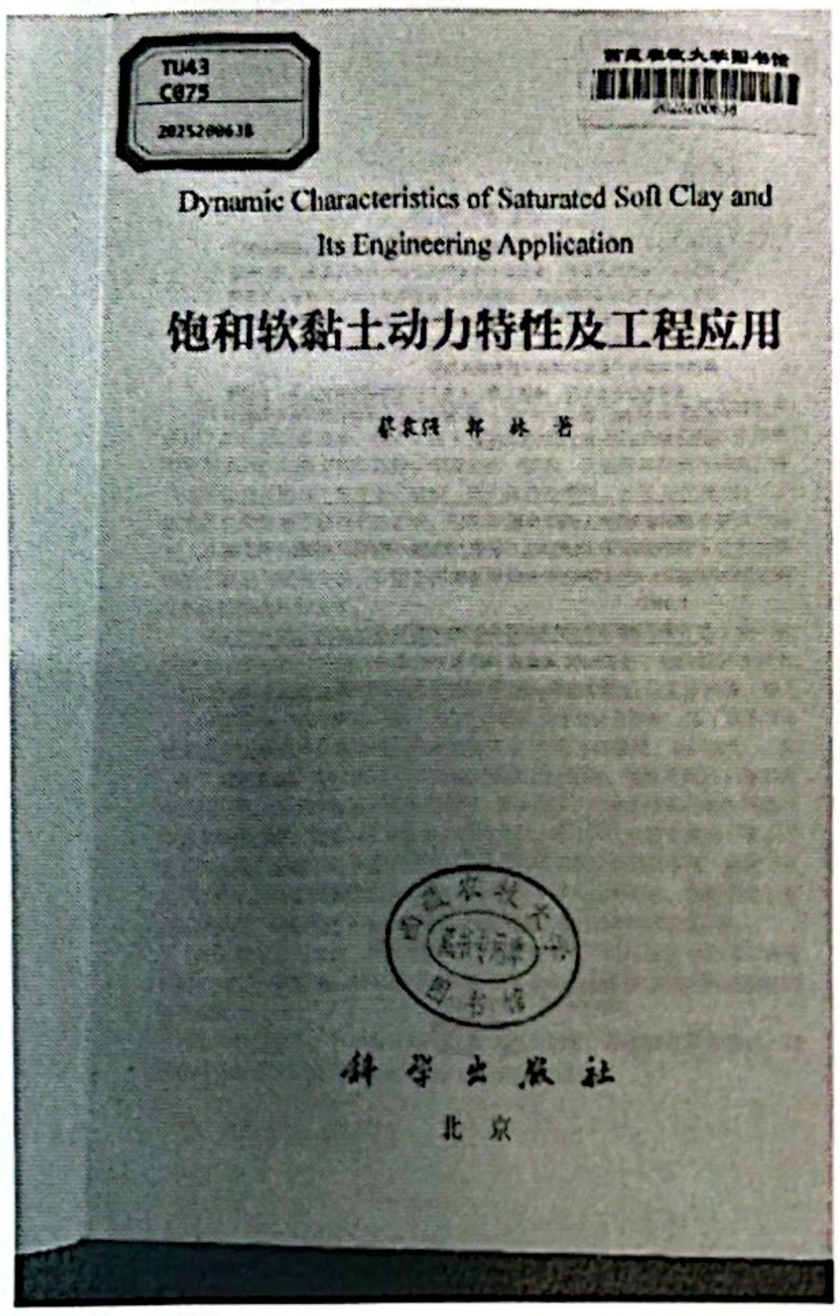




四、贴图书书标

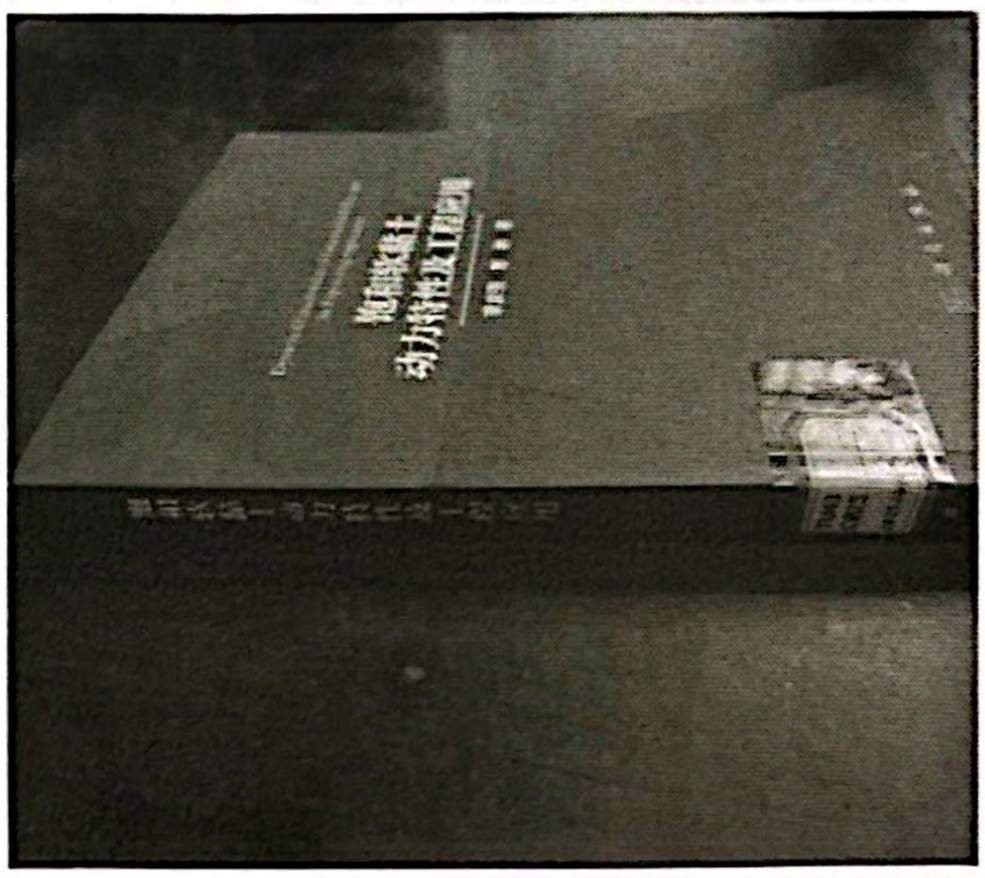
图书书标大小、字体、颜色等参数要求统一为采购方图书馆使用的图书书签（红色），并加透明保护膜，书标内容从上至下依次为索书号、著者号、卷期号、登录号等信息。

馆藏章、条形码、书标等粘贴位置如下所示：



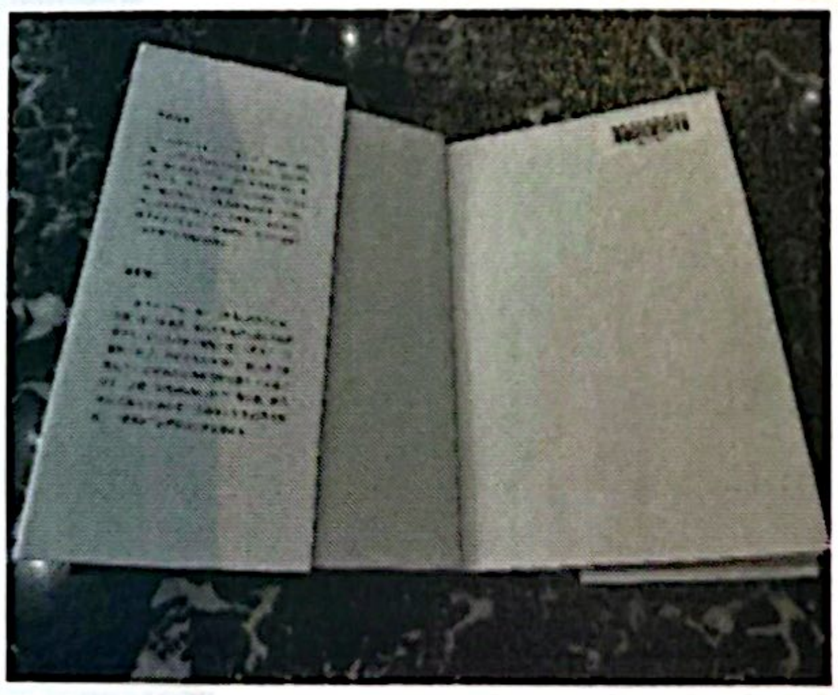
▲

书标及馆藏章样式



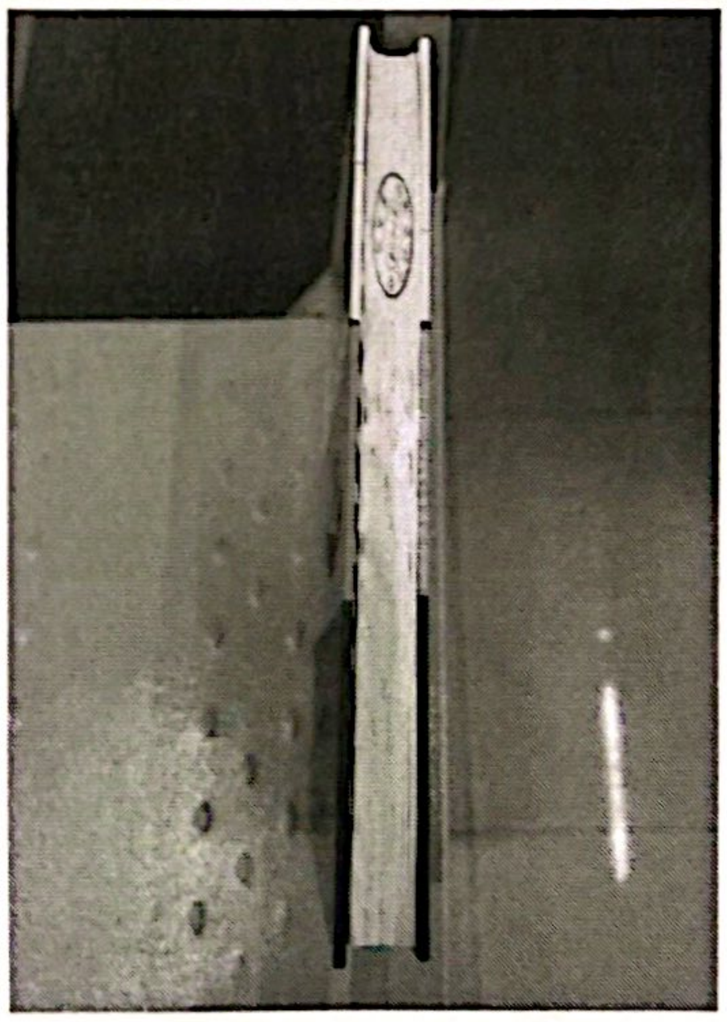
▲

书标下缘距离下切口 4cm



▲

扉页条形码位置



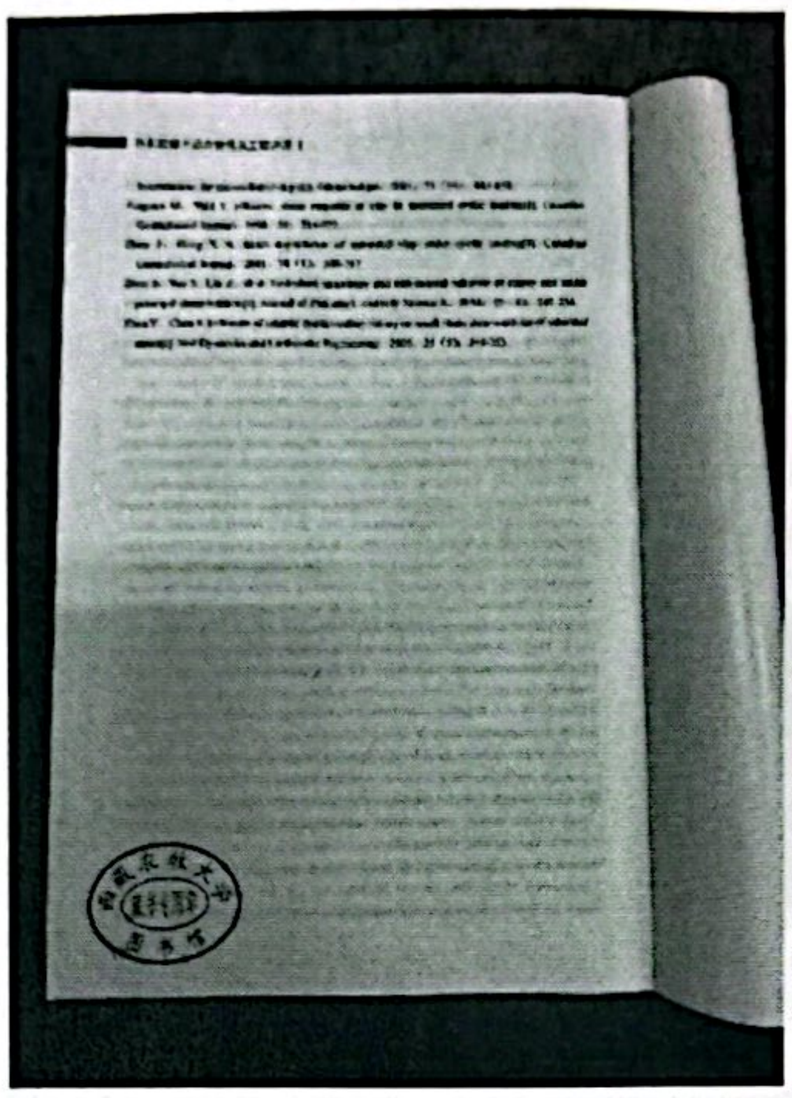
▲

外切口藏书章位置



▲

第 19 页馆藏章以不影响阅读为原则

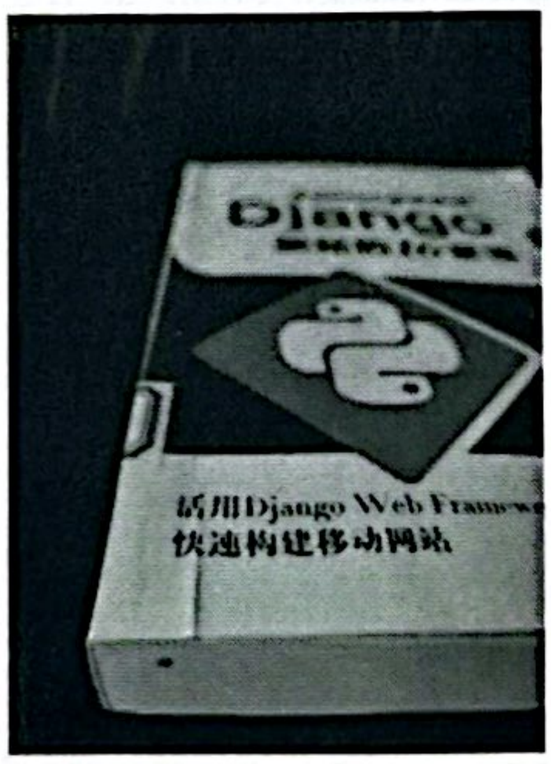


▲

最后一页藏书章在左下方位置

五、图书数据加工及入库、上架及定位。

图书到馆时应同时提供符合国图或 CALIS 标准的 MARC 数据文件，并进行 RFID 电子标签注册。RFID 标签注册后需在图书下切口距离书脊 1cm 处标记红点，位置如下图。



以上加工所牵涉的藏书章、条形码、磁条、书标等材料费以及运输、搬运、验收和上架等牵涉的一切费用由供货商承担。

加工过程中供货商如有疑问及时与采购方沟通，因供货商原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，供货商有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应后果。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	西藏农牧大学	单位名称（公章或合同章）	北京人天书店集团股份有限公司
法定代表人或其委托代理人（签章）	曹仲华	法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住　所	西藏自治区林芝市巴宜区育才西路100号	住　所	北京市丰台区晓月中路15号院1号楼
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码	860000	邮政编码	100165
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码	12540000MB0P013721	统一社会信用代码	91110106633743031 4
		开户名称	北京人天书店集团股份有限公司
		开户银行	招商银行股份有限公司北京金融街支行
		银行账号	110906865910506

注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见**【政府采购合同专用条款】**。

（7）其他术语解释，见**【政府采购合同专用条款】**。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在**【政府采购合同专用条款】**中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在**【政府采购合同专用条款】**中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	本项目非联合体项目。
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	码洋：图书不打折、不减价的账面总价值。 实洋： 图书扣除折扣后的实际结算价格。 综合折扣：综合折扣 = 总实洋÷总码洋×100%。
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	履约验收中甲方若提出异议，乙方应在两个工作日内作出书面说明。
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	图书验收合格后甲方应及时履行报销支付款项手续。
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	乙方所供图书，除满足现有国家质量标准外，还应保证符合社会主流核心价值观，在意识形态领域无争议。如有不符合此要求的图书，乙方应无条件及时更换。如有乙方未及时更换不符要求的图书造成后果的，乙方应承担全部责任。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	乙方先履行供货义务，经验收合格后，甲方予以付款。
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	每包图书册数不得超过 40 册且每包重量不超过 25 千克。同一种书必须在同一包内，包装应做到防重压、防水。
	指定现场	西藏农牧大学图书馆内指定架位。
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	运输过程中造成的图书损坏，乙方将无条件给予退换。
第二节 第 7.3 款	保险要求	无
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	乙方对所提供货物的版权终身负责，印刷等其它质量保质期为终验后二年。
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	接到用户通知后 24 小时内予以答复，28 天内免费更换。
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	无
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	验收合格后，乙方向甲方全额正规发票及相关拨款资料，甲方 30 日内向甲方一次性支付全额款项。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	乙方无法完成项目，或项目验收不合格时不予退还履约保证金。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	项目验收合格后三个月后，乙方凭相关凭证向甲方书面提出退还履约保证金申请，甲方全额无息将退还履约保证金。

第二节 第 14.1（3） 项	运行监督、维修期限	图书质保期两年，发生质量问题予以更换。
第二节 第 14.1（5） 项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1（6） 项	乙方提供的其他服务	在配货过程中，未达应配书码洋或配书数量不足29000 册时，乙方应提供以下服务： （1）由甲方提供新的采购书目，乙方负责配书； （2）由乙方提供备选书目给甲方，甲方选择好待采购书目后由乙方配书； （3）乙方通过现场采购、书展等方式向甲方提供采书服务，乙方应承担相应的后勤和技术支持，并不得向甲方索取项目款外的任何费用。
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	发现图书质量问题 28 天内免费更换。
第二节 第 15.2（2） 项	迟延交货赔偿费	乙方除特殊原因外,不按合同规定时间交货的，应缴纳误期赔偿费，赔偿费按周计算，每延迟一周按合同价的 0.5%计收，赔偿费从货款中扣除，一周按 7 天计算。如果逾期供货超过 30 日，甲方有权终止合同，并按照有关法律法规和本合同的有关约定追究违约责任。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	无
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	乙方必须按规定的图书参数、运输和加工要求等提供完整的货物及伴随服务。乙方必须保证货物的进货渠道、运输过程、版权等的合法性。否则，甲方拒绝接收乙方提供的货物，并有权终止合同，由此产生的一切后果由乙方承担。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	甲乙双方如发生争议，由双方友好协商解决，协商不成时提交甲方所在地的法院提起诉讼，诉讼费由败诉方承担。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	无

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App