西藏自治区政府采购
竞争性磋商文件

项目名称：朗县2025年预算绩效评价第三方服务

项目编号：GZFCG2026-33732

采 购 人：朗县财政局

代理机构：中审润奥项目管理有限公司

日　　期：二〇二六年六月

目　录

第一章 竞争性磋商公告 1
第二章 供应商须知 4
第三章 合同条款及格式 16
第四章 采购需求 24
第五章 评审标准 26
第六章 响应文件格式 33

第一章

朗县2025年预算绩效评价第三方服务竞争性磋商公告

朗县2025年预算绩效评价第三方服务的潜在投标供应商应在西藏自治区公共资源交易平台(http://ggzy.xizang.gov.cn/) 获取磋商文件，并于2026年06月12日15时30分整(北京时间)前递交投标文件。

一 、项目基本情况

1.项目编号：GZFCG2026-33732

2.项目名称：朗县2025年预算绩效评价第三方服务

3.标段划分：本项目未划分标段；

4.预算金额：2300000.00元（贰佰叁拾万元）。

5.最高限价：2300000.00元（贰佰叁拾万元）。

6.资金来源：年初预算（2026年）

7.服务内容：详见磋商文件采购需求

8.合同履行期限：240日历天（具体以签订合同为准）。

9.本项目不接受联合体投标。

10.服务地点：朗县

二 、投标人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条 例》等有关法律、法规和政策；

2.2《节能产品政府采购实施意见》 --财库[2004]185号；

2.3《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知--财库[2022]19 号；

2.4《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 --财库[2014]68号；

2.5《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》 --国办发[2007]51号；

2.6《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号；

2.7《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的规定，落实国家节能环保政策；

2.8《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》--财办库[2020]123号；

2.9执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定；

2.10执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》规定；

2.11《环境标志产品政府采购实施的意见》 --财库[2006]90号。

3.本项目的特定资格要求：须具有有效的《会计师事务所执业证书》

三、获取招标文件

1.时间：2026年06月02日00时00分至2026年06月09日00时00分；

2.地点：投标单位应在西藏自治区公共资源交易平台注册本公司账号，完善企业 基本资料后，在西藏自治区公共资源交易平(http://ggzy.xizang.gov.cn/) 关注报名并下载招标文件

3.获取方式：网上下载

4.文件售价：免费获取

四 、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.时间(开标时间):2026年06月12日15时30分(北京时间)

2.地点(开标地点):林芝市公共资源交易中心三楼1标室

五 、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六 、其他补充事宜

1.投标企业在投标截止时间前需要上传电子投标文件至系统中并在西藏自治区 公共资源交易网 (http://ggzy.xizang.gov.cn/)不见面开标大厅(即不见面开 标大厅，可登录西藏自治区公共资源交易平台访问)用企业CA锁制作电子标书的锁，解密上传的电子标书(无法解密、解密失败，作为无效投标处理)。

2.本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见磋商文件。资格后审不合格的 投标人投标文件将按无效投标处理。

3.投标保证金采取银行保函或保单保函方式提交。(目前招投标系统接受中国银 行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、西藏银行出具的银行保函； 认可中国平安、中国太

平洋、中国人寿、中国人保、大地保险公司西藏分公司、 大家财产保险有限责任公司开具的保单保函。）

4.根据国务院办公厅关于进一步优化营商环境降低市场主体制度性交易成本的 意见国办发〔2022〕30 号本项目实行不见面开标，投标人须登陆(http://ggzy.xizang.gov.cn/) 不见面开标大厅(即不见面开标大厅，可登录西藏自治区公共资 源交易平台访问)用企业CA锁制作电子标书的锁，解密上传的电子标书，进行不 见面线上开标，届时各投标人无需到达开标现场(林芝市公共资源交易中心)，并且无需提供纸质投标函、电子光盘以及相关证件原件。开评标以投标人上传的 电子投标文件为准，请各潜在投标人做好线上“不见面”开标的各项准备工作。

5.招标文件中相关需要提供的原件内容不再做具体要求。

6.投标文件解密时间需在40分钟内解密完成，如超时按无效投标处理。

七、采购公告公布媒介

《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易平台》

八 、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

采购单位：朗县财政局

地址：朗县财政局

联系电话：13889042661

2.采购代理机构信息

招标代理机构：中审润奥项目管理有限公司

地址：林芝市巴宜区雪域江南9栋2单元801室

联系人：吕超

联系电话：18798945104

项目联系人

联系人：吕超

联系电话：18798945104

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	采购人名称：朗县财政局 地址：朗县 联系方式：13889042661
2	采购代理机构	采购代理机构：中审润奥项目管理有限公司 地址：林芝市巴宜区雪域江南9-2-801 电话：18798945104
3	项目名称	朗县2025年预算绩效评价第三方服务
4	标段名称	/
5	服务内容	详见磋商文件采购需求
6	预算金额及最高限价	预算金额：2300000.00元（贰佰叁拾万元） 最高限价：2300000.00元（贰佰叁拾万元） 注：投标报价超过次限价或预算价，投标无效。
7	供应商资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 2.落实政府采购政策需满足的资格要求： 2.1执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条 例》等有关法律、法规和政策； 2.2《节能产品政府采购实施意见》 --财库[2004]185号； 2.3《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知--财库[2022]19 号 ； 2.4《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关

		问题的通知》 --财库 [2014]68号； 2.5《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》 --国办发 [2007]51号； 2.6《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号； 2.7《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号〕的规定，落实国家节能环保政策； 2.8《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》 --财办库[2020]123号； 2.9执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定； 2.10执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》规定； 2.11《环境标志产品政府采购实施的意见》 --财库[2006]90号。 3.本项目的特定资格要求：须具有有效的《会计师事务所执业证书》

8	踏勘现场	☑不组织，供应商如有需要自行踏勘、费用自理。 □组织，踏勘时间：　　集中踏勘地点：
9	竞争性磋商文件澄清、修改	关于对本项目澄清修改的文件（如有），将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的潜在供应商。
10	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清、修改、补充的时间	自澄清、修改、补充公告发布时间起24 小时内。
11	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
12	磋商保证金	投标保证金的金额：20000.00 元（大写：贰万元整） 投标保证金的形式：保单保函、银行保函、担保保函 **递交方式：** 一、保证金递交方式：投标人在西藏自治区公共资源交易系统中只能选择（且必须选择）系统对接的金融机构线上开具保单或保函的方式进行保证金递交。 二、线下采取账号转账提交现金保证金的方式在开标现场不予认可。 三、投标人应当安排充裕的时间在系统开具已对接金融机构的保单或保函。按照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》（建市〔2021〕11 号）文件要求执行。 递交时间：投标截止时间以前
13	投标报价范围	为含税全包价，投标报价应为完成采购内容所有工作过程中的所有费用，包括与提供服务相关的人工、设备、保险、税费、验收及知识产权等一切费用。
14	是否允许递交备选投标方案	☑不允许。 □允许，备选投标方案的编制要求：
15	竞争性磋商响应文件电子版	成交供应商，根据采购人要求提供电子文档U盘

	竞争性磋商响应文件纸质版	成交后采购人或招标代理机构可自行要求成交供应商提供纸质响应文件。纸质版文件一正两副
16	是否接受联合体投标	☑不接受。 ☐接受，应满足下列要求：。
17	电子投标文上传加密	投标人上传的投标文件应为加密文档，未进行加密上传的文档视为无效投标文件。
18	递交竞争性磋商响应文件时间、截止时间及地址	递交时间：2026年06月12日15时30分 截止时间：2026年06月12日15时30分 地址：通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址https://ggzy.xizang.gov.cn/
19	开评、标时间及地点	开标时间：2026年06月12日15时30分 开标地点：林芝市公共资源交易中心第1开标室（用于记录开评标过程的视频记录）
20	唱标顺序	不进行唱标
21	磋商小组	磋商小组构成：3人，从林芝市专家库中随机抽取专家3人。
22	评审办法	☐最低评标价法　　☑综合评分法
23	成交人确定	☐确定成交人　　☑推荐成交候选人1-3名
24	**付款比例及方式**	**具体以采购人和成交单位在合同中另行约定为准**
25	服务地点	采购人指定地点
26	合同履行期限	按合同约定执行
27	履约担保金额及递交形式	履约担保的形式：对公转账、保单、保函（具体以采购人要求为准） 履约担保的金额：中标价的10%
28	服务标准	达到国家及行业验收合格标准
29	项目所属行业	其他未列明行业

29	**其他说明**	
29.1	采购代理服务费	代理服务费按计价格（2015）299号文由成交供应商支付，支付金额为：按成交金额的1.2%计取。
29.2	不见面开标	1、本项目实行不见面开标，各潜在供应商在投标截止时间前需要上传电子响应文件至系统中并在西藏自治区公共资源交易平台（http://ggzy.xizang.gov.cn/)不见面开标大厅（即不见面开标大厅，可登录西藏自治区公共资源交易平台访问）用企业 CA 锁制作电子标书的锁，解密上传的电子标书（无法解密、解密失败，作为无效投标处理），采购代理机构发起解密后，潜在供应商应在40分钟内完成解密，于规定时间内无法完成解密或解密失败的，作无效投标处理。 2、因在西藏自治区公共资源交易平台系统中进行采购相关工作，无法得知各潜在供应商的名单和联系方式，故本项目相关澄清、更正、终止等信息无法以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。请各潜在供应商及时登录西藏自治区公共资源交易平台等相关平台查看下载，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在供应商自行承担。 3.根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》 相关要求，本项目可以实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（http://218.206.180.154:18088/）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅(系统)操作视频》。
29.3	本项目对促进中小企业发展政策落实	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 未提供有效的《中小企业声明函》的小微型企业产品，评审时其投标报价不予扣除，不重复享受政策。
29.4	参加本项目竞争性磋商的供应商质疑	针对本项目的质疑，需以书面形式，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》的相关规定，由法定代表人或其授权的代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。

备注：供应商须知前附表中内容与正文不符的，以前附表为准。

（二）供应商须知正文

（1）总则

1.采购方式及定义

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方**朗县财政局**。

采购代理机构指负责组织本次竞争性磋商的**中审润奥项目管理有限公司**。

2.合格的供应商

1. 满足竞争性磋商公告中供应商的资格条件的规定。

2. 满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.磋商费用

供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，**中审润奥项目管理有限公司**在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦领取了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

（2）竞争性磋商文件

6.竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件有以下部分组成：

1. 竞争性磋商公告

2. 供应商须知

3. 合同条款及格式

4. 项目需求

5. 评审标准

6. 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与**中审润奥项目管理有限公司**联系解决。

7.竞争性磋商文件的澄清及修改

1.任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

（3）响应文件的递交及编制

8.响应文件的递交截止时间

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构将拒收。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9.响应文件的语言及度量衡单位

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2. 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10.响应文件构成

1. 供应商应该按照竞争性磋商文件的要求编写响应文件。

2. 供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

11.证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

1. 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

2. 供应商除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报投标报价明细表。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

竞争性磋商报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括为完成采购内容所有工作过程中的所有费用，包括与提供服务相关的人工、设备、保险、税费、验收及知识产权等一切费用。

12. 其它费用处理

竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

13. 响应文件货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

14. 配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1. 项目单项报价：包括买方服务需求所涉及的所有费用。

2. 项目单价按配置及分项报价表中要求填报。

15. 技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应方案

1. 对竞争性磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

2. 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

16. 服务承诺

1. 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

17. 参加竞争性磋商函

供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写竞争性磋商函。

18. 磋商保证金

1. 供应商提交的磋商保证金必须在响应文件提交截止时间前送达，并作为其磋商响应的组成部分，否则将被视为非实质性响应而予以拒绝。

2. 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为遭受损失时，采购人可根据本条第4 款的规定没收供应商的磋商保证金。

3. 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

1） 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2） 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3） 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4） 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5） 磋商文件规定的其他情形。

19. 响应文件签署

根据文件格式进行签署；

20. 响应文件的装订、密封和标记

按投标人须知进行装订、密封和标记

21. 响应文件提交截止时间

1. 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于竞争性磋商公告中规定的截止时间。

2. 采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22. 迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

（5）磋商与评审

23. 磋商程序

23.1 磋商小组

23.1.1 采购方负责组建磋商小组。

23.1.2 磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

23.1.3 磋商小组负责磋商及评审工作，对报价文件进行审查和评估，并向采购方提交书面评审报告。

23.2 第一次报价文件的初审

23.2.1 磋商小组将对报价文件的有效性和供应商的资格变化情况进行初步审查。

23.2.2 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购方可以接受。

23.2.3 在磋商之前，磋商小组要审查每份报价文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，存在实质上偏离的报价文件将被拒绝。

23.2.4 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的报价文件将被拒绝。如发现下列情况之一 的，其报价文件将被拒绝：

1)在磋商文件规定的投标截止时间之后提交报价文件的；

2)资格/资质证明文件不全的；

3)报价文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经供应商法定代表人或其委托代理人签字的；

4)磋商文件规定属于报价被拒绝的其他情形；

5)磋商文件附有采购方不能接受的条件的。

23.3 磋商

23.3.1 磋商小组将按照本须知第 23.2 条规定，集体与初步审查合格的供应商分别进行磋商。

23.3.2 对通过初步审查的供应商进入二次报价阶段。

23.3.3 磋商小组对进入磋商阶段的供应商按照递交响应文件的顺序分别进行磋商。

23.3.4 供应商法定代表人或其授权代理人必须持身份证（授权代理人须持有效法定代表人 授权书）按照采购代理机构通知的时间与磋商小组进行磋商。供应商法定代表人或其授权代理人未按照规定参加磋商的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

23.3.5 磋商小组就报价人所报服务及货物的技术规格、售后服务、服务周期、优惠条件等 有关问题进行磋商，磋商小组与供应商将根据磋商情况共同出具并签

署磋商纪要。 供应商法定代表人或其授权代理人拒绝在磋商纪要上签字的，磋商小组有权拒绝 其报价文件。磋商纪要作为供应商二次报价及磋商小组后续评审的依据之一。

23.4 第二次报价（即最后报价）

23.4.1 进入二次报价阶段的供应商必须在磋商小组规定的时间内依据本竞争性磋商文件、磋商纪要进行第二次报价，供应商未按时提交第二次报价的，其报价将被拒绝。

23.4.2 二次报价原则：不得高于一次报价。

23.4.3 供应商法人授权代表应对报价记录签字确认。

23.5 拒绝任何或所有供应商的权力

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

1)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2)供应商的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

3)因重大变故，采购任务取消的；

4)磋商小组经评审认为所有报价文件都不符合磋商文件要求的。

23.6 磋商评审过程的保密

从报价截止期起，直至向成交供应商授予合同时止，凡与磋商有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与磋商项目无关的其他人透露。

24.评定标准

24.1 进入第二次报价的供应商视为符合采购需求、质量和服务要求的供应商。

24.2 根据实际情况，本项目进入第二次报价的供应商采用综合评分法：综合评分法:即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选人或成交人的评审方法。**（详见《第五章 评审标准》）**

（6）确定成交、询问及质疑

25.确定成交供应商

1. 采购人在收到评审报告后，采购人从磋商小组推荐的成交候选人中确定第一名候选人为成交供应商，并将结果在《西藏自治区公共资源交易网》、《西藏自治区政府采购网》上公示。

26.询问及质疑

1. 询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》及相关法律法规处理。

（7）授予合同

27.签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动并按相关法律法规进行处理。

4. 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

5. 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任并按相关法律法规进行处理。

28.货物和服务的追加、减少和添购

1. 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

2. 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，经相关部门批准，可以继续从成交人处按照单一来源采购的方式进行添购但金额不超过原合同金额的 10%，且所牵涉的货物和服务的价格水平不得超过本次竞争性磋商的水平且低于当时的社会平均价。货物和服务的添购，应在本次政府采购合

同的基础上，另行签订货物和服务的添购合同。



第三章 合同条款及格式（仅供参考）

（本合同条款仅供参考，具体内容由合同签订双方共同协商确定）

服务类

政府采购合同

项目名称：_____

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间：　　年　　月　　日

（甲方）（××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条　合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1.（××号）招标采购文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的书面承诺

4.（××号）中标通知书

5.合同补充条款或说明

6.保密协议或条款

7.相关附件、图纸及电子版资料

第二条　合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条　合同总金额

本合同服务总金额：￥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条　权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、 电、场地等必须的基础工作条件。 如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意， 乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员 提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著

作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及 财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款， 否则应承担全部法律责任。

第五条　付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

野外勘探工作验收合格后支付至合同总价的 85 %，开采方案评审通过后支付至合同的 95 %，余款 5 %作为质量保证金于提交评审通过的全部成果 1 月后，并经甲乙双方复验合格后的 10 个工作日内付清。

第六条　履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日， 向甲方提交合同履约保证金_____元（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%）。

2. 履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后， 甲方向乙方无息退还。

3. 如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务， 甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后 _____天内无息退还乙方。

第七条　验收

1. 服务期限：_____ 至 _____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的 服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条　项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；　联系电话：_____。

第九条　售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条　分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条　合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙

双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条　违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 ____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____‰的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的____‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条　不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十四条　争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第___种方式解决：

①向朗县有管辖权的法院提起诉讼；

②向朗县仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条　其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲　　方：	乙　　方：
名称：（盖章）	名称：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
开户银行：	开户银行（基本账户）：
银行帐号：	银行帐号（基本账户）：
甲方合同法律审核（盖章）：	
时间：　　年　　月　　日	

特别说明：

1.本范本根据《政府采购法》、《民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2.收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第50条规定：

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单 价（元）	总 价（元）	备注
		（视明细项目加行）					
		物料					
		易耗品					
		专用工具					
		调试费					
		培训费					
		其他					
大写：				合同价：		元	

服务类项目验收报告

政府向社会公众提供的公共服务项目

采购项目：	
服务期限：　　年　　月　　日——　　年　　月　　日——	
甲方意见（对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）：	
社会公众意见（对服务的感受、服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的评价，存在问题及解决问题的要求等）：	
乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺：	
甲方名称（盖章）： 甲方代表签字： 年　月　日	乙方名称（盖章）： 乙方代表签字： 年　月　日

说明：1.采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收，其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2.本报告一式两份，甲、乙方各____份，内容较多的可另附详查验收报告。

服务类项目验收报告

不涉及社会公众的一般服务项目

<table>
<tr><td colspan="2">采购项目：</td></tr>
<tr><td colspan="2">服务期限：　　年　　月　　日——　　年　　月　　日——</td></tr>
<tr><td colspan="2">甲方意见（对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）：</td></tr>
<tr><td colspan="2">乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺：</td></tr>
<tr><td>甲方名称（盖章）：

甲方代表签字：

年　　月　　日</td><td>乙方名称（盖章）：

乙方代表签字：

年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：1.采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收，其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2.本报告一式两份，甲、乙方各____份，内容较多的可另附详查验收报告。

第四章 采购需求（具体实施方案详见附件）

一、项目概况

项目名称：朗县2025年预算绩效评价第三方服务

(一)评价范围

覆盖一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算，涵盖部门整体支出、项目支出、重大政策、专项债券、政府购买服务、转移支付等资金。

(二)评价对象1.部门整体支出绩效评价:选取部分县直部门、乡镇开展整体支出评价，全面评价履职效能、运行成本、管理效率、社会效益。

2.项目支出绩效评价。

单位自评:所有预算单位项目支出全面开展自评，做到应评尽评

财政重点评价:选取资金规模大、社会关注度高、事关民生和发展的重点项目，原则上单个项目资金规模500万元以上，年度重点评价项目不少于15个。

3.重大政策绩效评价:对延续性、到期重大财政政策开展综合绩效评价。

4.专项债券项目绩效评价:对新增及存续专项债券项目开展全生命周期绩效评价。

二、验收要求

需达到符合相关的规范、规程和有关技术规定合格要求，采购人与成交人共同验收。

三、适用标准、规范

按国家现行技术标准及规范；省、市建设行政主管部门的相关文件执行。

四、付款方式

签订合同时双方约定。

第五章 评审标准

一、评分方法：

本次采购评标方法为综合评分法。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分高低来进行排名，评出成交候选人或者成交人的评标方法。

综合评分的主要因素为：对竞争性磋商文件的响应程度，以及供货服务方案、服务网点、售后服务方案、服务承诺及相应的权重或者权值等。

评标时，磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总，计算出每个供应商的得分，并依次排列，按标书规定的数量确定成交商。

二、评标程序

1、初步评审及资格评审

1、初步评审

(1)评审内容：对供应商的竞争性磋商响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。

(2)初步评审：未能对竞争性磋商文件作出实质性响应的投标，为废标。有一项没有实质响应的，视为初步评审不符合要求，不得进入下步二次报价和详细评审阶段。

（3）初步评审包含形式资格响应性三部分内容：只有通过所有审查内容的单位才能进入详细评审程序。

初审内容具体包括：附表一资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件， 自然人的身份证明。	
2	具有健全的财务会计制度	提供2024年或2025年经审计的财务审计报告，公司成立不足一年的，提供近期财务报表。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2026年1月1日后任意 1 个月依法纳税和交纳社保资金的证明材料	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	

	大违法记录		
6	联合体投标	竞争性磋商文件允许联合体投标时，提供了满足竞争性磋商文件要求的联合体协议书。	
7	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形（提供承诺或证明材料）。	
8	为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。	提供了投标人未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明（提供承诺或证明材料）。	
9	特定资格要求	须具有有效的《会计师事务所执业证书》	
	结论		

注：符合要求用“ √ ”表示，不符合用“ × ”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论
1	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（竞争性磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价；	
2	投标保证金	按文件要求足额递交投标保证金；	
3	投标有效期	投标有效期满足竞争性磋商文件要求的；	
4	投标文件格式	投标文件按规定的格式填写， 内容完整且关键字迹清晰；	
5	投标内容	投标人提供的货物或服务或工程量清单无实质性遗漏；	
6	合同履行期限、服务地点及验收标准	满足竞争性磋商文件要求；	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合竞争性磋商文件要求用“ √ ”表示，不符合用“ × ”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

(4)竞争性磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供不了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平结果的，磋商小组应当书面要求其供应商在评标结束前予以补正。

2、详查评审

2.1经初步评审合格的竞争性磋商响应文件，磋商小组专家应根据竞争性磋商文件确定的评标标准和方法，对其报价、技术部分和商务部分进一步评审、比较。

2.2本次采购活动采用综合评估法。评标内容分为三部分：第一部分为磋商报价部分评分；第二部分为技术部分评分；第三部分为商务部分评分。最大限度满足竞争性磋商文件中规定的各项综合评价标准的供应商，应为成交人。

最终得分=投标报价得分+商务部分得分+技术部分评分（分项评分和综合得分计算均为四舍五入保留二位小数，分项缺项计为零分）。

序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价部分	10	（1）以经评审有效投标报价最低的为评标基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)× 10%× 100 （2）对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除， 用扣除后 的价格参与评审。 (监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业) 注：(根据《政府采购货物和服务招投标管理办法》第六十条)的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；
二	**技术部分（63分）注：技术方案限制500页，超出此项为零分。**		
1	项目理解	18	投标人针对本项目提供项目理解分析，应包括但不限于以下内容①项目背景及政策要求;②现状概况、工作内容理解与分析;③项目重点 难点分析，三个方面内容进行综合评审。完全符合本项目采购需求得18分；如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分，以上3项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的在扣6分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣 3 分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣2分，扣完为止。 注 1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。
2	实施方案	21	按照《项目支出绩效评价管理办法》和《西藏自治区财政支出预算绩效评价管理暂行办法》等相应规定，供应商根据竞争性磋商文件及以上规定要求为本项目编制整体工作方案，整体工作方案包括但不仅限于：①应急处理方案；②服务人员分工方案；③服务流程方案；④风险防范措施；⑤结合行业特征针对本地实际情况制定绩效指标设计方案；⑥针对行业特征制定评价、评分指标体系方案；⑦时间 安排和进度控制措施；。以上各项方案齐全得 21 分，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有 1 项中内容 存在缺陷或不足扣 2 分，每有1项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣 1 分，直至本项分值扣完为止。 注:1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容完整，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。（以上所有方案、制度、措施须做出履约承诺并注明处罚措施，不提供不得分）

3	项目保障措施以及售后服务保障措施	18	投标人针对本项目提供保障 措施，应包括但不限于以下 内容①项目进度计划及人员 安排;②进度保障措施;③质量保障措施等内容。④本地化服务方案、⑤售后服务工作流程、⑥售后服务保障措施。六个方面内容进行综合评审。完全符合本项目采购需求得18分；如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分，以上6项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的在扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分，扣完为止。 注 1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。
4	工作保密与档案管理措 施	6	投标人根据竞争性磋商文件要求对项目的认识和分析进行编制：①工作保密管理制度；②档案管理制度。以上各项方案齐全得 6分，每缺少 1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有 1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有 1项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣1分。 注 :1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形； 2. 内容存在部分瑕疵是指内容完整，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。（以上所有方案、制度、措施须做出履约承诺并注明处罚措施，不提供不得分）
三	商务部分（27分）		
1	类似业绩	5	1. 提供2021年至今完成一个绩效评价方面业绩的得1分，每多提供一个加 1分，最多得5分。（需提供中标（成交）通知书或合同签字盖章页的扫描件或复印件）
2	项目团队	22	1、项目负责人具有注册会计师资格得2分，同时具有中级及以上职称加 2分。本项最高得4分。 2、其他人员（项目负责人除外），其中每具有一个注册会计师资格人员得 2分（最高得12分），每具有中级会计职称从业经验的人员得 2 分（最高得 6分），本项最高得 18分。 注：以上人员不能重复得分。以上人员需提供相应的证书复印件和社保证明文件。

3、投标书的澄清

磋商小组可以以书面方式要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清的要求与答复，应以书面形式在监督机构人员监督下进行，但澄清或说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围和更改投标报价或投标的实质性内容。

4、保密

凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。在竞争性磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对招标人和磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致投标资格被取消。

5、评审报告和推荐成交候选人

（1）磋商小组对评审结果进行总结，出具评审报告，内容包括：招标的基本信息和数据，唱标记录，评审过程中的相关表格，推存意见（推荐综合排名前三名的供应商为成交候选人）等。

（2）评审报告提交后，磋商小组的职责结束，委员会随之解散。

6、评审注意事项

（1）对投标资料进行全面的分析比较，按照评审程序、标准和方法做好评审工作，客观地从供应商中选择出能够最大限度地满足竞争性磋商文件规定的各项综合评价标准的供应商。

（2）对投标资料中不明确地方，应按规定的时间内向供应商发出书面澄清，待澄清后再评价。但供应商的澄清只限于对不明确地方作出解释性说明，不得改变其投标的实质内容或价格。

（3）要保证工作质量，工作要认真细致，各项目数据要如实、完整、准确写入评审表格，每一环节、数据都要进行复核，保证准确无误，尤其是对供应商任何声明、解释和要求。

（4）评审期间评审人员不得私下与供应商单独接触，评审资料不得向外扩散。

（5）各种评审文件资料， 由专人负责收发，评审结束后所有文件资料由评审组织方收回。

第六章 响应文件格式

项目名称：

项目编号：

竞争性磋商
响应文件



供应商名称：（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

日期：

目录

（ 自拟）

附件 1　投标书

投标书

（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了（项目名称）竞争性磋商文件包括修改、澄清文件）的全部内容，且对竞争性磋商文件无任何异议，并愿意以“报价表 ”所填写的投标金额_____元、合同履行期限（_____）服务地点（_____）、 服务标准（_____），向你方提供竞争性磋商文件要求的内容。

2.我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。

3.本投标的投标有效期为自投标截止之日起_____个日历天。

4.我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标（成交）通知书，我方将无条件的承认该中标（成交）通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

5．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标（成交）通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的工期和地点，提供符合竞争性磋商文件要求的全部内容。

（3）我方保证在收到中标/成交通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

6．（其他补充说明）。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

年月日

附件 2　报价表

报价表

投标单位名称	
投标报价	_____元
投标保证金	
合同履行期限	
服务内容	
服务要求	按照甲方要求执行
服务时间	按照甲方要求，直到本项目全部完成并合格验收。
服务标准	
服务地点	
其他（如有）	

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日期:

附件 3.分项报价表

注：分项报价表必须明确表达甲方采购需求里的所有服务内容及报价，具体格式自拟。

投标人：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人签字：___

日期：　　年　　月　　日

附件 4 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证正面复印件 贴于此处	法定代表人身份证背面复印件 贴于此处

投标人：（盖章）

年月日

附件 5 授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理（项目名称、项目编号）标包（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

委托代理人身份证正面复印件 贴于此处	委托代理人身份证背面复印件 贴于此处

投标人名称：（盖章）

法定代表人：（签字及盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

附件 6 商务、合同条款偏差表

竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
……	……			

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

注：1、 投标人根据本竞争性磋商文件的投标人须知及合同条款填写本表；

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

3、 正偏离是指应答的条件高于竞争性磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于竞争性磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

4、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。

5、 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 7　投标人基本情况表

企业名称 （盖单位章）		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地址			
开户银行			
开户行号 （如有）			
银行账号			
电话		传真	
邮箱		邮编	
联系人		联系方式	
投标单位（盖单位章）：			



兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 8 资格证明文件

（投标人根据第三章评审办法，资格审查表中要求进行提供）

附件 9 投标人供货或服务业绩一览表

类似业绩

序号	项目名称	发包单位	合同金额（万元）	合同日期	备注
1					
2					
3					
4					
5					
…					

注：提供中标（成交）通知书或合同协议书复印件

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

附件 10 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

（一） 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供服务。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 11 投标承诺书

投标承诺书

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我公司无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我公司无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我公司无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司在参与本次政府采购活动中，对本项目招标文件要求的各项条款及评标办法等均已认可，不存在任何的疑问和质疑。

（6）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任.

特此承诺

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

附件 12 技术偏离表

竞争性磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“0 ”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离 ”或“负偏离 ”。仅可在“完全响应 ”及“有偏离 ”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离 ”栏中加以标注后，才能在“偏离简述 ”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于竞争性磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于竞争性磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对竞争性磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。

4 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表 ”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合竞争性磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 13　企业助廉守法承诺书

<table>
<tr><td>企业公司名称</td><td>（盖单位章）</td><td colspan="2">企业公司法定代表人</td><td colspan="2"></td><td>注册地址</td><td></td></tr>
<tr><td>承诺人姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>住址</td><td></td></tr>
<tr><td>项目主管单位或业主</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>承诺内容</td><td colspan="7">本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：
一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；
二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；
三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。

承 诺 人 签 字：
承诺人身份证号：
承　诺　时　间：
企业名称（盖章）：</td></tr>
</table>

签订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、采购投标以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位各部门在政府采购、采购投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法定代表人、法定代表人代表、法定代表人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一经发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营性活动。

年　月　日

附件 14　　其他材料

注：本项所指的“其他资料”为响应竞争性磋商文件及评分表中内容 所提供的其他证明材料或承诺。



评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号：GZFCG2026-33732

项目名称：朗县2025年预算绩效评价第三方服务

招标方式： 竞争性磋商

2、评标参数

朗县2025年预算绩效评价第三方服务

评标参数

评标办法：综合评分法

是否有暗标评审： 无

资格审查方式： 资格后审

是否接受联合体： 否

是否允许分包： 否

专家是否分组评审： 否

评定分离： 否

确定中标人方式： 推荐中标候选人　中标候选人数量： 3

最高限价： 有　2300000.00 元

小微企业优惠：

当供应商为小微型企业时：（监狱、福利企业视同小微型企业）

评标价 = 总投标报价 * （1 - 10%）

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	符合性审查	
3	磋商及最后报价	
4	商务评审	27

5	技术评审	63
6	报价修正	
7	小微企业认定	
8	报价评审	10
9	汇总得分	
10	评审结果	
11	评标报告	
12	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的 能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等 证明文件， 自然人的身份证明。
2	具有健全的财务会计制度	提供2024年或2025年经审计的财务审计报告，公司成立不足一年的，提供近期财务报表。
3	具有履行合同所必需的设 备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技 术能力的证明材料或承诺。
4	有依法缴纳税收和社会保 障资金的良好记录	提供2026年1月1日后任意 1 个月依法纳税和交纳社保资金的证明材料
5	参加政府采购活动前三年 内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经 营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	联合体投标	竞争性磋商文件允许联合体投标时，提供了满 足竞争性磋商文件要求的联合体协议书。
7	单位负责人为同一人或者 存在控股、管理关系的不 同单位，不得同时参加本 项目的投标。	提供了“投标人关联企业情况声明 ”。各投标 人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控 股、管理关系情形（提供承诺或证明材料）。
8	为本项目提供规范编制或 者项目管理、监理、检测 等服务的投标人，不得再 参加本项目投标。	提供了投标人未为本项目提供规范编制或者项 目管理、监理、检测等服务的声明（提供承诺 或证明材料）。
9	特定资格要求	须具有有效的《会计师事务

		所执业证书》

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（竞争性磋 商文件有最高限价的，报价未超过最高限价；
2	投标保证金	按文件要求足额递交投标保证金；
3	投标有效期	投标有效期满足竞争性磋商文件要求的；
4	投标文件格式	投标文件按规定的格式填写， 内容完整且关键字 迹清晰；
5	投标内容	投标人提供的货物或服务或工程量清单无实质性 遗漏；
6	合同履行期限、服务地点及验收标准	满足竞争性磋商文件要求

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似业绩	1.提供2021年至今完成一个绩效评价方面业绩的得1分，每多提供一个加1分，最多得5分。需提供中标成交通知书或合同签字盖章页的扫描件或复印件	5
2	项目团队	1、项目负责人具有注册会计师资格得2分，同时具有中级及以上职称加2分。本项最高得4分。2、其他人员项目负责人除外，其中每具有一个注册会计师资格人员得2分最高得12分，每具有中级会计职称从业经验的人员得2分最高得6分，本项最高得18分。注以上人员不能重复得分。以上人员需提供相应的证书复印件和社保证明文件。	22

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
		投标人针对本项目提供项目理解分析，应包括但不限于以下内容①项目背景及政策要求;②现状概况、工作内容理解与分析;③项目重点难点分析，三个方面内容进行综合评审。完全符合本项	

1	项目理解	目采购需求得18分；如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分，以上3项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的在扣6分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣3分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣2分，扣完为止。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。	18
2	实施方案	按照项目支出绩效评价管理办法和西藏自治区财政支出预算绩效评价管理暂行办法等相应规定，供应商根据竞争性磋商文件及以上规定要求为本项目编制整体工作方案，整体工作方案包括但不仅限于①应急处理方案；②服务人员分工方案；③服务流程方案；④风险防范措施；⑤结合行业特征针对本地实际情况制定绩效指标设计方案；⑥针对行业特征制定评价、评分指标体系方案；⑦时间安排和进度控制措施；。以上各项方案齐全得21分，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣1分，直至本项分值扣完为止。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容完整，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。以上所有方案、制度、措施须做出履约承诺并注明处罚措施，不提供不得分	21
		投标人针对本项目提供保障措施，应包括但不限于以下内容①项目进度计划及人员安排;②进度保障措施;③质量保障措施等内容。④本地化服务方案、⑤售后服务工作流程、⑥售后服务保障措施。六个方面内容进行综合	

3	项目保障措施以及售后服务保障措施	评审。完全符合本项目采购需求得18分；如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分，以上6项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的在扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分，扣完为止。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。	18
4	工作保密与档案管理措施	投标人根据竞争性磋商文件要求对项目的认识和分析进行编制①工作保密管理制度；②档案管理制度。以上各项方案齐全得6分，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项总体内容完整但存在部分瑕疵之处扣1分。注1.内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容完整，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。以上所有方案、制度、措施须做出履约承诺并注明处罚措施，不提供不得分	6

报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 *（1-扣除率）

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) * 10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	