林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目

竞争性磋商文件

项　目　编　号：　GZFCG2026-33402

采　　购　　人：　朗县登木乡人民政府

采购代理机构：　安徽龙方工程咨询有限公司

日　　期：　2026年5月

目录

第一章 招标公告 1
一、项目基本情况 1
二、申请人的资格要求 1
三、获取招标文件 2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2
五、公告期限 2
六、其他补充事宜 2
第二章 投标人须知资料表 4
第三章 投标人须知正文 11
一、总则 11
二、招标文件 13
三、投标文件的编制 15
四、投标文件的递交 19
五、开标及评标 21
六、确定中标 28
第四章 投标文件格式 31
一、资格文件（格式） 33
二、商务文件（格式） 35
一、开标一览表 37
二、投标函 38
三、法定代表人身份证明及授权委托书 40
四、投标人基本情况表 42
五、投标分项报价表 43
六、技术偏离表 44
七、商务偏离表 45
八、政策证明文件 46
九、其他补充资料 53
三、技术文件（格式） 54
第五章 采购需求及其他要求 57
一、采购需求 57
二、商务要求 58
三、技术要求 58
第六章 评标方式和标准 59
一、总则 59
二、评标方法 60
三、评标程序 60
四、评标细则及标准 67

五、废标 67
六、定标 68
七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务 69
评标办法附表（一） 72
符合性审查表 74
得分评审表 75

第一章 招标公告

项目概况

林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目招标项目的潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网（https://ggzy.xizang.gov.cn/）获取招标文件，并于2026年6月8日9点40分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1项目编号：GZFCG2026-33402

1.2项目名称：林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目

1.3预算金额：1264500.00元（壹佰贰拾陆万肆仟伍佰元整）

1.5采购需求:为林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社提供设备升级及培训、生产及原材料改良等，具体详见招标文件第五章采购需求

1.5 合同履行地点：朗县登木乡人民政府

1.6 本项目不接受联合体投标。

1.7 标段划分：本项目分为 1 个标段

1.8 采购方式：竞争性磋商

1.9 合同履行期限：按采购人要求

二、申请人的资格要求

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目不属于专门面向中小型企业的项目；

（2）执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和政策；

（3）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕1

9号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（4）执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《节能产品政府采购实施意见》和《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》等政策。

（5）执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(财库(2025)30号)等政策

2.3本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

3.1 时间：2026年5月28日00时00分至2026年6月 4日00时00分 ；

3.2 地点：西藏自治区公共资源交易网（https://ggzy.xizang.gov.8cn/）；

3.3 方式：西藏自治区公共资源交易网（通过西藏自治区公共资源交易网登录：https://ggzy.xizang.gov.cn/）关注本项目并下载招标文件；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1.时间：2026年6月8日9点40分；

4.2地点：林芝市公共资源交易中心第 3 开标室；

4.3 方式：西藏自治区公共资源交易网政采不见面开标大厅（https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login）；

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

6.1本公告在《西藏自治区公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》发布。

6.2投标人在投标截止时间前需要上传电子投标文件至电子交易系统中（西藏自治区公共资源交易网）并登录西藏自治区公共资源交易网政采不见面开标大厅使用企业CA锁（制作电子标书的锁）对电子投标文件进行解密；

6.3本项目各项公告在公告发布媒介进行发布，后续澄清、更正、终止、中标公告请关注上述媒体，本项目相关澄清、更正、终止等信息无法以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。请各投标人及时关注公告发布媒介等相关平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在投标人自行承担；

6.4本项目执行西藏自治区相关文件政策，实行不见面开标，即投标人无需到场开标，无需到场提交纸质版文件、电子文档、原件等；

6.5投标人应在开标时通过西藏自治区公共资源交易网政采不见面开标大厅参与全程的开标，投标人对电子投标文件解密时间不得超过30分钟，超过30分钟视为无效投标，由于投标人自身原因造成电子投标文件解密失败或无法解密，投标人自行承担相关责任。请投标人提前做好线上“不见面开标大厅”解密准备工作。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

7.1采购人信息

名　　称：朗县登木乡人民政府

地　　址：林芝市朗县登木乡

联 系 人：仁增先生

联系方式：17708949920

7.2采购代理机构信息

名　　称：安徽龙方工程咨询有限公司

地　　址：林芝市迎宾大道东三路125号泰立酒店副楼

联 系 人：费佳鑫

联系方式：17673346875

7.3项目联系方式

联 系 人：费佳鑫

联系方式：17673346875

第二章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，如有前后矛盾或不一致，以本资料表为准。

条款号	条款名称	条款内容
1	采购人	名　　称：朗县登木乡人民政府 地　　址：林芝市朗县登木乡 联 系 人：仁增先生 联系方式：17708949920
2	采购代理机构	名　　称：安徽龙方工程咨询有限公司 地　　址：林芝市迎宾大道东三路125号泰立酒店副楼 联 系 人：费佳鑫 联系方式：17673346875
3	项目名称 项目编号	项目名称：林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目 项目编号：GZFCG2026-33402
4	预算金额 最高限价	预算金额：1264500.00元（壹佰贰拾陆万肆仟伍佰元整） 最高限价：1264500.00元（壹佰贰拾陆万肆仟伍佰元整）
5	采购方式	竞争性磋商
6	标包划分	☑无包号划分 ☐有，包号划分如下： 注：如投标人对多个包进行投标，可以中标/包
7	是否接受 联合体投标	☑不接受 ☐接受，应满足下列要求：/
8	是否允许采购进口产品	☑不允许 ☐允许，具体要求如下：/
9	核心产品	☐不具有 ☑具有，具体详见“第五章 采购需求及其他要求”带“▲”核心产品
10	采购需求	为林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社提供设备升级及培训、生产及原材料改良等，（详见“第五章 采购需求 ”）

条款号	条款名称	条款内容
11	交货期	详见“第五章采购需求”
12	合同履行地点	详见“第五章采购需求”
13	合同付款方式	详见“第五章采购需求”
14	采购质量要求	详见“第五章采购需求”
15	投标有效期	90 日历天
16	投标人资格条件、能力及信誉要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 2、本项目不属于专门面向中小型企业的项目 3、本项目的特定资格要求：无
17	小微企业 （监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业） 价格扣除	☑本项目不属于专门面向中小型企业的项目： 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业报价的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标； 2、参加政府采购活动的中小微企业应当如实提供《中小企业声明函》，否则不享受本次的价格扣除政策。 采购人及采购代理机构有权对投标人的《中小企业声明函》内容进行核查，若投标人提供虚假声明函，采购代理机构及采购人将上报主管部门，并取消该投标人的成交资格。
18	投标保证金	□不要求 ☑要求 投标保证金金额：20000.00元（大写：贰万元整） 投标保证金的形式：电子保函或保单

条款号	条款名称	条款内容
		投标人只能选择由金融机构出具的电子保函或保单的方式进行投标保证，并按照招标文件要求，将生成的电子保函或保 单编入电子投标文件中 注： 1. 投标保证金未按要求缴纳的、保函、保单缴纳金额不足或弄虚作假的，其投标无效； 2. 递交投标保证金要求每个包分开缴纳，若对多个包投标，须根据包分开开具保函； 3. 目前投标人只能使用电子交易系统接受的银行保函及保单保函。
19	其他可以不予退还投标保证金的情形	1、中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保 2、其他未尽事宜按国家相关法律、法规执行
20	偏离	☑不允许 ☐允许，可偏离的项目和范围见：/，允许偏离最高项数：/ 偏差调整方法：/
21	投标预备会	☑不召开 ☐召开，召开时间：/ 召开地点：/
22	现场踏勘	☑不组织 ☐组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/ 注：由投标人自行组织现场勘察，其费用自理。如因投标人没有进行现场勘察，造成投标失误的，均由投标人自己承担。
23	投标人要求澄清招标文件的截止时间和形式	时间：2026年6月4日00点00分 形式：相关澄清要求应通过电子电子交易系统提交
24	采购人澄清、答疑、修改的时间和形式	时间：2026年6月4日00点00分前 形式：相关澄清要求应通过电子电子交易系统提交
25	招标文件澄清、答疑、修改等发出的形式	形式：通过电子电子交易系统发出 公告：同公告发布的同一媒介进行公告
26	投标人确认收到招标文件澄清	投标人在投标截止时间前有义务在电子交易系统自行查询，无需回复确认
27	构成招标文件的其他	澄清、答疑、修改、补充文件等（若有）

条款号	条款名称	条款内容
	材料	
28	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
29	提交投标文件截止时间、地点、方式	时间：2025年6月8日9点40分 地点：林芝市公共资源交易中心第3开标室 方式：西藏自治区公共资源交易网政采不见面开标大厅（https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login）
30	开标时间、地点	时间：2025年6月8日9点40分 地点：林芝市公共资源交易中心第3开标室 方式：西藏自治区公共资源交易网政采不见面开标大厅（https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login）
31	开标程序	解密时间：30分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 注： （1）投标人应在投标截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束； （2）加密和解密须用同一数字证书（企业CA锁）。
32	履约保证金	☑不要求 □要求，履约保证金的形式：履约保函或电汇或转账或保单 （说明：由中标人自行选择；推荐采用履约保函） 履约保证金的金额：≤中标价的10% 履约保证金的其他要求：无
33	评分方法	综合评分法（详见第六章 评标方式和标准）
34	评标委员会的组建	评标委员会构成：3人 其中采购人代表0人，西藏自治区政府采购专家库中随机抽取产生的技术、经济类专家3人，其中经济技术类评审专家不得少于成员总数的三分之二
35	中标候选人的确定方法	评标委员会依据招标文件中规定的评标原则、评标办法以及评分细则对投标人提交的投标文件进行评审，按综合评分法对招标文件要求的评分办法进行打分排序，按排序高低顺序向采购人推荐合格的中标候选人
36	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人前三名
37	中标结果公告媒介和期限	公告：同公告发布的同一媒介进行公告 期限：1个工作日

7

条款号	条款名称	条款内容
38	中标通知书和中标结果通知发出的形式	1、中标通知书发出的形式：☑书面　□数据电文 2、中标结果公告发出形式：□书面　☑数据电文
39	采购合同备案	采购合同签订之日起三个工作日内，中标人须将采购合同1份提供至本项目的采购代理机构备案。
40	招标代理服务费	1、中标人在领取《中标通知书》时，须一次性全额向采购代理机构缴纳招标代理服务费。 2、中标人如不按期交纳招标代理服务费，采购代理机构有权从其投标保证金中直接扣除。 注：招标代理服务费报价参照国家计委关于印发《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件执行按中标价的0.5%收取招标代理费，由中标方支付。
41	制作投标文件注意事项	1、制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件，产生的一切后果由投标人自行承担。 2、在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话（非项目咨询）。 3、请务必清晰地将扫描件及相关截图证明制作进招标文件内，若存在图文不清晰，导致评标专家无法识别的情况，由此带来的一切后果由投标人自行承担。
42	评标过程中的澄清和补正	1、评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 2、因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在评标委员会规定的时间内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。
43	不见面开标相关要求	1、投标人未按时登录不见面开标大厅，错过开标解密时间的，由投标人自行承担后果。 2、投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人撤销其投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。（投标人解密时间不得超过30分钟，超过30分钟视为无效投标） 3、开标前或开标过程中因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，交易中心应启动应急措施，同时上报行业主管部门，根据采购人和行

条款号	条款名称	条款内容
		业主管部门的意见中止或延迟开标活动。 4、各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请及时拨打交易平台联系电话（0891-6040053、0891-6040040）。 注： （1）CA锁可在西藏自治区政府采购网首页“常用软件下载”栏查询办理流程。 （2）本项目采用电子评审（网上评审），只对电子投标文件进行评审，请各投标人务必保证文件内的资料内容清晰，可见。 （3）定义：电子投标文件是指通过电子投标书编制工具编制的投标文件。在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容可使用单位电子公章完成，并加密后完成上传（或将签字页先进行签字、盖章、扫描后，导入加密电子投标文件）。
44	原件的要求	☑不提供原件，投标文件中所涉及投标人提供的所有资料和证明文件等应清晰，便于专家评审，若因投标人自身原因导致提供资料和证明文件等不清晰，影响专家判别或评审的，后果自负。 □提供原件：投标人应在递交投标文件时按第四章“投标文件格式”要求在投标文件中附扫描件。 （投标人自行对此次投标提供的所有资料和证明文件等材料的真实性负责，若弄虚作假被查实，承担相应法律责任，按规定接受相关处罚，如中标，中标结果无效。）
45	电子招标投标意外情况的处理	1、出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，经第三方机构认定后，各方当事人免责： （1）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的； （2）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行； （3）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的； （4）其他导致系统无法正常运行的情形。 2、处理流程： 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后2小时内无法

9

条款号	条款名称	条款内容
		恢复系统运行的，按以下程序操作： （1）项目中止，中止期限由采购人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，采购人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知。 （2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，采购人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。出现意外情况的应报招标监督管理机构。
46	不正当竞争预防措施	1、在评标过程中，投标人报价有可能影响服务、货物或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供说明，说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。 2、投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为**无效投标**处理。
47	其他	1、采购人及采购代理机构有权在评审结束后核实所有投标人提供的资料，若发现投标人提供的资料存在弄虚作假行为，采购人将上报主管部门进行处罚、取消该成交投标人资格 2、本项目对应中小微企业划分标准所属行业：**零售业** 3、根据财库[2019]38号“此类项目原则上均应在明确服务标准、定价原则的前提下，依照法定程序择优选择具体供应商，遵循量价对等的原则签订政府采购合同，可由一家供应商承担的采购项目，可与其签订单价固定、数量不确定的采购合同。确需多家供应商共同承担的，可根据业务性质、服务区域等要素进行合理分包”
48	本国产品价格扣除	符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）中： “当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审”

第三章 投标人须知正文

一、总则

1.采购人、采购代理机构及投标人

1.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物（服务）须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.4若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.5若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的（货物类），如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 若投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.3联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.5联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.7对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测

务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为投标无效。

2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

5.招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及其他要求

第六章 评标方式和标准

第七章 政府采购合同

第八章 政府采购履约验收标准

5.2如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

5.4 招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，不允许对其中任何一条的偏离，否则其投标无效。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，采购人或者采购代理机构对发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,均应在投标截止时间至少15 日前，以书面形式（若采用电子交易系统，则通过电子交易系统发出）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式（若采用电子交易系统，则通过电子交易系统发出）通知所有获取招标

文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在投标截止时间前有义务在电子交易系统自行查询，无需回复确认。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，距投标截止时间不足 15 日的，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物（服务）进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购清单”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件第五章 采购需求及其他要求中是否要求,投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“资格文件”、“商务文件”和“技术文件”三部分。若招标文件要求纸质版投标文件时，投标人应按照招标文件要求进行装订、封装，投标人承担封装失误产生的任何后果。

9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

10.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明；

10.2.2货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3投标人应注意采购人在招标文件技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

10.4投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物（服务）已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

10.5技术偏离披露的原则性规定：

10.5.1所有投标人应本着诚实信用的原则，以审慎的态度明确、清楚地披露各项技术偏离，尤其是对技术负偏离均要进行披露。

10.5.2如果投标人不能确定对某一事项是否构成技术偏离，则必须在技术

偏离表中清楚地表明，并注明“不能确定”字样，以供评标委员会参考。

10.5.2 一旦在评审过程中被发现存在技术偏离而投标人并未如实进行披露的，评标委员会有充分的权力视具体情形予以处理，包括但不限于：按照评标规则扣分、增加扣分、加倍扣分或对该投标予以拒绝。

10.6.1 招标文件需求中提出的技术规格仅为参考，投标人可以进行优化，提供更优的（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。

10.6.2 为鼓励不同品牌的充分竞争,如某设备的某技术参数属于个别品牌所专有，则该技术参数不具有限制性，投标人可对该参数进行适当调整，并应说明调整的理由。对含差别歧视待遇的专有技术条款评标委员会不视为实质性要求。

10.6.3 为有助于投标人选择投标产品，若采购需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品。

10.6.4 如有标明的专有技术、专利产品、特定品牌的字样只起说明作用，任何与其同等的技术均应被认为符合招标要求。

10.6.5 投标人应在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有的设备、设施、材料及服务等明细表及全部费用，中标人必须确保本项目通过用户方及有关主管部门验收。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保

证公平竞争，如有货物（服务）主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2投标人应在投标分项报价表上标明投标货物（服务）及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务、培训和税金等费用；投标服务报价；

11.3.2货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.5每种货物（服务）只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.投标保证金

见投标人须知资料表

13.投标有效期

13.1投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须

在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.投标文件的签署及规定

14.1若招标文件要求投标人提交纸质版投标文件,投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交投标文件资格证明文件、商务和技术文件正本、副本和电子文档,每份资格证明文件、商务和技术文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（投标文件格式二），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.4投标投标人应本着环保原则，双面打印投标文件。投标文件书脊上需印有项目公司名称及招标编号。

四、投标文件的递交

15.投标文件的密封和标记

15.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

15.1.1投标人须在西藏自治区公共资源交易网（http：//www.ggzy.xizang..gov.cn）进行成功注册后才可进行网上投标操作。

在线办理ca锁手续，所需资料及办理流程请登录西藏自治区公共资源交易网（http：//www.ggzy.xizang..gov.cn）进行查询。

登录西藏自治区公共资源交易网（http：//www.ggzy.xizang..gov.cn）页面，点击“电子交易平台”输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成搜索本项目名称进行关注并下载招标文件。

通过电子投标书编制工具打开本项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

本项目实行不见面开标，开标时，投标人应当按照招标文件规定的时间完成投标文件的在线解密。同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

15.1.2查看投标状况。通过已关注项目可查看已投标项目信息。

16.投标截止

16.1投标方式采用线上投标

16.1.1投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前，提交投标文件。

16.1.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.1.3采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后提交的投标文件。

17.投标文件的接收、修改与撤回

17.1在投标截止时间后送达的投标文件的,采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知

应按本须知规定编制、密封、标记（若招标文件要求纸质版投标文件）。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.3在投标截止期之后,采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.4采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回(投标截止时间提交投标文件投标人不足3 家的，退还投标文件）。

17.2投标方式采用线上投标

17.2.1在投标截止时间后提交的投标文件,采购代理机构和采购人将拒绝接受。

17.2.2投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

17.2.3在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

五、开标及评标

18.开标

18.1投标方式采用线下投标开标

18.1.1采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足3 家的，不得开标。

18.1.2开标时,由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，

宣读投标人名称、投标价格。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.1.3采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.1.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

（若招标文件要求纸质版投标文件，现本项目实行不见面开标，故唱标由系统自动唱标）

18.2 投标方式采用线上投标开标

18.2.1 本项目实行不见面开标,采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间、方式组织公开开标并邀请监督部门参加，投标人须远程登录交易系统进行远程开标、解密。

投标人不足3 家的，不得开标。

18.2.2投标人提交存储非加密电子投标文件的U盘或光盘(若招标文件要求）。

18.2.3投标人对已提交的加密文件进行远程解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

18.2.4采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录,由参加开标的监督部门签字确认，并存档备查。

18.2.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购

代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在不见面开标大厅提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容,对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2采购人或采购代理机构有权查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录且在公示期内的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的刑事处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。（本项目实行不见面开标，投标人的澄清、说明、补正通过交易平台发送）

20.2.2 投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 若一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 若本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第20.4条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

21. 投标偏离

投标文件技术偏离表中可以存在不构成实质性偏离的技术参数。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离。对实质性条款的负偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布相关信息。

22.2如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）未满足招标文件中技术条款的实质性要求（哪些属于实质性要求由评标委员会判定）；

（3）与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；

（4）属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；

(5)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

（8）不按照评标委员会要求澄清、说明或者补正的；

（9）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字（凡出现单位落款的地

方均需要由法人或其授权人代表签字并加盖单位公章）；

（10）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（11）同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求递交备选投标的除外；

（12）财政部令第87号第60条情形或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（13）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（14）投标人以他人名义投标；

（15）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

（16）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（17）明显不符合技术规格、技术标准的要求。

23.比较与评价

23.1经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔20

14〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除后参与评审（具体扣除率详见投标人须知资料表）。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密，评审专家应当独立评审。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定投标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第6章。

27.确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

29.中标通知书和招标结果通知书

29.1在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在公告发布媒介发布中标结果公告，招标文件应当随中标结果同时公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

中标公告期限为1个工作日

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30.签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30 日内，与采购人签订合同。

30.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3《政府采购法实施条例》第49条，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或依法重新开展政府采购活动。《政府采购法实施条例》第72条规定，中标

成交投标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31.履约保证金

31.1 中标人在收到中标通知书后在签订合同前按照采购人确定的数额及方式缴纳项目履约保证金（数额不得超过政府采购合同金额10%）。中标人可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任，具体要求详见投标人须知资料表。

32.中标服务费

代理费用可以由中标、成交投标人支付，也可由采购人支付。由中标、成交投标人支付的，投标人报价应当包含代理费用。代理费用超过采购限额标准的，原则上由中标、成交投标人支付，具体要求详见投标人须知资料表。

代理机构应当在采购文件中明示代理费用收取方式及标准，随中标、成交结果一并公开本项目收费情况，包括具体收费标准及收费金额等。

根据委托协议约定。

33.廉洁自律规定

33.1采购代理机构工作人员不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

33.3 为强化采购代理机构内部监督机制，投标人可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

34. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

35. 质疑与接收

35.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

第四章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人可根据自身投标情况作解释性说明。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、凡是招标文件有要求，应将附图、截图附于该项格式内容之后。

五、凡是涉及项目名称，应注明项目名称。若有项目编号，应注明项目编号。

六、若文件格式要求处，投标人存在无填写的内容，可填写“/”。

七、若为联合体投标的，联合体各方均须提供各方的相关资格证明资料。

八、为方便投标人编制文件及本项目的评审工作，投标人在编制本项目投标文件时，可将本格式内的备注删除。

一、资格文件（格式）

林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目

投标文件

第一部分

（资格文件）

项　目　编　号：

采　　购　　人：

采购代理机构：

投　标　人：

目　录

投标人须根据投标人对本招标文件的阅读和理解提供相应的资格证明材料，具体内容格式自拟

二、商务文件（格式）

林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目

投标文件

第二部分

（商务文件）

项　目　编　号：

采　　购　　人：

采购代理机构：

投　标　人：

目　录

一、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价	
投标保证金	金额：小写：　　（大写：　　） 形式：□保单　　□保函
投标有效期	

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：____年____月____日

注：

1. 此表中，投标报价应精确到小数点后两位。

2. 投标人须将本项目的投标保证金递交证明资料附于本页之后。

3. 开标一览表不得填报有选择性的报价方案。该表中的报价应与投标文件中的报价完全一致，否则将以开标一览表价格为准。

二、投标函

致：____（采购人名称）

我方全方面研究阅读了_____（项目名称、项目编号）的招标文件；我公司自愿响应招标文件全部要求并决定参加该项目的招标、投标活动。我公司授权____（姓名、职务）代表我公司____（投标人名称）全权处理该项目招标、投标活动的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需____（货物/服务/工程），其投标报价为：____，此价格作为本项目的合同签订价。

2、若我方有幸中标，我公司将严格履行政府采购合同规定的责任和义务，并在收到中标通知书30 日内与采购人签订政府采购合同并在招标文件规定时间内按照招标文件要求向采购人一次性全额缴纳履约保证金，否则视为我公司自动放弃成交资格，采购人有权选择其他中标候选人作为中标人。

3、我方已详细阅读招标文件，包括文件修改书、澄清函（如有），我方完全理解该项目招标文件内容并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方完全同意按照招标文件的要求，以金融机构出具的保函或保单的形式交纳人民币小写：____元（大写：____）的投标保证金，并承诺下列任何情况发生时，我公司将不要求退还投标保证金：

①在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

②在采购人确定中标投标人以前放弃中标候选资格的；

③中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

④由于我方原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

⑤由于我方原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

⑥由于我方提供虚假资料、虚假承诺、虚假声明的；

⑦投标有效期内，我公司在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

6、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

7、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我公司已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

8、_____（其他补充说明）。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

详细地址：_____

联系电话：_____

日　　期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

3-1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____（法定代表人姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人。

职务：_____　电话：_____

特此证明！

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

日　　期：____年____月____日

注：1.附法定代表人身份证正反面。

3-2授权委托书

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（委托代理人姓名、职务）为我公司参与_____（项目名称、项目编号）招标、投标活动的合法代表，以我公司名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，其法律后果由我公司承担。

本授权书于____年___月___日签字生效，特此声明。

投　标　人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

详细地址：_____

联系电话：_____

日　　期：_____年_____月_____日

注：1.自然人投标或法定代表人投标的无需提供；

2.委托代理人身份证正反面。

四、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业类型						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：____年____月____日

五、投标分项报价表

序号	货物名称	规格或型号	品牌（若有）	制造商名称	制造商中小微企业类型	数量	单位	合计（元）	备注
1									
2									
3									
4									
投标报价		大写： 小写：							

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：____年____月____日

注：1. 投标人须将“第五章 采购需求及其他要求”内采购清单中的每个标的的货物（服务）详细列出进行报价；

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；

5. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案；

6. 报价应包含完成本项目所需的所有一切费用，不限于如税金、运费、装卸费等；

7. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

8. 此表可扩展，但不得更改格式性内容。

六、技术偏离表

序号	货物（服务）名称	招标文件要求内容	投标文件响应内容	偏离情况

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期: ____年____月____日

注：1. 投标人须将招标文件“第五章 采购需求及其他要求”中“详细参数（规格型号）、技术要求”内的关于规格参数和技术要求逐条列出，并提供所投标货物（服务）的具体规格参数；

2. 投标人根据所投货物（服务）的参数按实在偏离情况栏内填写：无偏离、正偏离、负偏离、不能确定。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚；

七、商务偏离表

序号	招标文件要求内容	投标文件响应内容	偏离情况

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期: ____年____月____日

注：1. 投标人须将招标文件“第五章 采购需求及其他要求”中“二、商务要求”逐条列出；

2. 投标人根据所投货物（服务）的参数按实在偏离情况栏内填写：无偏离、正偏离、负偏离、不能确定。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚；

八、政策证明文件

8-1 中小企业声明函

投标人自行按照关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号格式填写

8-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物、货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（公章）

日　　期: ____年____月____日

注：非残疾人福利性单位可以不提供以上证明文件，也可以直接注明不属于残疾人福利性单位即可。

8-3 监狱企业声明函

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：_____（公章）

日　　期: ____年____月____日

注：非监狱企业可以不提供以上证明文件，也可以直接注明不属于监狱企业即可。

8-4 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人：_____（公章）

日　　期：____年____月____日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

关于8-4符合本国产品标准的声明函的说明

（1）本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》规定，在分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求、以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求实施前，本国产品应当符合以下条件：产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

1.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

2.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

3.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

4.简单地上漆、磨光和分装；

5.其他不属于属性改变的情形。

（3）在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（4）当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》，承诺提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的

全部产品成本之和的比例达到 80%，如投标人未按照前述要求提供相关内容的，不享受本国产品的支持政策。

（5）中标人提供的本声明函将随中标结果同时公告。

8-5 关于本国产品比例的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人：_____（公章）

日　　期: ____年____月____日

九、其他补充资料

注：投标人应提供投标人认为需要补充的资料。

三、技术文件（格式）

林芝市朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目

投标文件

第三部分

（技术文件）

项　目　编　号：

采　　购　　人：

采购代理机构：

投　标　人：

目　录

格式自拟

注：投标人应提供“第六章 评标方式和标准”内对应技术方案。

第五章 采购需求及其他要求

一、采购需求

采购清单

带“▲”核心产品

朗县登木乡齐功巾帼民族手工艺传承加工合作社升级改造项目需求清单							
序号	板块	类别	名称	内容	数量	单位	备注
1	设备升级及培训	设备升级	▲四综六踏毯织布机	外观尺寸：99x115x167cm(长x宽x高) 织造幅宽90cm 经轴卷布轴均配置精密棘轮棘爪 上置式千斤顶提综系统，内置分经梳，集成绕线机 前置踏板，4综6踏，1000根综丝 综丝型号280x0.4xA6(6.5x2mm) 钢筘型号40号,一片（为英制筘号，两英寸40个孔） 配置钩针筘刀	8	（套）	专业化定制；包含运费、组装、人员培训等。
2			▲六综六踏毯织布机	外观尺寸：108x191x167cm(长x宽x高） 织造幅宽150cm； 经轴卷布轴均配置精密棘轮棘爪； 上置式千斤顶提综系统，内置分经梳； 后置踏板，6综6踏，1500根综丝； 综丝型号330x0.4xA6(6.5x2mm) 钢筘型号40号,一片（为英制筘号，两英寸40个孔）； 手拉梭装置，2把梭子，6个梭芯 配置钩针筘刀	2	（套）	专业化定制；包含运费、组装、人员培训等。
3			▲木质纺车	外观尺寸：50x47x73cm(长x宽x高）； 包装尺寸：76x50x30cm(长宽高) 含包装总重：8kg 车轮直径：47厘米 入线孔直径10mm 入线口高度70cm 含标准线轴3个，线轴容量130g9。穿线钩1个10。速比6:1 内置线轴架(可容两个线轴)12。双踏板，单驱动	10	（套）	专业化定制；包含运费、组装、人员培训等。
4	生产及原材料改良	产品升级设计	产品设计	产品设计20款，包含设计及打样	20	（款）	
5		产品原材料升级及引入	原材料回购	牦牛绒原材料收购	2000	（斤）	
				优质原材料羊毛收购	400	（斤）	
6			原材料深加工	深加工：加工处理牦牛绒原材料2700斤；包含材料往返运费等。	2700	（斤）	
7			新材料升级	购买新材料：高级牦牛绒共计300斤	300	（斤）	
8	牦牛绒品牌打造及包装宣推	品牌vi设计和媒体推广	包装设计和vi设计	牦牛绒和工坊配套LOGO设计	1	（个）	1.由潜在投标人根据项目的属性设计合适的题材，具有文化特色和艺术价值的产品 2、具有良好的装饰性和美观性，同时蕴含特定的主题思想和寓意内涵
9				牦牛绒和工坊产品宣传手册设计及印刷；250g-300g特种纸，铜版纸等。可覆哑膜/光膜	2500	（个）	
10				牦牛绒和工坊产品设计及制作：产品包装（价签、包装盒、产品宣传卡片、产品布包）	3000	（个）	
11			全媒体打造推广和运营（含工坊产品账号年度运营）	宣传推文及图文	40	（个）	
12				全媒体宣传视频制作；视频清晰度1080P以上，时长2至3分钟	25	（支）	

二、商务要求

序号	条款名称	具体要求	备注
序号	条款名称	具体要求	备注
1	★投标有效期	90 日历天	实质性要求
2	★合同履行期限	按采购人要求	实质性要求
3	★合同履行地点	朗县登木乡人民政府	实质性要求
4	★合同付款方式	按采购人要求	实质性要求

三、技术要求

序号	条款名称	具体要求	备注
1	★采购质量要求	符合国家现行相关验收标准	实质性要求
2	★设计要求	1、根据项目的属性设计合适的题材，具有文化特色和艺术价值的产品 2、具有良好的装饰性和美观性，同时蕴含特定的主题思想和寓意内涵	实质性要求

第六章 评标方式和标准

一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合本项目性质、特点制定本评标方式和标准。

2、评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会构成：详见投标人须知资料表。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）熟悉和理解招标文件及相关法律法规、条例等；

（2）审查投标人的投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（3）根据需要要求采购代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（4）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（5）起草评标报告并进行签署；

（6）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（7）法律、法规和规章规定的其他职责。

5、评标过程保证独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

6、评标委员会对投标文件进行评价，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

1、熟悉和理解招标文件和停止评标。

（1）评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人的各项要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

（2）评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

①招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

②招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

③采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

④采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

⑤招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

⑥招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

⑦招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

（3）出现上述应当停止评标情形之一的，评标委员会成员应当向采购人书面说明情况。除上述规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

2、资格性检查。（详见附表一）

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照招标文件规定要求提供资格性证明材料、是否属于法律法规禁止参加投标等的投标人进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3、符合性审查。（详见附表二）

（1）评标委员会依据本招标文件的要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

（2）除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

①投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。

②投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评审的；

③投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评审的；

④投标报价不符合招标文件关于最高限价规定的；

⑤技术规格偏离内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政

府采购协议供货或定点采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

⑥商务偏离、技术规格偏离内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

⑦招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的合同履行时间、合同履行地点、合同付款方式及采购清单内数量与招标文件要求不一致的。

4、比较与评价。

5、按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5、复核。

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

6、推荐中标候选投标人。

中标候选投标人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，按技术指标优劣顺序排列，若上述情况均存在相同的情况下，根据《中华人民共和国政府采购法》第九条“政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等”之规定，优先采购不发达地区和少数民族地区产品。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按技术指标优劣顺序排列，若上述情况均存在相同的情况下，根据《中华人民共和国政府采购法》第九条“政府采购应当有助于实现国家的经

济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等”之规定，优先采购不发达地区和少数民族地区产品。

评标委员会可推荐的中标候选投标人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

7、出具评标报告。

评标委员会推荐中标候选人后，应当向采购代理机构出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（1）项目名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标投标人；

（6）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明；

（7）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

8、评标争议处理规则。

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购代理机构或采购人通过书面方式反映。采购代理机构或采购人收到书面反映后，应当书面报告至采购项目同级财政部门依法处理。

9、投标人应当书面澄清、说明或者补正。

（1）在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）投标人应当澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者授权代表人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

（3）评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

①按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

②投标文件中已经明确的内容事项；

③投标文件未提供的材料。

（4）本项目评标过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人须知第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

⑤对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第③项规定情形，汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标文件应作为无效投标处理；汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

10、低于成本价投标处理。

在评标过程中，评标委员认为投标人的报价明显低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计

制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者授权代表人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者授权代表人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

11、采购代理机构或采购人现场复核评标结果。

（1）评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构或采购人应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的,采购代理机构或采购人应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

①资格性审查认定错误的；

②分值汇总计算错误的；

③分项评分超出评分标准范围的；

④客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构或采购人的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构或采购人书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构或采购人书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构或采购人书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构或采购人认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

（2）有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

①评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；

②采购代理机构或采购人现场复核时，复核工作人员数量不足的；

③采购代理机构或采购人现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

④采购代理机构或采购人现场复核内容超出规定范围的；

⑤采购代理机构或采购人未提供书面建议的。

四、评标细则及标准

1、本次综合评分的因素是：详见评标办法附表（三）。

2、评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分（若有）。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

3、综合评分明细表（见附表）

五、废标

1、本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

①出现影响采购公正的违法、违规行为的；

②投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价；

③因重大变故，采购任务取消的。

④符合条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

⑤未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的。

⑥不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的。

⑦以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

⑧所有拟派人员社保购买单位与投标人单位名称不一致。

⑨经评标委员会发现投标人提交虚假资料、冒充前面等故意造假行为。

⑩明显不符合技术规范、技术标准的要求的。

2、对于评标过程中废标的项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

3、废标后，采购代理机构应在公告发布媒介上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购代理机构或采购人。

六、定标

1、定标原则：本项目采购人根据评标委员会推荐的中标候选投标人名单，按顺序确定中标投标人。

2、定标程序

（1）评标委员会将评标情况写出评标报告，推荐中标候选投标人。

（2）采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

（3）采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，按技术指标优劣顺序排列，若上述情况均存在相同的情况下，根据《中华人民共和国政府采购法》

第九条“政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等”之规定，优先采购不发达地区和少数民族地区产品。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按技术指标优劣顺序排列，若上述情况均存在相同的情况下，根据《中华人民共和国政府采购法》第九条“政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等”之规定，优先采购不发达地区和少数民族地区产品。

注：采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

（4）中标公告期限为 1 个工作日。

（5）根据采购人确定的中标人，采购代理机构在公告发布媒介上发布中标公告，并自采购人确定中标人之日起 2 个工作日内向中标人发出中标通知书

（6）采购代理机构或采购人不退回投标人投标文件和其他投标资料。

七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

1、遵守评审工作纪律；

2、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4、及时向监督部门报告评审过程中采购活动组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

5、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购活动组织单位书面说明情况；

6、配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

7、法律、法规和规章规定的其他义务。

八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2、评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人或采购代理机构或当地公共资源交易中心统一保管。

3、评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4、评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化邀请招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表（若有）的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

5、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

6、服从评标现场采购代理机构或采购人或当地公共资源交易中心的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处。

注：1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2.根据《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19 号），在第五章采购需求及其他要求中标注优先采购及强制采购的节能产品，政府强制采购的节能产品，需提供政府采购节能产品认证机构出具的节能产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

3.关于本国产品报价扣除比例说明：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

4.同品牌处理办法：见第一章投标人须知20.4，本项目核心产品见投标人须知资料表。

5.本项目中的所有数字保留两位小数，其余小数“四舍五入 ”后计算。

评标办法附表（一）

资格性审查表

条款号		评审因素	评审标准
2	2.1	具有独立承担民事责任的能力	1、营业执照复印件（注：有效期内）； 2、其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件； 3、自然人提供身份证复印件
	2.2	具有良好的商业信誉和健全财务制度	良好的商业信誉： 1、未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录及严重违法失信企业名单（黑名单） 2、未被“信用中国”列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人 3、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单中 备注：投标人提供未在上述网站不良名单内的查询截图（不良名单公示期为：截止至本公告发布之日）
			健全的财务制度： 1、2024或2025年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下任意一种证明材料）： ①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含 审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； ②新成立公司（2026年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或银行的资信证明； ③2025年成立至今不满一年的公司提供自成立以来的财务报表（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）
	2.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或**承诺函**
	2.4	具有依法缴纳税收记录和社会保障资金缴纳的良好记录	缴纳税收资金的良好记录： 具有2026年1月至公告发布之日内任意1个月依法缴纳税收资金的良好记录 备注：1.投标人须提供区、县级及以上税务部门出具的纳税证明，若投标人无纳税证明须前往税务部门开具相应的免税证明或无欠税证明 2.成立时间不满足1个月的，提供相应的免税证明或无欠税证明

			缴纳社保资金的良好记录： 具有2026年1月至公告发布之日内任意1个月依法缴纳社保资金的良好记录 备注：1.投标人须提供区、县级及以上社保部门出具的社保缴纳证明资料 2.若成立时间不足1个月的，提供承诺函即可（格式自拟）

	2.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	**提供承诺函**，承诺内容包括“投标人在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录 ”
	2.6	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标	**提供承诺函**，声明内容包括“投标人与其他各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形”
	2.7	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标	**提供承诺函**，声明内容包括“投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务”
	2.8	特定的资格条件	无
备注：以上评审内容有一项未通过，不能进入下一阶段评审			

符合性审查表

条款号		评审因素	评审标准
1	1.1	投标人名称	与投标报名名称及营业执照一致
	1.2	投标文件签署、盖章及组成	按招标文件要求加盖投标人公章和有法定代表人或其委托代理人签字；投标文件的组成符合招标文件要求（可进行电子签字盖章）
	1.3	投标文件格式	符合“第四章 投标文件格式”的要求
	1.4	报价唯一	只能有一个有效报价
	1.5	投标报价	投标报价为固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）
	1.6	投标保证金	已按招标文件要求的方式足额提交
	1.7	实质性要求	招标文件内带“★”的为实质性条件，不允许偏离
	1.8	无采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件**(须提供承诺函)**
备注：以上评审内容有一项未通过，不能进入下一阶段评审			

得分评审表

条款号		条款内容	编列内容
3		分值构成 （总分 100 分）	技术部分： 40 分 商务部分： 30 分 投标报价： 30 分
条款号		评分因素	评分标准
3.1	技术部分评分标准（40分）	供货方案（12分）	根据投标人提供的以下供货方案进行评审：①供货方案②供货流程③安装调试方案；以上3项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣2分；未提供不得分。 （注:存在缺陷或不足是指:只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯;不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛或在与本项目无关的内容。）
		质量保证方案（9分）	根据投标人提供的以下质量保证方案进行评审：①质量保障措施②质量回访流程及方案③质量问题退换货流程及方案。 以上3项中每缺少一项的扣3分，每项中内容存在缺陷或不足扣1.5分；未提供不得分。 （注:存在缺陷或不足是指:只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯;不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛或在与本项目无关的内容。）
		技能培训方案（10分）	根据投标人提供的以下技能培训方案进行评审：①含理论教学②实操训练③考核评估④培训时长⑤培训批次）； 以上5项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分；未提供不得分。 （注:存在缺陷或不足是指:只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯;不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛或在与本项目无关的内容。）
		原材料回购与供应链方案（9分）	根据投标人提供的以下原材料回购与供应链方案进行评审至少应包括：①供应链管理②原材料的质量标准与保证方案③验收方案； 以上3项中每缺少一项的扣3分，每项中内容存在缺陷或不足扣1.5分；未提供不得分。 （注:存在缺陷或不足是指:只有单纯的文字描述，前后内容无法连贯;不满足实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用科学原理错误或前后内容互相矛或在与本项目无关的内容。）
3.2	商务部分评分标准（30分）	类似业绩（15分）	投标人需提供（2022年1月1日至投标截止日）类似项目业绩（包含采购、培训、产品设计等），每提供一个业绩得3分。类似项目业绩最多得15分。 注：投标文件内需提供类似业绩中标通知书或合同复印件关键页（加盖投标单位公章），不提供不得分。
		人员投入（15分）	供应商拟投入本项目专业技术人员（至少应包括项目经理、技术人员、培训教师等） 注：1.针对本项目配备项目经理提供项目管理PMP证书，得5 分； 2.针对本项目配备的专业技术人员和培训教师持有民族手工艺加工、文化非遗等相关证书，2人及以下的得5分，4人及以上的得10分。

			注：须提供人员身份证明、职业技能等级证书或专项能力证书等证明材料及人员劳动合同，不提供不得分。
3.3	投标报价评分标准(30分)	投标报价得分(30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（含税投标总价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)*30 注:1）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定的规定，对小型、微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。 3）符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 4）符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）中：“当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审” 5）价格分数保留两位小数。
注：请务必清晰地将扫描件及相关截图证明制作进电子招标文件内，若存在图文不清晰，导致评标专家无法识别的情况， 由此带来的一切后果由各供应商自行承担。			

注：1.评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

2.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

第七章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

合同编号：

第一部分 合同书

项 目 名 称 ：

甲 方 ：

乙 方 ：

签 订 地 点 ：

签 订 日 期 ：

_____年_____月_____日，_____（采购人名称）以_____（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经_____（相关评定主体名称）评定，_____（中标投标人名称）为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（采购人名称）（以下简称：甲方）和_____（中标投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物（服务）

1.2.1 货物（服务）名称：_____；

1.2.2 货物（服务）数量：_____；

1.2.3 货物（服务）质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 合同付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物（服务）交付期限、地点和方式

1.5.1 交货期：_____；

1.5.2 合同履行地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物（服务),那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物（服务）一日的应交付而未交付货物（服务）价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物（服务）的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%

计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；

不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：	乙方：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人或
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标投标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物（服务）的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物（服务）所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物（服务）的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物（服务）进行履约检查，以确保乙方所交付的货物（服务）能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业

信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物（服务）的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物（服务）的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物（服务）的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物（服务）的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1货物（服务）交付前，乙方应对货物（服务）的质量、数量、服务等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物（服务）符合合同约定的文件；货物（服务）交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的？发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物（服务）质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物（服务）质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容