

# 政府采购竞争性磋商文件



|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 项目名称                   | 民政工作服务站项目       |
| 项目编号                   | GZFCG2026-35529 |
| 采购人                    | 林周县民政和退役军人事务局   |
| 代理机构                   | 西藏精诚跃项目管理有限公司   |
| 发出日期                   | 二〇二六年八月         |
| (本采购文件由采购人和采购代理机构共同编制) |                 |

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第 1 章 响应人须知             | 1  |
| 一 总则                    | 1  |
| 二 采购文件                  | 3  |
| 三 响应文件的编制               | 3  |
| 四 响应文件的递交               | 5  |
| 五 磋商及评审                 | 6  |
| 六 确定成交                  | 10 |
| 第 2 章 响应文件格式            | 13 |
| 第一部分 响应一览表及资格证明文件       | 13 |
| 第二部分 商务及技术文件            | 21 |
| 第 3 章 采购公告              | 38 |
| 第 4 章 响应人须知资料表          | 42 |
| 第 5 章 采购需求              | 51 |
| 第 6 章 资格审查、评标办法和标准      | 54 |
| 附表一 资格审查表               | 63 |
| 附表二 符合性审查表              | 64 |
| 附表三 详细评审表               | 65 |
| 第 7 章 政府采购合同            | 69 |
| 第一部分 合同书                | 71 |
| 第二部分 合同一般条款             | 74 |
| 第三部分 合同专用条款             | 79 |
| 附件一：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》 | 80 |
| 附件二：《节能产品政府采购品目清单》      | 86 |
| 附件三：《环境标志产品政府采购品目清单》    | 90 |
| 附件四：二次报价表               | 94 |
| 附件五：政府采购履约验收书参考样本（服务类）  | 95 |

# 第 1 章 响应人须知

## 一 总则

### 1. 采购人、采购代理机构及响应人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见响应人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见响应人须知资料表。

1.3 响应人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的响应人及其响应货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合响应人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若响应人须知资料表中写明允许采购进口产品，响应人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若响应人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如响应人所投产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.3.6 若响应人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.3.7 以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》为依据，编制本采购文件。

1.4 如响应人须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个响应人的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同作为响应文件第一部分的内容提交。

1.4.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占共同响应协议响应总金额的比例。

1.4.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.4.8对联合体响应的其他资格要求见**响应人须知资料表**。

1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.7响应人在响应过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应无效**。

## 2. 资金来源

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2项目预算金额和分项或分包如有最高限价，见**响应人须知资料表**。

2.3响应人报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应将被认定为**响应无效**。

## 3. 响应费用

不论响应的结果如何，响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、响应人、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 采购文件

### 5. 采购文件构成

5.1 采购文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第1章 响应人须知

第2章 响应文件格式

第二册

第3章 采购公告

第4章 响应人须知资料表

第5章 采购需求

第6章 资格审查、评标办法和标准

第三册

第7章 政府采购合同



5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 响应人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如响应人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应将被认定为**响应无效**。

### 6. 采购文件的澄清与修改

6.1 为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的响应人，均应在响应截止时间至少5日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构，不足5日的，应当顺延响应文件截止时间。

6.2 采购人可主动地或在解答响应人提出的澄清问题时对采购文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，澄清或修改内容作为采购文件的组成部分。

### 7. 响应截止时间的顺延

为使响应人准备响应时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1项目有分包的,响应人可对采购文件其中某一个或几个分包货物(服务、工程)进行响应,除非在响应人须知资料表中另有规定。

8.2响应人应当对所投分包采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应,如仅响应分包中的部分内容,其该包响应将被认定为**响应无效**。

8.3无论采购文件第5章采购需求中是否要求,响应人所响应货物(服务、工程)均应符合国家强制性标准。

8.4除采购文件中有特殊要求外,响应文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 响应文件构成

9.1 响应文件应按照采购文件第2章“响应文件格式”进行编写(可以增加附页),作为响应文件的组成部分。

9.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 10. 响应报价

10.1所有响应均以人民币报价。响应人的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时,根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定,为保证公平竞争,如有标的主体部分的赠与行为,其响应将被认定为**响应无效**。

10.2响应人应在响应分项报价表上标明响应货物(服务、工程)及相关服务的单价(如适用)和总价,并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3响应人所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应,其响应将被认定为**响应无效**。

10.4每种货物(服务、工程)只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 11. 响应保证金

见响应人须知资料表

## 12. 响应有效期

12.1响应应在响应人须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应将被认定为**响应无效**。

12.2为保证有充分时间签订合同,采购人或采购代理机构可根据实际情况,在原响应有效期截止之前,要求响应人延长响应文件的有效期。接受该要求的响应人将不会被要求和允许修正其响应,且本须知中有关响应保证金的要求须在延

长的有效期内继续有效。响应人可以拒绝延长响应有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 响应文件的签署及规定

13.1 响应人应按响应人须知资料表中的规定,准备和递交响应文件资格证明文件、商务和技术文件。

13.2 委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”,并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改,则应由响应人的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。

13.3 所有响应文件提供方式为在线提交。

13.4 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由响应人负责。

## 四 响应文件的递交

### 14. 响应方式

14.1 响应方式采用网上响应,流程如下:

(1) 供应商须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制作响应文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子响应文件。

(2) 具体请登录西藏自治区公共资源交易网(<https://ggzy.xizang.gov.cn/>)认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作响应文件。在投标截止时间前将加密版电子响应文件上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。

(3) 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》相关规定,本项目可以实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网(<https://ggzy.xizang.gov.cn/>)——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅(系统)操作视频》。供应商代表应在开标的同时登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅并随时保持通信畅通,在开标程序结束前不得退出/离开开标大厅。

(4) 解密时间:60分钟(以电子交易系统发起解密时间起开始计时,各供应商应提前了解系统解密流程和相关要求,准备好数字证书和连接互联网的电脑及时登录系统,在采购代理机构发起解密后,在60分钟之内完成解密,非因系统原因造成的解密未完成而导致无法进入评审环节的情况,其不利后果由供应商自

行承担)；

注：①供应商应在响应文件递交截止时间以前登录电子交易系统并保持在线，直到项目评审结束；②加密和解密须使用同一数字证书。

### 15. 响应截止

15.1 响应人应在响应人须知资料表中规定的截止时间前，提交响应文件。

15.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟响应截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和响应人受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后提交的响应文件。

### 16. 响应文件的接收、修改与撤回

16.1 在响应截止时间后提交的响应文件，采购代理机构和采购人将拒绝接受。

16.2 响应人在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的响应有效期终止之前，响应人不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

## 五 磋商及评审

### 17. 磋商

17.1 投标方式采用电子投标。

17.1.1 采购人和采购代理机构将按响应人须知资料表中规定的开标时间和地点通过西藏自治区公共资源电子交易系统不见面开标大厅组织开标活动，响应人的法定代表人或其授权委托人应持证书通过联网的计算机设备登录系统、参与开标。

响应人不足3家的，终止竞争性磋商采购活动。

17.2 响应人对已提交的加密文件进行磋商现场解密；

17.3 采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录，并存档备查。

17.4 响应人代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当通过不见面开标大厅提出询问或者回避申请。

## 18. 资格审查及组建磋商小组

18.1 采购人依据法律法规和采购文件中规定的内容,对响应人资格进行审查,未通过资格审查的响应人不进入评审;通过资格审查的响应人不足三家的,终止竞争性磋商采购活动。

18.2 采购人在评审前查询响应人的信用记录。响应人存在不良信用记录的,其响应将被认定为**响应无效**。

18.2.1 不良信用记录指:响应人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的刑事处罚记录。

以联合体形式参加响应的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体响应将被认定为**响应无效**。

18.2.2 响应人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

18.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定依法组建的磋商小组,负责评审工作。

## 19. 响应文件符合性审查与澄清

19.1 符合性审查是指依据采购文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

### 19.2 响应文件的澄清

19.2.1 在评审期间,磋商小组将以书面方式要求响应人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性检查响应人的报价,有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。响应人的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.2 响应人的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

19.3响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

19.4同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第19.2条的规定经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应将被认定为**响应无效**。

19.5对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.6响应人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录等，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评审方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，响应人所响应产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将被认定为**响应无效**。

## 20. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 21. 响应无效

21.1在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的响应应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离，将被认定为**响应无效**。响应人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应成为实质上响应的响应。

磋商小组决定响应的响应性只根据采购文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

21.2如发现下列情况之一的，其响应将被认定为**响应无效**：

(1) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

- (2) 未满足采购文件中技术条款的实质性要求；
- (3) 与其他响应人串通响应，或者与采购人串通响应；
- (4) 属于采购文件规定的其他**响应无效**情形；
- (5) 磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性检查响应人的报价，有可能影响履约的，且响应人未按照规定证明其报价合理性的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的；
- (8) 不按照磋商小组要求澄清、说明或者补正；
- (9) 响应文件未经响应单位盖章和单位负责人签字（凡出现单位落款的地方均需由法人或其授权人代表签字并加盖单位公章）；
- (10) 响应人不符合国家或者采购文件规定的资格条件；
- (11) 同一响应人递交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但采购文件要求递交备选响应的除外；
- (12) 高于采购文件设定的最高响应限价；
- (13) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (14) 响应人以他人名义响应；
- (15) 没有按照采购文件要求提供响应担保；
- (16) 响应文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限；
- (17) 明显不符合技术规格、技术标准的要求。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。在**响应人须知资料表**中规定的评审方法，详细评审标准见采购文件第六章：

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《响应人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的响应人，其响应报价计算扣除后参与评审。具体办法详

见采购文件第6章。

### 23. 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 24. 保密原则

24.1 评审将在严格保密的情况下进行。

24.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六 确定成交

### 25. 成交候选人的确定原则及标准

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

详见采购文件第6章。

### 26. 确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评审标准，按响应人须知资料表中规定数量推荐成交候选人；或根据采购人的委托，直接确定成交人。

### 27. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何响应人成交，且对受影响的响应人不承担任何责任。

### 28. 成交结果公告和成交通知书

28.1 在响应有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

28.2 成交通知书是合同的组成部分。

28.3 成交结果公告和成交通知书同时发出。成交结果公告中将告知未通过资格审查的响应人未通过的原因；还将告知未成交人本人的评审得分和排序。

## 29. 签订合同

29.1 成交人应当自发出成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

29.2 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，或依法重新开展政府采购活动。《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将被依法追究，并承担相应的法律责任。

29.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 30. 履约保证金

30.1 成交人在收到成交通知书后在签订合同前按照采购人确定的数额及方式缴纳项目履约保证金（数额不得超过政府采购合同金额10%）。供应商可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

## 31. 成交服务费

代理费用可以由中标、成交供应商支付，也可由采购人支付。由中标、成交供应商支付的，供应商报价应当包含代理费用。代理费用超过采购限额标准的，原则上由中标、成交供应商支付。

代理机构应当在采购文件中明示代理费用收取方式及标准，随中标、成交结果一并公开本项目收费情况，包括具体收费标准及收费金额等。

根据委托协议具体约定。

## 32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、

娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

32.3为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按响应人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 33. 人员回避

响应人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 34. 质疑与接收

34.1响应人认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址， 见响应人须知资料表。

## 第 2 章 响应文件格式

### 第一部分 响应一览表及资格证明文件

1. 响应一览表（见响应文件格式一）
2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）  
或自然人的身份证明复印件
3. 法定代表人授权书（见响应文件格式二，自然人响应的无需提供）
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
7. 响应人须知资料表要求的其他资格证明文件

## 1. 响应一览表（响应文件格式一）

项目名称：

项目编号：

单位：元

|               |            |
|---------------|------------|
| 响应总报价（元）      | 大写：<br>小写： |
| 磋商保证金         |            |
| 合同履行期限/项目实施期限 |            |
| 合同履行地点/项目实施地点 |            |
| 磋商有效期         | ( ) 日历天    |
| 备注            |            |

### 说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“响应人须知资料表”的要求报价。
3. 格式、内容和签章、盖章必须完整。
4. 此表中，响应总报价应和分项报价表的总价相一致。
5. 《响应一览表》中所填内容与响应文件中内容不一致的，以《响应一览表》为准。

响应人名称（单位盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

## 2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：

1. 提供有效的营业执照、事业单位法人证书等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2. 响应人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

注：如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。



3. 法定代表人授权委托书（响应文件格式二，自然人响应的  
无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（响应人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

响应人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯：

地址邮政：

编 码：

传 真：

电 话：



#### 4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

**说明：**响应人提供以下证明材料

1. 提供本单位近三年任意一年经会计师事务所出具的审计报告或银行出具的证明文件或具有健全的财务会计制度的承诺；

2. 提供具有良好的商业信誉的承诺；

承诺函上应加盖本单位公章。

注：如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。



## 5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：

1. 提供近一年内任意一个月纳税和缴纳社会保障资金的凭证复印件或提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。

2. 复印件或承诺书上应加盖本单位公章。

注：如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。



## 6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：

1. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）（格式自拟）。

2. 声明书上应加盖本单位章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

注：如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。



## 7. 响应人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：

1. 应提供响应人须知资料表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

注：如果是联合体响应，联合体各方均需提供满足采购文件要求的其他资格证明文件。



## 第二部分 商务及技术文件

1. 响应书（响应文件格式三）
2. 响应分项报价表（响应文件格式四）
3. 服务要求偏离表（响应文件格式五）
4. 商务条款偏离表（响应文件格式六）
5. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料
  - 5-1 中小企业声明函（服务）（响应文件格式七）
  - 5-2 残疾人福利性单位声明函（响应文件格式八）
  - 5-3 监狱企业证明（响应文件格式九）
6. 响应人关联单位的说明（格式自拟）
7. 采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺（响应文件格式十）
8. 供应商基本情况表（响应文件格式十一）
9. 磋商保证金（响应文件格式十二）
10. 类似项目业绩一览表（响应文件格式十三）
11. 企业助廉守法承诺书（响应文件格式十四）
12. 响应人认为需要提供的其他资料

## 1. 响应书（响应文件格式三）

（代理机构名称）：

根据贵方（项目名称）项目的采购公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表响应人（名称、地址）提交下述文件加密电子文档\_\_\_\_份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附响应价格表中规定的应提供货物（服务、工程）的响应总价详见响应一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为（用文字或数字表示），占总价\_\_\_\_%。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起\_\_\_\_日历天。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）遵守采购文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）按照贵方可能要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

电话（传真）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：

响应人名称（全称）：

响应人单位章：

日期：

## 2. 响应分项报价表（响应文件格式四）

| 序号  | 名称 | 报价 | 备注 |
|-----|----|----|----|
| 1   |    |    |    |
| 2   |    |    |    |
| 3   |    |    |    |
| 4   |    |    |    |
| 5   |    |    |    |
| 6   |    |    |    |
| 总价： |    |    |    |

响应人名称（单位盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：



注：

1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。
2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。
3. 如果响应一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以响应一览表（报价表）内容为准。

### 3. 服务要求偏离表（响应文件格式五）

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 服务（货物、工程）<br>名称 | 采购文件<br>条款号 | 采购规格 | 响应规格 | 偏离情况<br>（无偏离、正偏<br>离、负偏离） |
|----|-----------------|-------------|------|------|---------------------------|
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |
|    |                 |             |      |      |                           |

注：

1. 正偏离是指应答的条件高于采购文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

2. 供应商须按照《采购需求》服务要求逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对采购文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的完全价格。

3. 在采购人与成交人供应商签订合同时，如成交人供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合采购文件要求，并写入合同。若成交人供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

响应人名称（单位盖章）：

日期：

4. 商务条款偏离表（响应文件格式六）

项目名称： 项目编号： 包号：

| 序号 | 采购文件条款号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |

响应人名称（单位盖章）：

日期：



## 5. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

### 5-1 中小企业声明函（响应文件格式七）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，货物（服务、工程）全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....2

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 企业类型应当填写中型企业、小型企业、微型企业；
3. 如有多个标的，按实际标的数增加相关企业具体情况。

响应人名称（单位盖章）：

日期：

## 5-2 残疾人福利性单位声明函（响应文件格式八）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（服务、工程），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（服务、工程。不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（单位盖章）：

日期：



### 5-3 监狱企业证明（响应文件格式九）

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



## 6. 响应人关联单位的说明

说明：响应人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与响应人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与响应人存在直接控股、管理关系的其他单位。



## 7. 采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺（响应文件格式十）

致：（采购人/采购代理机构名称）

本公司郑重承诺，在参加项目采购活动过程中，遵循公平竞争原则，严格遵守国家法律法规和行业规范，诚实守信，公平竞争，不存在以下围标、串通投标行为：

（一）直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（三）与其他供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）与其他供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）与其他供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

若在招投标过程中发现其他响应人或相关方有围标、串标等违法行为，我公司将及时向有关部门举报，并积极配合调查。

我方愿意接受社会各界的监督，如有违反上述承诺的行为，我方愿意承担相应的法律责任和后果。

本承诺书自签署之日起生效，有效期至本人参与的招投标活动结束。

响应人名称（单位盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：



## 8. 供应商基本情况表（响应文件格式十一）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|       |     |  |        |      |    |
|-------|-----|--|--------|------|----|
| 供应商名称 |     |  |        |      |    |
| 注册地址  |     |  |        | 邮政编码 |    |
| 联系方式  | 联系人 |  | 电话     |      |    |
|       | 传真  |  | 网址     |      |    |
| 组织结构  |     |  |        |      |    |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |
| 技术负责人 | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |      |    |
| 资质证号  |     |  |        |      |    |
| 营业执照号 |     |  |        |      |    |
| 注册资金  |     |  |        |      |    |
| 开户银行  |     |  |        |      |    |
| 账号    |     |  |        |      |    |
| 经营范围  |     |  |        |      |    |
| 备注    |     |  |        |      |    |

## 9. 磋商保证金（响应文件格式十二）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商，根据竞争性磋商文件要求，  
我方现递交磋商保证金（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

磋商保证金的保证内容是：

1. 如果我方在缴纳了磋商保证金以后放弃响应；
2. 如果我方在竞争性磋商文件中规定的响应有效期内撤回响应文件；
3. 如果我方接到磋商人签发的成交通知书后，在竞争性磋商文件规定的时限内未能或拒绝提交履约保证金或签署合同；
4. 违反竞争性磋商采购相关法律、法规和规定。

违反上述保证内容的，你方有权没收我方的磋商保证金。

当我方落标时，可在成交人与磋商人签订合同后5天内向你方退领磋商保证金。

（附磋商保证金单据）

10. 类似项目业绩一览表（响应文件格式十三）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 年份 | 采购人名称 | 项目名称 | 金额 | 备注 |
|----|-------|------|----|----|
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |
|    |       |      |    |    |



注：以上业绩需提供有关书面证明材料，否则将不予认定。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 11. 企业助廉守法承诺书（响应文件格式十四）

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |  |      |    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------|----|
| 企业公司名称        | (盖章)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 企业公司法人 |  | 注册地址 |    |
| 承诺人姓名         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 性别     |  | 民族   | 住址 |
| 项目名称          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |  |      |    |
| 项目主管单位<br>或业主 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |  |      |    |
| 承诺内容          | <p>本人代表企业（公司、个人）在生产经营性活动中做出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承 诺 人 签 字：<br/>         承诺人身份证号：<br/>         承 诺 时 间：</p> <p>公司名称：（签章）</p> |        |  |      |    |

## 12. 响应人认为需要提供的其他资料



# 政府采购竞争性磋商文件



## 第二册

## 第 3 章 采购公告

### 项目概况：

民政工作服务站项目的潜在响应人应登录西藏自治区公共资源交易网 (<https://ggzy.xizang.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2026 年 09 月 07 日 09 时 50 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2026-35529

项目名称：民政工作服务站项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1096500.00 元（大写：壹佰零玖万陆仟伍佰元整）；

最高限价：1096500.00 元（大写：壹佰零玖万陆仟伍佰元整）；

采购需求：民政工作服务站项目（具体要求详见《第 5 章 采购需求》）

合同履行期限：自签订之日起一年。（具体以政府采购合同签订为准）。

合同履行地点：林周县（具体以采购人指定地点为准）。

本项目 不接受 联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备在民政部门登记的合法有效的社会服务机构登记证书。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 08 月 25 日 00 时 00 分至 2026 年 09 月 01 日 00 时 00 分；

地点：西藏自治区公共资源交易网 (<https://ggzy.xizang.gov.cn/>) ；

获取方式：各潜在响应人在完成注册后，登录西藏自治区公共资源交易平台 (<https://ggzy.xizang.gov.cn/>) 在法定时间内关注项目并下载采购文件。

售价：免费获取。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 09 月 07 日 09 时 50 分；

地点：拉萨市公共资源交易中心；电子响应文件的递交：

响应人通过西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）在投标截止时间前提交电子响应文件。逾期上传或不按要求上传的响应文件，交易平台将予以拒收。若因上传错误在评标时候造成响应文件无法读取，由响应人自行承担相应责任。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中、被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

2. 单位法定代表人为同一人或者存在控股、参股、管理关系的不同响应人，或者有事实证明，不同响应人之间存在隶属、挂靠、实际控制等关联关系的不得同时参加本次采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性要求条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 4. 政府采购政策落实：

4.1 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）相关规定，本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

4.2 落实《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

4.3 落实《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）政策。

4.4 落实扶持不发达地区和少数民族地区企业的相关政策。

4.5落实《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室（关于印发商品包装政府采购需求标准（试行））、（快递包装政府采购需求标准（试行））的通知（财办库〔2020〕123号）》。

5. 本项目全程在西藏自治区公共资源交易平台进行交易，各潜在响应人应登录西藏自治区公共资源交易平台（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）完成注册及完善相关信息后关注项目下载采购文件即报名成功，随后须办理CA证书，以便后续对响应文件进行签章、加密上传至系统即开标时对文件进行解密。

办理的途径为：登录西藏自治区公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-CA证书线下办理资料，各潜在响应人按照要求准备好办理资料后自行前往西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅办理CA证书或按照西藏自治区公共资源交易平台线上办理CA证书流程进行线上办理，CA证书办理完成后各潜在响应人如在操作过程中遇到交易网站、交易平台、采购系统、CA证书等相关类似问题请按照西藏自治区公共资源交易平台（[Http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml](http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml)）提供的联系方式进行咨询。

6. 按照《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）--服务中心--《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。

7. 本招标公告在《西藏政府采购网》《西藏自治区公共资源交易网》上发布。后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。各潜在响应人应及时关注相关媒体、平台发布的项目相关澄清、更正、终止等公告，如因未及时关注造成的不利后果由各潜在响应人自行承担。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：林周县民政和退役军人事务局  
地址：西藏拉萨市林周县觉旦岗路4号  
联系方式：0891-6122032/17789990743

### 2. 采购代理机构信息

名称：西藏精诚跃项目管理有限公司  
地址：西藏自治区拉萨市柳梧新区察古大道奥特莱斯B单元11层

联系方式：0891-6650791/17389007965

### 3. 项目联系方式

项目联系人：巴旦团玉（采购人）

张玉杰（采购代理机构）

电 话：0891-6122032/17789990743

0891-6650791/17389007965



## 第 4 章 响应人须知资料表

| 序号 | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人           | 名称：林周县民政和退役军人事务局<br>地址：西藏拉萨市林周县觉旦岗路4号<br>联系方式：0891-6122032/17789990743                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 采购代理机构        | 名称：西藏精诚跃项目管理有限公司<br>地址：西藏自治区拉萨市柳梧新区察古大道奥特莱斯B单元11层<br>联系方式：0891-6650791/17389007965                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 项目名称          | 民政工作服务站项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 合格响应人的其他资格要求  | <p>1. 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2. 具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉；</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6. 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和/或重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询时间为本公告发布之日起至提交响应文件截止时间止）；</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标；</p> <p>8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标；</p> <p>9. 供应商近3年内无涉及行贿等重大违法案件；</p> <p>10. 供应商须具备在民政部门登记的合法有效的社会服务机构登记证书。</p> |
| 5  | 是否允许采购进口产品    | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br>注：本文件所称“进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6  | 是否为专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | 是否允许联合体响应     | <input type="checkbox"/> 是，联合体的其他资格要求：/<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | 响应报价要求（实质性要求） | <p>项目预算：1096500.00元（大写：壹佰零玖万陆仟伍佰元整）；</p> <p>最高限价：1096500.00元（大写：壹佰零玖万陆仟伍佰元整）；</p> <p>（1）各响应人的响应报价不得超过最高限价，否则响应文件按照无效文件处理。</p> <p>（2）响应报价应包含完成采购范围包含的所有内容所需的劳务、机械、检测、管理、评审费、材料、利润、税金和政策文件规定应计取的合法取费等一系列费用的综合报价。</p> <p>（3）本次响应报价为项目工作费用的全部唯一来源，成交人</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | 不得在合同实施过程中，收受其他任何费用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9  | 响应保证金<br>(实质性要求)   | <p>1. 保证金金额：20000.00元（大写：贰万元整）；</p> <p>2. 响应保证金缴纳形式：采用电汇、支票、本票、汇票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>3. 缴纳方式：采用银行转账、电汇形式的响应保证金必须以供应商名义办理，不得以供应商分支机构、个人或其他名义办理；供应商须将保证金从其企业账户一次性划转到采购文件指定的响应保证金收取账户，否则视为未按要求缴纳响应保证金。</p> <p>以保函形式缴纳响应保证金的（建议以西藏自治区公共资源交易系统对接的电子保函方式提交（具体以系统显示为准，在系统线上办理），保函保证期应不少于响应有效期。</p> <p>4. 保证金缴纳截止时间：同投标截止时间（截止时间前到账或办理）。</p> <p>5. 供应商应将保函复印件放入响应文件相应位置中。</p> <p>注：保证金以转账、电汇形式缴纳时，请供应商务必在用途或备注中注明“项目编号+响应保证金”字样，以便财务核查保证金缴纳情况。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 响应有效期              | 90日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 响应文件               | <p>一、上传至西藏自治区公共资源电子交易系统的电子响应文件要求（实质性要求）：</p> <p>1. 供应商须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制作响应文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子响应文件。</p> <p>2. 具体请登录西藏自治区公共资源交易网（<a href="https://ggzy.xizang.gov.cn/">https://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作响应文件。在投标截止时间前将加密版电子响应文件上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<a href="https://ggzy.xizang.gov.cn/">https://ggzy.xizang.gov.cn/</a>）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。供应商代表应在开标的同时登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅并随时保持通信畅通，对响应文件及时进行解密（应在开标后的60分钟内完成解密），如因供应商自身原因造成的文件无法解密或未及时解密的情况，其不利后果由其自行承担。</p> <p>二、本项目无需提交纸质响应文件，如下文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。</p> |
| 12 | 响应截止时间             | 见采购文件第3章 采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 磋商时间、地点            | 见采购文件第3章 采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | 评审方法               | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 供应商质疑              | 质疑函应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      | <p>仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求，针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>联系部门：西藏精诚跃项目管理有限公司<br/> 联系人：张玉杰<br/> 联系电话：17389007965<br/> 通信地址：西藏自治区拉萨市柳梧新区察古大道奥特莱斯B单元11层</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：</p> <p>（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。</p> <p>（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p> |
| 17  | <b>需要补充的其他内容</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (1) | 代理服务费                | 按照本项目中标金额的1.5%收取采购代理服务费，由成交人支付。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (2) | 履约验收                 | 项目履约验收应符合《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (3) | 付款方式及额度              | 具体以政府采购合同签订为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (4) | 关于采购公告、采购文件的变更、澄清和修改 | 关于本项目采购公告、采购文件的变更、澄清和修改的通知均会在原采购公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，由于本项目实施电子化交易流程，代理机构无法获悉参与项目的供应商信息，因此无法一一通知各供应商相关变更、澄清、修改的情况，请各响应人在投标截止时间前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对采购公告/采购文件修改的信息，如因供应商疏忽导致的信息未及时获取的情况，其不利后果自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5) | ▲合同分包及转包<br>(实质性要求)  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目<b>不接受</b>合同分包及转包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受合同分包，具体要求如下：</p> <p>供应商根据竞争性磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。</p> <p>分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例：</p>                                                                                                                                                           |
| (6) | 政府采购异常低价审查           | <p><b>（一）属于异常低价投标（响应）的情形</b></p> <p>采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | <p>形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价（全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；</li> <li>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价（通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；</li> <li>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价60%的，即投标（响应）报价（采购项目最高限价×60%；</li> <li>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</li> </ol> <p><b>（二）异常低价投标（响应）审查程序的启动</b></p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p><b>（三）异常低价的处理</b></p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
| (7) | 政府采购政策执行 | <p><b>一、扶持政策</b></p> <p><b>（一）中小企业扶持政策</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目所属行业为：<u>其他未列明行业</u>；</li> <li>2. 小微企业价格扣除。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包对小型和微型企业（含提供货物、提供服务）的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（注：专门面向中小（小微）企业采购的项目不执行价格评审优惠扶持政策）。</li> </ol> <p>（1）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>（2）监狱企业视同为小型、微型企业，需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（3）残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 中小企业认定规则。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(1) 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>(2) 服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4. 联合体投标的规定</p> <p>(1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>(2) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>(4) 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p><b>(二) 节能产品、环境标志产品：</b>落实《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据节能产品、环境标志产品品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对通过认证的的产品实施政府优先采购或强制采购。若节能产品、环境标志产品认证证书不能反映具体产品的，则提供认证证书附件。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图和认证证书复印件并加盖供应商公章，否则按照无效文件处理。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，对获得证书的产品实施政府优先采购。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p><b>(三) 自主创新产品：</b>落实《财政部关于印发《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的通知》（财库〔2007〕120号）、《财政部关于印发《自主创新产品政府采购评审办法》的通知》（财库〔2007〕30号），在价格评审项中，对自主创新产品给予价格评标总分值4%的加分；在技术评标项中，</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>对自主创新产品给予技术评标总分值4%的加分。</p> <p><b>（四）绿色包装：</b>国家邮政局办公室《关于印发商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）》，在供应商评标总分相同的情况下，优先推荐按商品包装政府采购需求标准执行的供应商。</p> <p><b>（五）无线局域网产品政府采购政策：</b>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，供应商在响应文件中可提供该产品政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章。</p> <p>对于无线局域网认证产品政府采购清单的产品，同等情况下优先采购。“同等情况下”特指：采用最低评标价法评定标时经评标报价相同的情况；采用综合评分法评定标时，最后汇总综合得分相同的情况，但是综合评分明细表中已经有单独的政策性评分评标因素的，不再重复享受政策。</p> <p><b>（六）扶持少数民族地区和不发达地区</b></p> <p>本项目采用综合评分法，评审结果按综合得分由高到低顺序排列。如发生并列的情形，按照以下原则处理：</p> <p>综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；</p> <p>综合得分且响应报价相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序优先；</p> <p>综合得分和响应报价相同，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列的，由采购人自行确定排名。</p> <p>（注：不发达地区的供应商需提供属于不发达地区的相关证明材料，少数民族地区供应商以注册地为少数民族地区为准）</p> <p><b>二、特殊情形的规定</b></p> <p>（一）供应商提供的产品既属于节能产品，又属于环境标志的产品，只享受一项优先采购优惠，不累加计算。</p> <p>（二）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位的，不重复享受政策。</p> <p>（三）供应商既符合价格评审优惠，又提供优先采购产品的，将分别给予评审优惠，及小微企业的价格评审优惠与“优先采购”的评审优惠累加计算。</p> <p>（四）供应商提供部分产品属于优先采购的，给予该部分产品优先采购评审优惠。</p> <p>（五）对于列入《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》节能产品政府采购品目清单，实行政政府采购强制采购的，供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能认证证书，否则，其投标无效。</p> <p>（六）本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管采购文件是否要求，供应商必须提供相关证明材料；若未提供，供应商自行承担由此带来的后果，其响应文件作无效投标处理。优先采购范围内的产品按采购文件约定执行。</p> <p>（七）供应商符合上述政府扶持政策规定，获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。</p> <p>（八）本项目采购文件中未载明“允许采购进口产品”的产</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <p>品，或未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），投标供应商应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足采购文件要求的国内产品参与投标。</p> <p><b>备注：</b></p> <p><u>1. 中小企业划型标准规定详见采购文件附件一《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）；</u></p> <p><u>2. 节能环保清单详见采购文件附件二《节能产品政府采购品目清单》和附件三《环境标志产品政府采购品目清单》。</u></p>                                                                                                                  |
| (8)  | 对相关承诺内容的审核要求 | <p>为响应财政部门优化营商环境、减轻企业负担、全面推行承诺制的要求，对于本项目资格评审阶段要求的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录等内容，均只要求各供应商提供承诺，供应商对于自身提供的承诺的真实有效性承担相应的责任。如获取中标，签订合同前，采购人有权要求其提供相关证明材料进行核查，如无法提供，将承担虚假应标造成的不利后果。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (9)  | 评标委员会的组建     | <p>评标委员会组成：<u>3</u>人，由采购人代表<u>1</u>人，评标专家<u>2</u>人组成。</p> <p>评标专家确定方式：从西藏自治区评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (10) | 其他事项<br>(1)  | <p>1. 本项目采用电子评审（网上评审），只对电子响应文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，改为非加密电子响应文件评标。</p> <p>2. 定义：</p> <p>2.1 电子响应文件是指通过响应客户端编制的响应文件。在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用单位电子公章完成，并加密后完成上传（或将签字页先进行签字、盖章、扫描后，导入加密电子响应文件）。</p> <p>3. 磋商时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。</p> <p>3.1 响应人的法定代表人或其委托代理人未在规定时间内完成电子响应文件在线解密。</p> <p>3.2 响应人的法定代表人或其委托代理人自身原因造成电子响应文件未能解密的。</p> <p>4. 本项目的响应人的法定代表人或其委托代理人必须在开始磋商后完成所投全部包的电子响应文件在线解密。响应人的法定代表人或其委托代理人必须保证在规定时间内完成全部包的电子响应文件解密。</p> <p>5. 电子响应文件签字、盖章要求：</p> <p>5.1 签字、盖章位置及要求应符合“第2章 响应文件格式”</p> |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             | <p>规定。</p> <p>5.2 “第2章 响应文件格式”中要求签字之处应当使用单位电子公章进行签字、盖章（或将签字页先进行签字、盖章、扫描后，导入加密电子响应文件）。涉及到委托代理人签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件；也可签字处使用电脑打字输入，并加盖电子公章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 其他事项<br>(1) | <p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源电子交易系统进行全程电子化采购，请供应商依照西藏自治区公共资源电子交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<a href="http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml">http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml</a>）进行咨询。</p> <p>服务时间：周一至周五<br/>上午：09:30-13:00<br/>下午：15:30-18:00<br/>非工作时间、周末及节假日正常休息<br/>业务受理咨询电话（工作日9:30-13:00，15:30-18:00）：<br/>天津数字认证有限公司：0891-6938998<br/>北京数字认证股份有限公司：0891-6921122<br/>农业银行电子保函：15289185797/13518917608<br/>西藏银行电子保函：13618989205<br/>民生银行电子保函：桂瑜-0891-6362917<br/>宇拓路支行：蔡锦辉-13400952494<br/>分行营业部：邓君-18780085526<br/>经开区支行：央宗-18389006669<br/>平安银行：左经理-15828008129<br/>苏经理-13678029464<br/>张经理-18602842300<br/>大地保险：19908918114/18089908521<br/>太平洋保险：13658915970<br/>中国人民保险：13989991700<br/>中国人寿保险：18076901180<br/>西藏财信：13989910740/18571673331/0891-6837983<br/>平安保险：13298975660/13322503508/13889012705<br/>中国银行电子保函：18908999979/13908998348<br/>大家保险：15608911756<br/>中国邮政储蓄银行电子保函：拉萨市罗经理-18208013373<br/>山南市赵经理：13830520629<br/>林芝市郑经理：15756328742<br/>昌都市冯经理：13369169119<br/>日喀则市王经理：18145204299<br/>中信银行刘经理：17889104944<br/>智能化业务平台技术支持：0891-6136506<br/>西藏自治区公共资源交易平台技术支持：<br/>0891-6911122、0891-6938078<br/>西藏自治区公共资源交易平台邮箱：xzglodon@163.com<br/>新一体化平台（西藏自治区建筑市场监管公共服务平台<a href="http://221.13.83.27:8021/">http://221.13.83.27:8021/</a>）</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>联系方式：<br/>座机：0891-6819039<br/>邮箱：hr0891@126.com</p> <p>2. 西藏自治区公共资源电子交易系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作响应文件时以本文件所写编号为准（系统办理的保证金保函中的项目编号可以系统自动生成编号为准）。</p> <p>3. 西藏自治区公共资源交易平台发布有关于政府采购项目的交易系统操作手册及视频，各潜在供应商在操作过程中可登录西藏自治区公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-下载西藏自治区公共资源交易平台政府采购交易系统操作手册进行学习。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

备注：

1. 响应人须知资料表内容如与采购文件其他部分不一致，以响应人须知资料表为准；

2. 上表中标注“实质性内容”的为不允许偏离的实质性要求和条件，若有缺失或无效，投标将被拒绝或投标无效且不允许在开标后补正。



# 第 5 章 采购需求

## 一、项目概况

为深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神和习近平总书记关于民政工作的重要指示精神，进一步全面深化民政改革，完善服务保障体系，加强普惠性、基础性、兜底性民生建设，着力提升我区基层民政经办服务能力，打通为民服务“最后一米”，充分发挥社会工作人才队伍在完善社会救助、保障改善民生、创新社会治理、优化服务供给等方面的积极作用，拟开展乡镇（街道）民政服务站（以下简称：民政服务站）购买服务项目。

## 二、乡镇（街道）民政服务站服务清单

| 序号 | 项目内容                                                                                                   | 单位 | 数量   | 备注                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------------------------------------------|
| 1  | 人员薪酬                                                                                                   | 人  | 10   | 10个民政服务站，站1名工作人员，工资、社保等                         |
| 2  | 交通                                                                                                     | 站  | 10   | 走访入户、外出办公等工作所需交通费。按年月4000元估算，包含燃油费、车辆保养费交通费用报销等 |
| 3  | 便民服务（理发、助洁、健康监测）                                                                                       | 人次 | 5500 | 现场+上门便民服务                                       |
| 4  | 社会救助服务<br>（入户排查：核实低保特困等对象家庭情况；探访关爱：每周走访重点困难家庭；建档服务：建立救助对象一人一档；全流程代办：代办理救助申请、资金领取等手续；政策告知：宣传救助政策及申请流程）  | 站  | 10   | 入户排查、探访、建档、个案服务。全年不低于4500人次                     |
| 5  | 养老关爱服务（老年人巡访：每月走访独居/空巢/失能等老人；关爱活动：每季度开展健康讲座、文体活动等；精神慰藉：为特殊老人提供心理疏导；照料支持：链接助餐/助浴/助医服务；适老化改造指导：协助申请改造补贴） | 站  | 10   | 老年人巡访、关爱活动、精神慰藉，全年不低于4500人次                     |
| 6  | 儿童关爱服务（留守、困境儿童走访：每月探访困境儿童家庭；监护指导：监督监护人履职情况；关爱活动：开展课业辅导、心理疏导、安全教育等活动；政策宣传：告知儿童福利政策及申请渠道）                | 站  | 10   | 困境儿童走访、监护指导、关爱活动，全年不低于1500人次                    |
| 7  | 残疾人及特殊群体帮扶（帮扶：协助申请残疾人补贴、康复服务；微心愿：收集并实现特殊群体微心愿；政策宣传：                                                    | 站  | 10   | 帮扶、微心愿、政策宣传、全年不低于1000人次                         |

|    |                                  |   |    |                                            |
|----|----------------------------------|---|----|--------------------------------------------|
|    | 宣传残疾人保障、社会福利等政策)                 |   |    |                                            |
| 8  | 政策宣传及培训活动(覆盖救助、养老、儿童、残疾人等各类民政政策) | 场 | 60 | 活动慰问品、宣讲、社区活动开展费用、预计全年开展不低于60场次, 每次平均1300元 |
| 9  | 办公耗材及物资                          | 站 | 10 | 打印纸、笔墨、台账、宣传资料等                            |
| 10 | 站点运维及其他费用                        | 站 | 10 | 设备维护、卫生清洁、站点管理                             |

### 三、商务要求

1. 合同履行期限: 自签订之日起一年(具体以政府采购合同签订为准)。
2. 合同履行地点: 林周县(具体以采购人指定地点为准)。
3. 质量要求: 应符合国家有关法律法规。在服务合同有效期内, 如发现成交人有如下行为, 则采购人有权终止合同, 并按《中华人民共和国民法典》等规定追究成交人责任。
  - (1) 因故意或过失, 致使不符合响应文件要求给采购人造成损害的;
  - (2) 成交人不按服务内容及要求提供服务, 月累计收到整改通知三次以上的;
  - (3) 无故不履行或不完全履行合同约定。
  - (4) 成交人提供给采购人的服务侵犯任何第三方的知识产权等权益(包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等), 成交供应商除赔偿由此给采购人造成的全部损失外, 采购人取消其成交供应商资格。
4. 付款方式: 按成交人与采购人签订的采购合同为准
5. 违约责任: 若因政策调整、计划变更(包括延期)或不具备工作条件等非采购人原因导致服务无法实施的, 采购人有权根据工作需要无条件单方面解除合同, 不视为采购人违约。
6. 解决争议的方式: ☐ 提请仲裁 ☒ 向甲方所在地人民法院提起诉讼
7. 验收要求: 验收及考核工作由采购人组织协调, 按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的要求及采购人相关考核办法进行履约验收和考核。
8. 成交人要对采购人提供的资料做到对外保密, 不得外借、外传。合同终止后, 供应商的保密义务继续有效。



## 第 6 章 资格审查、评标办法和标准

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本磋商办法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商方法和标准进行磋商，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解竞争性磋商文件；
- (二) 审查供应商响应文件等是否满足竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求磋商采购单位对竞争性磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- (四) 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- (五) 起草磋商报告并进行签署；
- (六) 向磋商采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预磋商工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件的响应性，对于供应商而言，除磋商小组要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2. 磋商方法

本项目磋商方法为：综合评分法。

### 3. 磋商程序

### 3.1 熟悉和理解竞争性磋商文件和停止磋商。

3.1.1 磋商小组正式磋商前，应当对竞争性磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括竞争性磋商文件中供应商的采购项目技术、服务和商务要求、磋商方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 磋商小组熟悉和理解竞争性磋商文件以及磋商过程中，发现本竞争性磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止磋商：

(1) 竞争性磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 竞争性磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是竞争性磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是竞争性磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 竞争性磋商文件规定的磋商方法是综合评分法、最低磋商价法之外的磋商方法，或者虽然名称为综合评分法、最低磋商价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 竞争性磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(7) 竞争性磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条3.1.2规定应当停止磋商情形的，磋商小组成员应当向磋商采购单位书面说明情况。除本条规定和磋商小组无法依法组建的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停止磋商。

### 3.2 资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和本竞争性磋商文件[附表一 资格审查表]的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加响应的供应商等进行审查，以确定磋商供应商是否具备响应资格。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 磋商小组依据本竞争性磋商文件[附表二 符合性审查表]的要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本竞争性磋商文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本竞争性磋商文件的明确规定。响应文件是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，必须以本竞争性磋商文件的明确规定作为依

据，否则，不能对响应文件作为无效处理，磋商小组不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 响应文件出现其他不影响采购项目实质性要求的情形，不作为符合性审查事项，不得作为无效响应处理。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效响应处理：

（一）响应文件正副本数量不足的或无单独递交的“初始报价一览表”的。

（二）响应文件组成明显不符合竞争性磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；

（三）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、磋商有效期等不符合竞争性磋商文件的规定，影响磋商小组评审的；

（四）响应报价不符合竞争性磋商文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制竞争性磋商文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

（六）技术、商务、资格性内容没有完全响应竞争性磋商文件的实质性要求的；

（七）竞争性磋商文件有明确要求，但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与竞争性磋商文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准，对未作无效响应处理的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐成交候选供应商。成交候选供应商应当排序。采用最低磋商价法的，磋商结果按响应报价由低到高顺序排列；响应报价相同的并列，响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商；报价相同且满足竞争性磋商文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采用综合评分法的，磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的并列，响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标

评审得分最高的供应商为成交候选供应商；报价相同且满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

磋商小组可推荐的成交候选供应商数量不能满足竞争性磋商文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐成交候选供应商。未获得采购人的书面同意，磋商小组不得在竞争性磋商文件规定之外推荐成交候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向磋商采购单位出具磋商报告。磋商报告应当包括下列内容：

- (一) 磋商公告刊登的媒体名称、响应日期和地点；
- (二) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (三) 磋商方法和标准；
- (四) 磋商记录和磋商情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- (五) 磋商结果和成交候选供应商排序表；
- (六) 磋商小组授标建议；

(七) 报价最高的供应商为成交候选人的，磋商小组应当对其报价的合理性予以特别说明。

磋商小组成员应当在磋商报告中签字确认，对磋商过程和结果有不同意见的，应当在磋商报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意磋商结果。

3.8 磋商争议处理规则。磋商小组在评审过程中，对于符合性审查、对供应商响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和竞争性磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞争性磋商文件规定的，应当及时向磋商采购单位书面反映。磋商采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在磋商过程中，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要

的澄清、说明或者补正。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效地澄清、说明或者补正材料，是响应文件的组成部分。

3.9.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出竞争性磋商文件的范围，不得以此让供应商实质改变响应文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在磋商时不予承认的响应文件内容事项；
- （二）响应文件中已经明确的内容事项；
- （三）响应文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，响应文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

- （一）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （四）对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商响应文件应作为无效响应处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：磋商小组应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效响应处理。**

3.10 低于成本价响应处理。在磋商过程中，磋商小组成员认为供应商的报价明显低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供

应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件、响应文件作为无效处理。

### 3.11 磋商采购单位现场复核磋商结果。

3.11.1 磋商结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，磋商采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对磋商结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，磋商采购单位应当根据情况书面建议磋商小组现场修改磋商结果或者重新磋商：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳磋商采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳磋商采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改磋商结果或者重新磋商，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳磋商采购单位书面建议的，应当书面说明理由。磋商采购单位书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。磋商采购单位认为磋商小组磋商结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 3.11.2 有下列情形之一的，不得修改磋商结果或者重新磋商：

- （一）磋商小组已经出具磋商报告并且离开磋商现场的；

- (二) 磋商采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 磋商采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 磋商采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 磋商采购单位未提供书面建议的。

#### 4. 磋商细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见[附表三 详细评审标准]。

4.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效响应供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效响应供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《西藏政府采购网》《西藏自治区公共资源交易网》发布废标公告，并公告废标的情形。供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问磋商采购单位。

5.2 对于磋商过程中废标的采购项目，磋商小组应当对竞争性磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

#### 6. 定标

6.1 定标原则：本项目根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，按顺序确定成交供应商。

##### 6.2 定标程序

6.2.1 磋商小组将磋商情况写出书面报告，推荐成交候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到磋商报告后5个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交

候选供应商顺序确定成交供应商。采用最低磋商价法的，磋商结果按响应报价由低到高顺序排列；响应报价相同的并列，响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商；报价相同且满足竞争性磋商文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采用综合评分法的，磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的并列，响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商；报价相同且满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

注意，采购人按照推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交候选供应商为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选供应商为成交供应商，依次类推。

#### 6.2.4 成交公告期限为1个工作日。

6.2.5 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在《西藏政府采购网》《西藏自治区公共资源交易网》上发布成交公告，并自采购人确定成交之日起2个工作日内向成交供应商发出成交通知书。

6.2.6 磋商采购单位不退回供应商响应文件和其他响应资料。

### 7. 磋商专家在政府采购活动中承担以下义务

7.1 遵守评审工作纪律；

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

7.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8. 磋商专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

8.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 磋商前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由磋商采购单位统一保管。

8.3 磋商过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理。

8.4 磋商过程中,不得干预或者影响正常磋商工作,不得发表倾向性、引导性意见,不得修改或细化竞争性磋商文件确定的磋商程序、磋商方法、磋商因素和磋商标准,不得接受供应商主动提出的澄清和解释,不得征询采购人代表的意见,不得协商评分,不得违反规定的磋商格式评分和撰写磋商意见,不得拒绝对自己的磋商意见签字确认。

8.5 在磋商过程中和磋商结束后,不得记录、复制或带走任何磋商资料,除因规定的义务外,不得向外界透露磋商内容。

8.6 服从磋商现场磋商采购单位的现场秩序管理,接受磋商现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定,不得私下接触供应商,不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处,不得接受采购组织单位的请托。

## 附表一 资格审查表

| 序号                       | 评审内容                                              | 评审合格标准                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 响应人名称                                             | 与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）                                                                                                                                            |
| 2                        | 具有独立承担民事责任的能力                                     | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。                                                                                                                                    |
| 3                        | 具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉                               | 提供了具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉的承诺（提供承诺函，格式自拟）                                                                                                                                 |
| 4                        | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                               | 提供了具有履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺（提供承诺函，格式自拟）                                                                                                                              |
| 5                        | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                               | 1. 提供了具有依法缴纳税收的良好记录的承诺。（提供承诺函，格式自拟）<br>2. 提供了具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺。（提供承诺函，格式自拟）                                                                                        |
| 6                        | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                       | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）                                                                                                                     |
| 7                        | “信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录             | 供应商未被“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）列入失信被执行人和/或重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为本公告发布之日起至提交响应文件截止时间止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存） |
| 8                        | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标 | 提供了“响应人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明”。各响应人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形（提供承诺函，格式自拟）                                                                                  |
| 9                        | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人，不得再参加本项目投标     | 提供了响应人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明（提供承诺函，格式自拟）                                                                                                                  |
| 10                       | 供应商近3年内无涉及行贿等重大违法案件                               | 供应商在投标时应当提供近3年内无涉及行贿等重大违法案件承诺函（提供承诺函，格式自拟）                                                                                                                            |
| 11                       | 特定资格要求                                            | 供应商须具备在民政部门登记的合法有效的社会服务机构登记证书。                                                                                                                                        |
| 结论（通过或未通过）               |                                                   |                                                                                                                                                                       |
| 注：以上评审内容有一项不符合要求，结论为不合格。 |                                                   |                                                                                                                                                                       |

## 附表二 符合性审查表

| 序号                       | 评审内容                 | 评审合格标准                                                      |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                        | 响应保证金                | 按照采购文件的规定提交响应保证金(包括形式及金额)；                                  |
| 2                        | 响应文件格式及签署盖章          | 按采购文件格式要求编制并在规定位置加盖响应人公章和( /或)有法定代表人或其授权代表签字；               |
| 3                        | 响应报价                 | 1. 响应报价是固定价且未超过预算金额(采购文件有最高限价的，报价未超过最高限价)；<br>2. 未提供有选择的报价； |
| 4                        | 附加条件                 | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件<br>(提供承诺函，格式自拟)                         |
| 5                        | 报价修正                 | 报价出现前后不一致时，响应人按照采购文件评标办法要求确认修正后的报价<br>(提供承诺函，格式自拟)          |
| 6                        | 响应有效期                | 响应有效期满足采购文件要求                                               |
| 7                        | 投标内容                 | 响应人对所投分包采购文件中所列的所有内容进行投标，无实质性遗漏<br>(提供承诺函，格式自拟)             |
| 8                        | 合同履行期限和合同履行地点        | 满足采购文件要求                                                    |
| 9                        | 采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺 | 提供采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺书<br>(提供承诺函，格式自拟)                     |
| 结论(通过或未通过)               |                      |                                                             |
| 注：以上评审内容有一项不符合要求，结论为不合格。 |                      |                                                             |

### 附表三 详细评审表

| 序号 | 评审因素       | 分值 | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一  | 报价评审 (10分) |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1  | 报价评审       | 10 | <p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条规定：货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br/> <b>响应报价得分=（评标基准价 / 响应报价）×10%×100</b></p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。</li> <li>2. 因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和响应报价。</li> <li>3. 本项目对小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）按照相关规定给予10%的价格扣除。</li> </ol> <p><b>4. 政府采购异常低价审查：</b></p> <p><b>（一）属于异常低价投标（响应）的情形</b></p> <p>采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；</li> <li>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；</li> <li>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价60%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×60%；</li> <li>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</li> </ol> <p><b>（二）异常低价投标（响应）审查程序的启动</b></p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p><b>（三）异常低价的处理</b></p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门</p> |

|   |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             |    | 指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。                                                                                                                                                                                                                   |
| 二 | 商务评审内容（50分） |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 | 项目负责人经验     | 8  | 1. 拟派本项目项目负责人：具有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的社会工作师证书的得8分；<br>注：须提供项目负责人相关证书、2026年1月以来任意1个月的社保缴纳证明材料及人员身份证，不提供或未按要求提供则不得分。                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | 项目人员配备      | 17 | 拟投入本项目其他人员中（不含项目负责人）：<br>①服务团队人员中，每提供1名具有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的助理社会工作师证书的得2分，本项最高得14分；<br>②服务团队人员中，每提供1名具有心理咨询相关证书的得3分，本项最高得3分；<br>注：以上各人员不得兼任，同一人持有多项证书的不累计得分。以上人员须提供人员身份证、2026年1月以来任意1个月的社保缴纳证明材料和相关证书并加盖公章，不提供或提供不全的不得分。                                                                                                 |
| 3 | 类似业绩        | 15 | 供应商提供2023年1月1日（含）至投标截止时间前的类似业绩，每提供1个得3分；本项最高15分。<br>注：<br>（1）类似业绩：类似社会服务类业绩；<br>（2）应提供完整合同复印件或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章（所提供相关复印件需保持内容清晰可见）。                                                                                                                                                                                  |
| 4 | 等级评分        | 10 | 供应商被民政部门评为5A级社会组织的得10分，4A级社会组织的得7分，3A级社会组织的得4分，其余得1分。（提供证明材料扫描件上传电子文件中，加盖供应商电子签章）                                                                                                                                                                                                                                       |
| 三 | 技术评审内容（40分） |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 | 服务人员管理方案    | 14 | 根据供应商针对本项目提供的服务人员管理方案进行评审，内容至少应包括：①内部管理制度；②人员组织架构；③员工技能培训；④安全管理培训；⑤操作规范培训；⑥日常巡查制度；⑦信息及时反馈及处理方案。<br>评审规则：<br>上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得14分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上7项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，本项最多扣14分。<br>注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任何一种情形。 |
| 2 | 应急事件处理预案    | 8  | 根据供应商针对本项目提供的应急事件处理预案进行评审，内容至少应包括：①应急保障的组织领导和职责分工；②突击检查、重大型活动的环境卫生保障；③投诉处理、服务改进；④后期处置与恢复。<br>评审规则：                                                                                                                                                                                                                      |

|   |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |    | <p>上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得8分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上4项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，本项最多扣8分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。</p>                                                                                                                                |
| 3 | 工作纪律管理制度 | 6  | <p>根据供应商针对本项目提供的工作纪律管理制度进行评审，内容至少应包括：①纪律管理制度；②监督制度；③工作的组织和保障措施。</p> <p>评审规则：</p> <p>上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得6分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上3项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，本项最多扣6分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。</p>                                               |
| 4 | 其他专项服务方案 | 12 | <p>根据供应商针对本项目提供的其他专项服务方案进行评审，内容至少应包括：①社会救助领域的社会工作服务方案；②居家特殊困难老年人关爱服务方案；③社区建设领域的社会工作服务方案；④其他民政领域的社会工作服务方案。</p> <p>评审规则：</p> <p>上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得12分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上4项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1.5分，本项最多扣12分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。</p> |

# 政府采购竞争性磋商文件

## 第三册

## 第 7 章 政府采购合同

注：政府采购合同应当包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。（所提供为合同模板，仅供参考，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得背离采购文件和响应文件的实质性要求）



项目编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

（合同内容具体以实际签订为准）

# 政府采购合同参考范本



项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：

\_\_\_\_\_

## 第一部分 合同书

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，（采购人名称）以竞争性磋商采购方式对（同前页项目名称）项目进行了采购。经评标委员会评定，（成交供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物（服务、工程）

- 1.2.1 货物（服务、工程）名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物（服务、工程）数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物（服务、工程）质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
| 总价 |      |      |

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 货物（服务、工程）交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物（服务），那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物（服务）一日的应交付而未交付货物（服务）价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延交付货物（服务）的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;  
不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人:

联系人:

约定送达地址:

约定送达地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

开户名称:

开户名称:

开户账号:

开户账号:

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物（服务）的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物（服务）所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物（服务）的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物（服务）进行履约检查，以确保乙方所交付的货物（服务）能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物（服务）的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物（服务）的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物（服务）的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物（服务）的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物（服务）交付前，乙方应对货物（服务）的质量、数量、服务等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物（服务）符合合同约定的文件；货物（服务）交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的？发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.21 履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物（服务）质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物（服务）质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.22 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号 | 约定内容 |
|-----|------|
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |



附件一：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采

矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

##### （一）农、林、牧、渔业

营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

##### （二）工业

从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

##### （三）建筑业

营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

##### （四）批发业

从业人员200 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

#### （五）零售业

从业人员 300 人以下或营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

#### （六）交通运输业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入3000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入200 万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200 万元以下的为微型企业。

#### （七）仓储业

从业人员200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

#### （八）邮政业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

### （九）住宿业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

### （十）餐饮业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

### （十一）信息传输业

从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

### （十二）软件和信息技术服务业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及

以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入50 万元以下的为微型企业。

### **（十三）房地产开发经营**

营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额2000 万元以下的为微型企业。

### **（十四）物业管理**

从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为小型企业；从业人员100 人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。

### **（十五）租赁和商务服务业**

从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

### **（十六）其他未列明行业**

从业人员300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件二：《节能产品政府采购品目清单》

附件：

### 节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称             |                     | 依据的标准                                                                     |                                                            |
|------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1    | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                               |                                                            |
|      |                | ★A02010105 便携式计算机   | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                               |                                                            |
|      |                | ★A02010107 平板式微型计算机 | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                               |                                                            |
| 2    | A020106 输入输出设备 | A02010601 喷墨打印机     | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                         |                                                            |
|      |                | A02010601 激光打印机     | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                         |                                                            |
|      |                | ★A02010603 针式打印机    | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                         |                                                            |
|      |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器                                                        | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）                               |
|      |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪                                                           | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 |
| 3    | A020202 投影仪    |                     | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）                                                 |                                                            |
| 4    | A020204 多功能一体机 |                     | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                         |                                                            |
| 5    | A020519 泵      | A02051901 离心泵       | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）                                              |                                                            |
| 6    | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组<br>《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577）。《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480） |                                                            |
|      |                |                     | 水源热泵机组<br>《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）                                 |                                                            |

|    |               |                      |                         |                                                                                           |
|----|---------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                      | 溴化锂吸收式冷水机组              | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)                                                          |
|    |               | ★A02052305 空调机组      | 多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)                                                       |
|    |               |                      | 单元式空气调节机(制冷量>14000W)    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)                             |
|    |               | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调                    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)                                                            |
|    |               | A02052399 其他制冷、空调设备  | 冷却塔                     | 《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);<br>《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)              |
| 7  | A020601 电机    |                      |                         | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)                                                          |
| 8  | A020602 变压器   | 配电变压器                |                         | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)                                                             |
| 9  | ★A020609 镇流器  | 管型荧光灯镇流器             |                         | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)                                                            |
|    |               | A0206180101 电冰箱      |                         | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)                                                            |
|    |               |                      | 房间空气调节器                 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013)。待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。 |
| 10 | A020618 生活用电器 | ★A0206180203 空调机     | 多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)                                                       |
|    |               |                      | 单元式空气调节机(制冷量≤14000W)    | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)                           |
|    |               | A0206180301 洗衣机      |                         | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)                                                             |

|    |               |                                                            |         |                                                                                                   |
|----|---------------|------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | A02061808 热水器                                              | ★电热水器   | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)                                                                     |
|    |               |                                                            | 燃气热水器   | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)                                                           |
|    |               |                                                            | 热泵热水器   | 《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)                                                                    |
|    |               |                                                            | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)                                                                   |
| 11 | A020619 照明设备  | ★普通照明用双端荧光灯<br>LED 道路/隧道照明产品<br>LED 筒灯<br>普通照明用定向自镇流 LED 灯 |         | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)                                                                  |
|    |               |                                                            |         | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)                                                             |
|    |               |                                                            |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)                                                                |
|    |               |                                                            |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)                                                                |
| 12 | ★A020910 电视设备 | A02091001 普通电视设备(电视机)                                      |         | 《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)                                                                        |
| 13 | ★A020911 视频设备 | A02091107 视频监控设备                                           | 监视器     | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850),<br>以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520) |
| 14 | A031210 炊事机械  | 商用燃气灶具                                                     |         | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)                                                                      |
| 15 | ★A060805 便器   | 坐便器                                                        |         | 《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)                                                                         |
|    |               | 蹲便器                                                        |         | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)                                                                     |
|    |               | 小便器                                                        |         | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)                                                                     |

|    |               |  |  |                                 |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴   |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）    |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器   |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）   |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的，仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。



# 附件三：《环境标志产品政府采购品目清单》

附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称                  |                     |                   | 依据的标准                 |
|------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1    | A020101 计算机设备       | A02010103 服务器       |                   | HJ2507 网络服务器          |
|      |                     | A02010104 台式计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010105 便携式计算机    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010107 平板式微型计算机  |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010108 网络计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010109 计算机工作站    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010199 其他计算机设备   |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
| 2    | A020106 输入输出设备      | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060102 激光打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060103 针式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060104 针式一体机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     | A02010604 显示设备      | A0201060402 液晶显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     |                     | A0201060499 其他显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪   | HJ2517 扫描仪            |
| 3    | A020202 投影机         |                     |                   | HJ2516 投影机            |
| 4    | A020201 复印机         |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 5    | A020204 多功能一体机      |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 6    | A020210 文印设备        | A02021001 速印机       |                   | HJ472 数字式一体化速印机       |
| 7    | A020301 载货汽车（含自卸汽车） |                     |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 8    | A020305 乘用车（轿车）     | A02030501 轿车        |                   | HJ2532 轻型汽车           |
|      |                     | A02030599 其他乘用车（轿车） |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 9    | A020306 客车          | A02030601 小型客车      |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 10   | A020307 专用车辆        | A02030799 其他专用汽车    |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 11   | A020523 制冷空调设备      | A02052301 制冷压缩机     |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
|      |                     | A02052305 空调机组      |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
|      |                     | A02052309 专用制冷、空调设备 |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
| 12   | A020618 生活用电器       | A02061802 空气调节电器    | A0206180303 空调机   | HJ2535 房间空气调节器        |
|      |                     | A02061808 热水器       |                   | HJ/T362 太阳能集热器        |

|    |                     |                       |  |                       |
|----|---------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 13 | A020619 照明设备        | A02061908 室内照明灯具      |  | HJ2518 照明光源           |
| 14 | A020810 传真及数据数字通信设备 | A02081001 传真通信设备      |  | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| 15 | A020910 电视设备        | A02091001 普通电视设备(电视机) |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
|    |                     | A02091003 特殊功能应用电视设备  |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
| 16 | A0601 床类            | A060101 钢木床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060104 木制床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060199 其他床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 17 | A0602 台、桌类          | A060201 钢木台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060205 木制台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060299 其他台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 18 | A0603 椅凳类           | A060301 金属骨架为椅凳类      |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060302 木骨架为椅凳类       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060399 其他椅凳类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 19 | A0604 沙发类           | A060499 其他沙发类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 20 | A0605 柜类            | A060501 木质柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060503 金属柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060599 其他柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 21 | A0606 架类            | A060601 木质架类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060602 金属架类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 22 | A0607 屏风类           | A060701 木质屏风类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060702 金属质屏风类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 23 | A060804 水盆          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 24 | A060805 便器          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 25 | A060806 水嘴          |                       |  | HJ/T411 水嘴            |
| 26 | A0609 组合家具          |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 27 | A0610 家用家具零配件       |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 28 | A0699 其他家具用具        |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 29 | A070101 棉、化纤纺织及印染原料 |                       |  | HJ2506 纺织产品           |

|    |                          |                            |  |                           |
|----|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
| 30 | A090101 复印纸<br>(包括再生复印纸) |                            |  | HJ410 文化用纸                |
| 31 | A090201 鼓粉盒<br>(包括再生鼓粉盒) |                            |  | HJ/T413 再生鼓粉盒             |
| 32 | A100203 人造板              | A10020301 胶合板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020302 纤维板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020303 刨花板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020304 细木工板             |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020399 其他人造板            |  | HJ571 人造板及其制品             |
| 33 | A100204 二次加工材, 相关板材      | A10020404 人造板表面装饰板         |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
|    |                          | A10020404 人造板表面装饰板<br>(地板) |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
| 34 | A100301 水泥熟料及水泥          | A10030102 水泥               |  | HJ2519 水泥                 |
| 35 | A100303 水泥混凝土制品          | A10030301 商品混凝土            |  | HJ/T412 预拌混凝土             |
| 36 | A100304 纤维增强水泥制品         | A10030402 纤维增强水泥制品         |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030403 无石棉纤维水泥制品        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 37 | A100305 轻质建筑材料及制品        | A10030501 石膏板              |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030503 轻质隔墙条板           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 38 | A100307 建筑陶瓷制品           | A10030701 瓷质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030704 炻质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030705 陶质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030799 其他建筑陶瓷制品         |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
| 39 | A100309 建筑防水卷材及制品        | A10030901 沥青和改性沥青防水卷材      |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030903 自粘防水卷材           |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030906 高分子防水卷材(片)材      |  | HJ455 防水卷材                |
| 40 | A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品  | A10031001 矿物绝热和吸声材料        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10031002 矿物材料制品           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 41 | A100601 功能性建筑涂料          |                            |  | HJ2537 水性涂料               |
| 42 | A100399 其他非金属矿物制品        | A10039901 其他非金属建筑材料        |  | HJ456 刚性防水材料              |

|    |                    |                      |  |                                |
|----|--------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 43 | A100602 墙面涂料       | A10060202 合成树脂乳液内墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060203 合成树脂乳液外墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060299 其他墙面涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 44 | A100604 防水涂料       | A10060499 其他防水涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 45 | A100609 其他建筑涂料     |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 46 | A100701 门、门框       |                      |  | HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门    |
| 47 | A100702 窗          |                      |  | HJ/T237 塑料门窗                   |
| 48 | A170106 涂料(建筑涂料除外) |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 49 | A170112 密封用填料及类似品  |                      |  | HJ2541 胶粘剂                     |
| 50 | A180201 塑料制品       |                      |  | HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品 |

注：环境标志产品认证应依据相关标准的要求进行。



## 附件四：二次报价表

注：

1. 以西藏公共资源交易平台系统格式为准；
2. 各供应商应随时保持系统在线，在接到报价通知时及时进行磋商报价，若因供应商自身原因导致未及时进行磋商报价的，由此导致的后果由供应商自行承担。



## 附件五：政府采购履约验收书参考样本（服务类）

|                                                            |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 采购单位                                                       | 项目名称                                                         |                                                              | 合同名称                                                         |                                                              |                                                                    |
| 供应商                                                        | 项目及合同编号                                                      |                                                              | 合同金额                                                         |                                                              |                                                                    |
| 分期验收                                                       | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>        | 分期情况                                                         | 共分____期，此为第____期验收                                           |                                                              |                                                                    |
| 验收时间                                                       |                                                              | 验收地点                                                         | 验收组织形式                                                       |                                                              | <input type="checkbox"/> 自行简易验收<br><input type="checkbox"/> 验收小组验收 |
| 验收内容                                                       | 服务质量                                                         | 服务进度                                                         | 人员、设备配备情况                                                    | 安全标准                                                         | 服务承诺实现                                                             |
|                                                            | 合 格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 按 时 <input type="checkbox"/><br>不按时 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/> | 合 格 <input type="checkbox"/><br>不合格 <input type="checkbox"/>       |
| 专业检测机构情况说明                                                 |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |
| 存在问题和改进意见                                                  |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |
| 最终结论                                                       | 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>    |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |
| 验收小组成员签字                                                   |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |
| 采购代理机构意见                                                   |                                                              |                                                              | 采购单位意见                                                       |                                                              |                                                                    |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章）                                       |                                                              |                                                              | 经办人： 负责人： （采购单位公章）                                           |                                                              |                                                                    |
| 供应商确认： <div style="text-align: right;">（单位公章或授权代表签字）</div> |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                    |

说明：

1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整；
2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章；
3. 履约验收具体标准按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）。

# 评标办法附表

## 1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2026-35529

项目名称: 民政工作服务站项目

招标方式: 竞争性磋商

## 2、评标参数

### 民政工作服务站项目

#### 评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 有 1096500.00 元

#### 小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 \* (1 - 10%)

#### 评标步骤

| 序号 | 评审步骤    | 分值 |
|----|---------|----|
| 1  | 资格性审查   |    |
| 2  | 符合性审查   |    |
| 3  | 磋商及最后报价 |    |
| 4  | 商务评审    | 50 |

|    |          |    |
|----|----------|----|
| 5  | 技术评审     | 40 |
| 6  | 报价修正     |    |
| 7  | 本国产品价格扣除 |    |
| 8  | 小微企业认定   |    |
| 9  | 报价评审     | 10 |
| 10 | 汇总得分     |    |
| 11 | 评审结果     |    |
| 12 | 评标报告     |    |
| 13 | 评标结束     |    |

## 评标条款

### 资格性审查

| 序号 | 评审因素                                  | 评审标准                                                                                                             |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 响应人名称                                 | 与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）                                                                                       |
| 2  | 具有独立承担民事责任的能力                         | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。                                                                               |
| 3  | 具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉                   | 提供了具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉的承诺（提供承诺函，格式自拟）                                                                            |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                   | 提供了具有履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺（提供承诺函，格式自拟）                                                                         |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                   | 1. 提供了具有依法缴纳税收的良好记录的承诺。（提供承诺函，格式自拟） 2. 提供了具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺。（提供承诺函，格式自拟）                                      |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录           | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）                                                                |
| 7  | “信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录 | 供应商未被“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）列入失信被执行人和/或重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为本公 |

|    |                                                   |                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   | 告发布之日起至提交响应文件截止时间止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存)                                |
| 8  | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标 | 提供了“响应人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明”。各响应人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形（提供承诺函，格式自拟） |
| 9  | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人，不得再参加本项目投标     | 提供了响应人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明（提供承诺函，格式自拟）                                 |
| 10 | 供应商近3年内无涉及行贿等重大违法案件                               | 供应商在投标时应当提供近3年内无涉及行贿等重大违法案件承诺函（提供承诺函，格式自拟）                                           |
| 11 | 特定资格要求                                            | 供应商须具备在民政部门登记的合法有效的社会服务机构登记证书。                                                       |

#### 符合性审查

| 序号 | 评审因素        | 评审标准                                                     |
|----|-------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 响应保证金       | 按照采购文件的规定提交响应保证金（包括形式及金额）；                               |
| 2  | 响应文件格式及签署盖章 | 按采购文件格式要求编制并在规定位置加盖响应人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字；             |
| 3  | 响应报价        | 1. 响应报价是固定价且未超过预算金额（采购文件有最高限价的，报价未超过最高限价）； 2. 未提供有选择的报价； |
| 4  | 附加条件        | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件（提供承诺函，格式自拟）                          |
| 5  | 报价修正        | 报价出现前后不一致时，响应人按照采购文件评标办法要求确认修正后的报价（提供承诺函，格式自拟）           |
| 6  | 响应有效期       | 响应有效期满足采购文件要求                                            |
| 7  | 投标内容        | 响应人对所投分包采购文件中所列的所有内容进行投标，无实质性遗漏（提供承诺函，格式自拟）              |

|   |                      |                                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 8 | 合同履行期限和合同履行地点        | 满足采购文件要求                            |
| 9 | 采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺 | 提供采购活动中不存在围标、串通投标情形的承诺书（提供承诺函，格式自拟） |

商务评审

| 序号 | 评审因素    | 评审标准                                                                                                                                                                                                        | 分值 |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 项目负责人经验 | 1. 拟派本项目项目负责人：具有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的社会工作者证书的得8分； 注：须提供项目负责人相关证书、2026年1月以来任意1个月的社保缴纳证明材料及人员身份证，不提供或未按要求提供则不得分。                                                                                                 | 8  |
| 2  | 项目人员配备  | 拟投入本项目其他人员中（不含项目负责人）：①服务团队人员中，每提供1名具有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的助理社会工作者证书的得2分，本项最高得14分；②服务团队人员中，每提供1名具有心理咨询相关证书的得3，本项最高得3分； 注：以上各人员不得兼任，同一人持有多项证书的不累计得分。以上人员须提供人员身份证、2026年1月以来任意1个月的社保缴纳证明材料和相关证书并加盖公章，不提供或提供不全的不得分。 | 17 |
| 3  | 类似业绩    | 供应商提供2023年1月1日（含）至投标截止时间前的类似业绩，每提供1个得3分，本项最高15分。 注：（1）类似业绩：类似社会服务类业绩；（2）应提供完整合同复印件或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章（所提供相关复印件需保持内容清晰可见）。                                                                                 | 15 |
| 4  | 等级评分    | 供应商被民政部门评为5A级社会组织的得10分，4A级社会组织的得7分，3A级社会组织的得4分，其余得1分。（提供证明材料扫描件上传电子文件中，加盖供应商电子签章）                                                                                                                           | 10 |

技术评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准         | 分值 |
|----|------|--------------|----|
|    |      | 根据供应商针对本项目提供 |    |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | 服务人员管理方案 | <p>的服务人员管理方案进行评审，内容至少应包括：①内部管理制度；②人员组织架构；③员工技能培训；④安全管理培训；⑤操作规范培训；⑥日常巡查制度；⑦信息及时反馈及处理方案。</p> <p>评审规则：上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得14分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上7项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，本项最多扣14分。注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任何一种情形。</p> | 14 |
| 2 | 应急事件处理预案 | <p>根据供应商针对本项目提供的应急事件处理预案进行评审，内容至少应包括：①应急保障的组织领导和职责分工；②突击检查、重大型活动的环境卫生保障；③投诉处理、服务改进；④后期处置与恢复。评审规则：上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得8分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上4项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，本项最多扣8分。注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任何一种情形。</p>     | 8  |
| 3 | 工作纪律管理制度 | <p>根据供应商针对本项目提供的工作纪律管理制度进行评审，内容至少应包括：①纪律管理制度；②监督制度；③工作的组织和保障措施。评审规则：上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得6分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上3项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1分，</p>                                                                                                                                             | 6  |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |          | <p>本项最多扣6分。注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任何一种情形。</p>                                                                                                                                                                                                          |    |
| 4 | 其他专项服务方案 | <p>根据供应商针对本项目提供的其他专项服务方案进行评审，内容至少应包括：①社会救助领域的社会工作服务方案；②居家特殊困难老年人关爱服务方案；③社区建设领域的社会工作服务方案；④其他民政领域的社会工作服务方案。评审规则：上述各项内容完备、满足采购文件需求的，得12分（如有缺项或不足的，在此分数基础上进行扣分），以上4项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1处内容存在缺陷或不足扣1.5分，本项最多扣12分。注：内容存在缺陷或不足是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或凭空编造或内容前后不一致或方案内容与实际需求不相符或存在不适用项目实际情况的情形或方案内容不齐全或存在与本项目无关的内容等任何一种情形。</p> | 12 |

## 报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

### 1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 \* (1-扣除率)

### 2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

### 3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) \* 10

开标一览表

| 序号 | 唱标名称          | 唱标内容 |
|----|---------------|------|
| 1  | 投标单位名称        |      |
| 2  | 投标文件递交情况      |      |
| 3  | 投标文件解密情况      |      |
| 4  | 投标报价          |      |
| 5  | 磋商保证金         |      |
| 6  | 合同履行期限/项目实施期限 |      |
| 7  | 合同履行地点/项目实施地点 |      |
| 8  | 磋商有效期         |      |
| 9  | 备注            |      |

