



2026 年自治区电子政务外网运维项目

项目编号：54000026210200028640

招 标 文 件

采 购 人：西藏自治区信息资源中心

采购代理机构：西藏立信招标有限公司



目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知前附表	4
第三章 投标人须知	11
一、说明	12
二、招标文件	15
三、投标文件的组成与要求	16
四、投标文件的递交	20
五、开标与评标	20
六、确定中标人及授予合同	21
七、其他	22
第四章 合同格式	25
第五章 投标文件格式	30
投标文件索引	31
附件 1 投标函	32
附件 2 开标一览表	33
附件 3 分项报价表	34
附件 4 商务、合同条款偏离表	35
附件 5 资格审查资料	36
附件 6 授权书	48
附件 7 业绩一览表	49
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料	50
附件 9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表	54
附件 10 技术偏离表	55
附件 11 方案及承诺	56
附件 12 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	57
附件 13 拟投入产品证明材料	59
附件 14 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺	60
第六章 采购需求	61
第七章 评标办法	69

第一章 投标邀请

招标公告

项目概况

2026 年自治区电子政务外网运维项目的潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2026 年 9 月 8 日 9:50（北京时间）前上传电子投标文件至西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>)。

一、项目基本情况

项目编号：54000026210200028640

项目名称：2026 年自治区电子政务外网运维项目

采购方式：公开招标

预算金额：310.00 万元

采购需求：主要服务内容包括：电子政务外网机房的基础环境维护、软硬件维护、应用系统维护、安全咨询服务、购置软件授权、OA 系统推广、地市技术指导等，详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

潜在投标人应未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。

三、获取招标文件

时间：2026 年 8 月 18 日至 2026 年 8 月 25 日

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn>)

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 9 月 8 日 9:50（北京时间）

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心 105 室（江冲路纳如路交叉路口）

电子投标文件提交网址：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 提交电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 本项目各项公告在西藏自治区政府采购网、西藏自治区公共资源交易网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各潜在投标人及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各潜在投标人自行承担。

(2) 各潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/>) 进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取招标文件、投标等相关操作。各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式 (<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>) 进行咨询。

(3) 供应商应在开放解密后 60 分钟内完成投标文件解密工作。若供应商未在本项目（各标段/标包）开放解密后 60 分钟内完成投标文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目（各标段/标包）开放解密后 60 分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西藏自治区信息资源中心

地 址：西藏自治区拉萨市北京西路 62 号

联系方式：龙先生 0891-6198895

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司

地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）

联系方式：13628909058

3. 项目联系方式

项目联系人：谭先生（采购代理机构）

电 话：0891-6702797

第二章 投标人须知前附表

投标人须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	54000026210200028640
2	项目名称	2026 年自治区电子政务外网运维项目
3	预算金额及标段划分	310.00 万元，未划分标段
4	采购人	名称：西藏自治区信息资源中心 地址：西藏自治区拉萨市北京西路 62 号
5	采购代理机构	名称：西藏立信招标有限公司 地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）
6	采购方式	公开招标
7	投标有效期	自提交投标文件截止时间起算 <u>90</u> 天。
8	投标文件的形式及构成	<p>一、电子响应文件要求(西藏自治区公共资源电子交易系统)</p> <p>1. 供应商须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制作响应文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子响应文件。</p> <p>2. 具体请登录西藏自治区公共资源交易网 (http://ggzy.xizang.gov.cn/) 认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作响应文件, 在提交响应文件截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求, 各供应商应在开标时间通过线上“不见面开标大厅” (https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login) 准时参与开标会议, 供应商法定代表人或授权代表无须到达开标地点进行开标及解密工作。</p> <p><u>二、本项目无需提交纸质响应文件, 如下文与本条要求有冲突之处, 以本条要求为准。</u></p>
9	投标保证金	<p>1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的, 投标无效。</p> <p>2. 投标保证金金额: 6.20 万元</p> <p>3. 接收投标保证金账户信息</p> <p>户名: 西藏立信招标有限公司</p>

		<p>开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路支行</p> <p>账号：2594 1001 0400 01570</p> <p>汇款备注或附言中请注明标段序或标段简称等项目信息及“保证金”字样。（备注或附言仅用于识别保证金对应项目，非实质性要求）</p> <p>注：到账（保函等提交）截止时间同投标截止时间；采用汇款方式递交投标保证金的，投标保证金应从投标人对公账户转出，不得以个人名义、非投标人名义交纳；电子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准。</p>
10	投标保证金的退还	<p>1. 未中标供应商在中标公示（中标通知书发出之日）发出后5个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>2. 中标供应商的投标保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，中标供应商应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后5个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>4. 若因投标人自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p>
11	开标地点（递交投标文件地点）	<p>1. 开标地点：西藏自治区公共资源交易中心105室（江冲路纳如路交叉路口）</p> <p>2. 电子投标文件提交：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）提交电子投标文件。</p>
12	评标方法	综合评分法
13	递交投标文件时间	2026年9月8日9:50（北京时间）前
14	开标时间（投标截止时间）	2026年9月8日9:50（北京时间）请在开标时间前将投标文件交至开标地点，逾期递交的投标文件恕不接受。
15	联合体投标	<p>☒ 本项目不接受联合体投标。</p> <p>☐ 本项目接受联合体投标，联合体投标相关要求详见招标文件正文。</p>
16	分包	<p>☒ 本项目不允许分包。</p> <p>☐ 本项目允许分包。</p>

17	是否仅面向中小企业	本项目不属于仅面向中小企业的采购。
18	评审委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当按照相关法律法规要求执行,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会由4名评审专家及1名采购人代表组成。
19	履约保证金	<p>☐中标供应商的投标保证金直接转为履约保证金。</p> <p>☒单独收取履约保证金,数额为政府采购合同金额的 <u>10%</u>,供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。</p> <p>☐不收取履约保证金。</p> <p>若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求,以政府采购合同实际签订要求为准。</p>
20	代理服务费	<p>收取金额(比例):参考计价格(2002)1980号下浮10%后计取。</p> <p>收取对象:中标人。</p>
21	政府采购支持政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,对于参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型(微型)企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予<u>10%</u>的扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型(微型)企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》,未提供不予认定。(声明函格式详见“第五章 投标文件格式”)</p> <p>3. 中标、成交供应商为小型(微型)企业、残疾人福利性单位的,采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函,接受社会监督。供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>4. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业</p>

		<p>向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 小型(微型)企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p> <p>6. 专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。</p> <p>7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业。</p>
22	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 投标报价是固定价且未超过预算金额(招标文件有最高限价的,报价未超过最高限价)。</p> <p>2. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)要求,出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</p> <p>(1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值65%的;</p> <p>(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价65%的;</p> <p>(3) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价65%的;</p> <p>(4) 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p>
23	禁止参加本次采购活动的供	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购代理机构</p>

	应商	<p>将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在投标截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的投标。</p>
24	质疑事项	<p>1. 质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人拒不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>2. 质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递交。</p> <p>联系部门：西藏立信招标有限公司 联系人：谭先生 联系电话：0891-6702797 通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>3. 根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理： （一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p> <p>4. 提出质疑的供应商有义务通知上述联系部门及联系人，并对准确性和时效性负责。如果因提出质疑的供应商未尽到通知义务造成的不利于质疑处理后果由质疑供应商承担。</p>

25	特别说明	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源交易系统全程电子化采购,请供应商依照西藏自治区公共资源交易系统相关流程、规范参与采购活动,如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式(http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml)进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源交易系统对于本项目会自动生成一个“标包编号”,该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外,请各供应商在制作投标文件时以本文件所写“标段序”“包名称”“标段名称”为准。</p> <p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求,各供应商应在开标时间通过线上“不见面开标大厅”(https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login)准时参与开标会议,供应商法定代表人或授权代表无须到达开标地点进行开标及解密工作。请各供应商提前做好线上“不见面开标大厅”开标、解密准备工作,“不见面开标大厅”操作细则详见西藏自治区公共资源交易网(http://ggzy.xizang.gov.cn/)——服务中心——“西藏自治区公共资源交易平台-不见面开标大厅演示视频”及“西藏自治区公共资源交易平台政府采购交易系统操作手册”。</p> <p>4. 供应商应在开放解密后60分钟内完成投标文件解密工作。若供应商未在本项目(各标段/标包)开放解密后60分钟内完成投标文件远程自行解密,相关责任、后果由供应商自行承担,本项目(各标段/标包)开放解密后60分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>
----	------	---

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于“投标人须知前附表”所述项目的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 供应商：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在投标人：指有意参加投标的供应商。

2.5 投标人：指实际参加了投标的供应商。

2.6 中标候选人：经过评标委员会详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定中标人的投标人。

2.7 中标人：最终被授予合同的投标人。

2.8 “货物”系指招标文件规定供应商须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.9 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.10 “产品”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.11 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “▲”系指实质性要求条款。

2.13 “伴随服务”系指投标人须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.14 除非招标公告及下文另有规定，则本招标文件所称“货物”“服务”均不包含工程相关内容。

2.15 对于本招标文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.16 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于开评标现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

▲3. 合格的投标人

3.1 投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若投标人直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格投标人，其投标无效。

3.3 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 投标人必须满足本招标文件规定的各项资格条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与投标的投标人，需满足本招标文件关于联合体参与投标的要求。

4. 投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

▲5. 联合体投标（适用于允许联合体投标的情况）

5.1 本项目是否接受联合体投标，依照“投标人须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次招标允许两个或两个以上供应商组成联合体参与投标，则整个联合体将被视为一个投标人，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随投标文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.3 在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

6. 分包

投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包须经采购人同意。具体以须知前附表为准。

7. 询问

投标人对采购活动事项或采购文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 提出质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源，并对质疑内容的真实性承担法律责任。

8.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑期限按以下规定计算：

(1) 采购文件由供应商通过网络平台自行下载的，质疑应当在下载之日起

7个工作日内提出；采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，质疑应当在领取之日起7个工作日内提出；采购文件由采购人、采购代理机构通过电子邮件发送的，质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出；对于其他能够明确供应商获取采购文件时间的情况，质疑应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

(2) 供应商在采购文件公告期限或提供期限届满之前未在网络平台下载或未领取采购文件的，或出现其他不能够明确供应商获取采购文件时间的情况时，质疑应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收，不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整，否则自行承担不利结果。

▲9. 特别说明

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等，若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若招标文件中要求提供样品，对于中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

9.4 若“投标人须知前附表”中规定无需递交纸质文件则本章纸质型投标文件相关要求（包括针对纸质型文件的实质性要求）投标人不必遵守。

二、招标文件

10. 招标文件的响应

投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，投标有可能被拒绝。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 在投标截止日期15日前的任何时候，采购人可主动地或在解答投标人提出疑问时对招标文件进行澄清或修改，不足15日的，采购人可顺延提交资格预审申请文件或者投标文件的截止时间。

11.2 招标文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，

招标文件的澄清或修改文件将作为招标文件的一部分。投标人应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件，逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长投标截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本招标文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以开标时间前最近一期为准。

三、投标文件的组成与要求

12. 投标语言及度量衡单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。

12.2 投标人可以提交使用除中文外其他语言的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准，如果因投标文件使用语言的原因造成的对投标人不利的情况，责任由投标人自行承担。

12.3 除在招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

13. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应至少包括以下内容：

- (1) 按照第 14、15、16 条要求填写的投标文件格式、投标价格表；
- (2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件；
- (3) 按照第 18 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物或服务是合格的且符合招标文件规定；
- (4) 按照 19 条规定要求提交的投标保证金资料。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应按招标文件（详见“第五章 投标文件格式”）中提供的投标文件格式填写投标函等各项内容。

▲14.2 投标人不得将一个标段（标包）内所列进行分割投标。

15. 投标报价

▲15.1 投标文件报价出现前后不一致的，依照《政府采购货物和服务招标

《招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第五十九条进行修正并由投标人确认。 每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

15.2 开标一览表要求：

依照“第五章 投标文件格式”规定执行。

15.3 投标报价单位及格式要求：

依照“投标人须知前附表”规定执行。

15.4 投标人不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的投标报价之中。

15.5 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在投标报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效投标报价中该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

▲15.6 项目如分标段，投标人在开标一览表中必须分标段报价；项目如分标包，投标人在开标一览表中必须分标包报价。**不得将所有标段（标包）合并报价。**

15.7 投标人应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于甲方的单价进行认价

16. 投标货币

投标应以人民币（RMB）报价。

17. 证明投标人合格的证明文件

17.1 投标人应提交招标文件要求的所有资格证明文件并作为其投标文件的一部分。

17.2 投标人必须具有履行合同的能力。

18. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

18.1 投标人应提交根据招标文件要求提供的所有服务的合格性证明文件以及符合招标文件规定的技术响应内容，并作为其投标文件的一部分。

18.2 证明与招标文件中采购需求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，投标人应提供：

(1) 服务的名称、范围、要求、标准、期限；

(2) 逐条对招标文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

18.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料、标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，投标人可以在投标中选用替代标准，并作出偏离说明。

▲18.4 无论招标文件是否要求，投标人所投货物或服务均应符合国家强制性标准。

19. 投标保证金

19.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其投标保证金。

19.2 投标保证金形式

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

▲19.3 对未按要求提交投标保证金的投标，将视为无效投标。

19.4 保证金的退还

依照“投标人须知前附表”要求执行。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标。

(2) 中标人在规定期限内未能根据招标文件要求及相关法律法规规定签订合同，或不接受对错误的修正。

(3) 投标人在采购活动中出现提供虚假材料或者串通等违法行为的。

(4) 法律法规规定的其他情形。

当出现以上情形时，属于因投标人自身原因导致无法及时退还保证金。

19.6 保证金的缴纳情况，以开标时查验投标人递交的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期以“投标人须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝采购人的延长投标有效期要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件。第 19 条有关投标保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

21. 投标文件的签署及式样

21.1 投标文件的形式及构成

投标文件的形式及构成应符合“投标人须知前附表”要求，除特别说明之处外，本招标文件所称“投标文件”“投标文件正本/副本”均指电子型文件。

21.2 投标文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

21.3 投标文件签字及盖章

21.3.1 凡招标文件中要求投标人签字（盖章）或加盖公章之处，均应由投标人的单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）或加盖投标人公章，投标人为自然人或无公章的其他组织的，由自然人本人签字或组织负责人签字即可。

在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

▲21.3.2 对于投标人为自然人的情况，本招标文件要求加盖公章之处及要求单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）之处，均以投标人签字或盖章代替。

▲21.3.3 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖投标人公章。

21.4 投标文件电子档

21.4.1 “PDF 格式”电子文档

“PDF 格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应为按照 21.3 条要求完成签字盖章的投标文件，文件格式应为“*.pdf”且不允许加密。

21.4.2 “Word 文档格式”电子文档

“Word 文档格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应与投标文件(此处所述内容不含签字、盖章部分)一致，文件格式应为“*.doc”或“*.docx”且不允许加密。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的递交

投标人应按“投标人须知前附表”规定时间和要求递交投标文件。

23. 投标文件的补充、修改或撤回

23.1 在投标截止时间之前，投标人可对其已递交的投标文件进行补充、修改或撤回。相关要求按照西藏自治区公共资源交易系统的要求执行。

23.2 供应商获取招标文件后，不参加投标的，可以在投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构，以提高采购效率，节约社会交易成本。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购人及采购代理机构将按照“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

24.2 截至开标之时，投标人家数未达到法定条件的，不予开标。

24.3 依照“投标人须知前附表”要求撤回的投标文件不予启封（解密）。

24.4 开标时，采购人或采购代理机构将组织审查投标文件是否密封并当众宣读开标一览表内容、撤回投标的通知及招标文件规定需要宣读的其他内容。

24.5 采购人或采购代理机构将做开标记录并由参加开标会的投标人法定代表人或授权代表签字确认，存档备案。投标人对开标环节的异议应在开标现场当场提出并在开标记录中写明异议内容后由法定代表人或授权代表签字确认。投标人拒绝在开标记录中签字确认的，视同认可开标记录及结果。

24.6 投标人未参与开标的，视同认可开标记录及结果。

25. 评标

25.1 评标过程的保密性

25.1.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等内容，采购相关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

25.1.2 投标人在评标过程中，试图向招标人施加任何影响的行为，都将可

能导致投标失败，并承担相关法律责任。

25.2 投标文件的澄清

25.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的采购代理机构可要求投标人在规定时间、地点内对其投标文件进行澄清、说明或者补正。

25.2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.2.3 投标人未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

25.3 评标办法

本次采购将按招标文件“第七章 评标办法”所规定的评标方法和标准进行评标。

25.4 评标结果

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，依据招标文件规定确定中标候选人名单或者经采购人委托直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

六、确定中标人及授予合同

26. 确定中标人

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

27. 中标结果

27.1 确定中标人后，采购代理机构将向中标人发放《中标通知书》，同时通过相关媒体发布中标（结果）公告。

27.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致中标结果发生改变的情况外，《中标通知书》对采购人、采购代理机构及中标人均具有法律效力。

28. 投标文件的处理

28.1 所有已启封（解密）并唱出的投标文件，均由采购人及采购代理机构存档，无论中标与否，投标文件均不退回。

28.2 依法暂停（停止）开评标活动的，已递交的投标文件由采购人或采购代理机构封存。

28.3 截至开标之时，投标人家数不满足法定开标条件的，投标文件不予启封（解密）并退回投标人。

29. 合同授予标准

合同将授予其投标符合招标文件要求，并有能力履行合同的、满足招标文件规定中标原则的投标人。

30. 签订合同

30.1 中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、中标人的投标文件、澄清文件及《中标通知书》等，均为合同不可分割的部分。

30.2 中标人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示及备案，逾期递送造成的相关不利后果由中标人承担。

31. 代理服务费

按照投标人须知前附表要求计取。

七、其他

32. 落实的政府采购政策

32.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）落实政府采购支持政策。

32.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

32.3 落实《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》相关政策。

32.4 落实西藏自治区财政厅《区财政厅关于进一步加强政府采购进口产品

管理有关事宜的通知》（藏财采办〔2019〕22号）相关政策。

32.5 本项目落实的政府采购政策包括但不限于以上内容，若有描述未尽的国家、自治区最新政策要求均将依法依规落实。

33. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人/采购人、评审专家、投标人/响应人等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从投标人、采购人等处谋取私利；
2. 不索贿受贿；
3. 不向投标人收取回扣、佣金和其他形式的好处；
4. 不接受可能影响招投标活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由投标人、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；
6. 不到投标人、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露招标底价、投标人、采购文件内容等招投标过程中需保密的事项；
8. 严格遵守有关法律法规及行业规范，如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向我司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话：0891-6790086。

▲34. 西藏自治区公共资源电子交易系统开评标及投标相关事项

1. 各投标人须在**投标截止时间前**上传加密的电子投标文件至“西藏自治区公共资源电子交易系统”。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。

2. 投标人所投电子投标文件的制作、递交、补充、修改或撤回，以及在西藏自治区公共资源电子交易系统中进行投标的相关事宜，除需符合招标文件要求外，还必须满足西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范。如因投标人自身原因，无法正确使用西藏自治区公共资源电子交易系统进行投标或无法满足

西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范而导致不利后果,责任由投标人自行承担。

第四章 合同格式

政府采购合同应当包括采购人与中标供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。本章为合同模板，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。中标人应当自合同变更之日起2个工作日内告知采购代理机构以下相关信息：原合同编号、名称和文本，原合同变更的条款号，变更后作为原合同组成部分的补充合同文本，合同变更时间。

甲方：

乙方：

见证方（采购代理机构）：西藏立信招标有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，在西藏自治区财政厅等相关部门的监督管理下，甲方按照政府采购程序进行采购，确定乙方为中标/成交供应商。甲乙双方经过协商，本着自愿及平等的原则签订本合同，达成如下条款：

第一条，（项目名称）（项目编号： ）采购文件、中标供应商投标文件、中标通知书为本合同必备要件。

第二条，甲方委托乙方进行的项目实施工作内容详见附件1。

第三条，乙方应按下列要求完成本项目实施工作：

1、实施地点： 。

2、实施进度要求： ____年__月__日前完成_____工作， ____年__月__日前完成验收工作。

第四条，为保证乙方有效进行工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1、提供工作条件：

（1）甲方需指定相关人员进行相关工作衔接。

（2）其他。

2、乙方保证

确保项目组的稳定性，在合同期内保证至少____名工作人员从事服务工作和项目管理。

第五条，付款方式

1、付款方式：中标合同签订，由甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）及有关规定付款。具体付款方式为_____。

2、乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：

地 址：

账 号：

第六条，双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

第七条，为保证甲方使用，乙方应提供项目成果相关技术资料、使用手册，并对甲方使用人员进行培训。

第八条，本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在5个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

(1) _____/_____；

(2) _____/_____。

第九条，竣工验收：

乙方完成本项目全部工作后，向甲方提交项目验收申请，甲方按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）的有关规定组织验收，乙方应当向甲方提供完整的项目资料，包括但不限于：_____等，并协助甲方进行验收。验收合格后甲方向乙方出具验收合格报告。

第十条，双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

- 1、甲方违反本合同第四、五、六、九条约定，应当协商解决。
- 2、乙方违反本合同第三、四、五、六、七、八、九条约定，应当继续提供服务直至完成该项目。

第十一条，双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

- 1、发生不可抗力；
- 2、受不可抗力影响的一方应在不可抗力的事故发生后及时以书面形式通知另一方，并在不可抗力发生后5个工作日内，将有关证明文件送达另一方；
- 3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在5个工作日内达成进一步履行合同的协议。

第十二条，乙方为本项目提供必要的后期技术支持和信息咨询服务。详见招

标文件要求和乙方在投标文件中的承诺。

第十三条，双方确定因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权的权利依民法典归甲方所有。

第十四条，双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第____种方式处理：

- 1、提交项目所在地仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向项目所在地人民法院起诉。

第十五条，双方约定本合同其他相关事项为：

合同附件与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准，与本合同有关的下列技术文件，经双方确认签署本合同后，是本合同的组成部分：

1. 中标通知书
2. 采购文件
3. 投标文件

第十六条，双方约定本合同其他相关事项为：

1. 如有问题双方协商解决。
2. 本合同附件与正文有同等法律效力。

第十七条，本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，西藏立信招标有限公司两份，均具有同等法律效力。

第十八条，本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

(此页无正文)

甲方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

单位地址：

电话：

邮编：

联系人：

时间：

乙方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

公司地址：

电话：

邮编：

开户银行：

账号：

联系人：

时间：

见证方(采购代理机构)：西藏立信招标有限公司

法定代表人：许东暄

见证人：

公司地址：西藏拉萨市城关区林廓北路2号

电话：0891-6790060

时间：

第五章 投标文件格式

说明：1. 招标文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在投标文件中体现；

2. 本章格式与西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求有冲突之处，以西藏自治区公共资源电子交易系统要求及规范为准。

投标文件索引

序号	评审条款	评审要求	投标文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

说明：该投标文件索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

附件 1 投标函

投标函

致：西藏立信招标有限公司

根据 （项目名称、项目编号、项目标段） 招标文件（包括更正、澄清文件）要求，（授权代表全名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交投标文件及本项目招标文件要求的相关资料。授权代表宣布同意如下：

1. 我方所附投标报价中规定的应提供的全部标的内容投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件及补充文件,我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历天。

5. 我方承诺在投标有效期内不撤回投标。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

6. 同意向你方提供可能另外要求的与投标有关的任何资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址 _____ 传真 _____

电话 邮编

投标人（投标人公章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

出具日期： 年 月 日

附件 2 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称	
项目编号	
项目标段/标包	/
投标报价	人民币小写：_____
	人民币大写：_____
投标保证金	人民币小写：_____
	人民币大写：_____
履约时间	
履约地点	
备注	

投标人：

法定代表人
或其授权代
表：

(公章)

(签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

说明：本表应填写总价，总价应包含完成本项目的全部费用（含税费）。

附件3 分项报价表

投标分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	总价	备注
1							
2							
...							
总报价：							

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

- 说明：
- 1. 投标人必须按招标文件技术部分要求报出投标总价各个组成部分的报价。
 - 2. “分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价相等。
 - 3. 投标人可根据项目实际情况调整投标分项报价表格式。

附件 4 商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	招标文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离/负偏离）	
2			
...			

投标人：_____（公章）

法定代表人
或其授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表。
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承担相关法律责任。

附件5 资格审查资料

(一) 承诺函

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 供应商及所投产品还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。

二、我方截至投标截止时间 未被列入 失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，我方 不存在 和其他供应商在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

(二) 我方的控股股东：

(三) 我方直接控股的单位：

(四) 与我方存在管理、被管理关系的单位名称：

六、我方提供所有文件、资料真实有效。

七、投标文件不含有采购人不能接受的附加条件，且满足招标文件其他实质性要求。

本公司对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代
表：

（签字或盖章）

年 月 日

(二) 供应商基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮政编码		
成立时间		电话		传真	
企业简介					

投标人：(公章)

法定代表人
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

（三）具有独立承担民事责任的能力

- （1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- （2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- （3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- （4）若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2023 年度或 2024 年度或 2025 年度的财务状况报告，或提供“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”格式内容自拟。

说明：

1. 其他组织和自然人提供财务报表或银行出具的资信证明(或提供财政部门认可的专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函)。
2. 证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

（五）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供投标截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳（申报）税收的凭据，依法免税的投标人应提供相关文件证明，或提供“具备依法缴纳税收良好记录声明函”格式内容自拟。

（2）提供投标截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明，或提供“具备依法缴纳社会保障资金良好记录声明函”格式内容自拟。

说明：证明材料需提供复印件加盖投标人公章

(六) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚；责令停产停业、吊销许可证（或执照）、无较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人：	（公章）	法定代表人 或其授权代 表：	（签字或盖 章）
			年 月
			日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或相关证明材料，内容格式自拟

投标人： (公章)

法定代表人
或其授权代
表：

(签字或盖
章)

年 月
日

(八) 其他资格条件证明材料

投标人按照资格要求补充提供其他资格条件证明材料,或提供投标人认为有必要提供的其他资格条件证明材料。如不涉及,无须填写。

(九) 联合体协议书 (格式)

(若非联合体则不填写)

致: (采购人名称)

_____和_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加XXXXXXXXXX (项目名称) _____标段 (标段号) XXXXXXXXXXXX (标段名称) 的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人,

_____ (某成员单位名称) 为联合体成员,

.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员, 负责本标段投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

(应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位)

5、联合体牵头人单位职员_____担任本标段项目第一负责人,

联合体成员单位_____职员_____担任本标段项目第二负责人。

6、联合体对本标段项下合同款的分配比例: 联合体牵头人____%, 联合体成员____%。

7、本协议自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

8、本协议一式____份, 联合体成员和招标人各执一份。

注:

1. 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料, 并应当提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

(十) 投标保证金

投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式,并提供相应的支票、汇票、汇单、保函等复印件/扫描件。

投标人: (公章)

法定代表人
或其授权代表: (签字或盖章)

年 月 日

附件 6 授权书

法定代表人代表授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于_____省（市、自治区）的（投标人名称）的法定代表人，现授予（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理（项目名称、项目编号、项目标段）投标有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字（盖章）生效，特此声明。

投标人（盖章）：

授权人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人职务：

附：授权人、被授权人身份证复印件

附件 7 业绩一览表

序号	验收通过时间	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态；
3. 投标人可根据实际情况调整本表。

附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，供应商提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。

（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表

（如不涉及，无须填写）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能（节水）产品、环境标志产品认证证书	认证书有效截止期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									

投标人：_____（公章）

法定代表人
或其授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 本表适用于投标人所投产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围内的。
2. 如所投产品为节能、环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则不予认定。
3. 本表所填项还应后附有效的：《中国环境标志产品认证证书》复印件；《中国节能产品认证证书》。

附件 10 技术偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	招标文件需求	投标文件响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离/正 偏离/负偏离）	
2				
...				

投标人：_____（公章）

法定代表人
或其授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。

▲5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承担相关法律责任。如投标人在偏离表中虚假应标，投标人将承担虚假投标的法律责任。

附件 11 方案及承诺

依据招标文件采购需求及评标方法要求分别列出相应的（服务、技术、售后、验收等）方案/承诺，及投标人自身认为有必要作出的方案/承诺。内容、格式自拟。

附件 12 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(如不涉及，无须填写)

(一) 拟投入人员清单

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	现任职务/职称	从事工作年限	备注
1								
2								
...								

投标人：(公章)

法定代表人
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

(二) 拟投入本项目的人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专业/学历	/
参加工作时间			从事行业时间		
个 人 简 历					
时 间	工 作 单 位		职 务	联 系 人	电 话
...					
参加过的主要项目					
业主单位名称	项目名称		合同金额	业主联系方式	担任职务
...					

投标人：
 (公章)

法定代表人
或其授权代表：
 (签字或盖章)

年 月 日

说明：1. 上表可由投标人依据实际情况进行调整；

2. 当招标文件要求提供人员相应证明材料时，应附相关证明材料。

附件 13 拟投入产品证明材料

提供招标文件要求的相关证明材料或投标人认为有必要提供的相关证明材料，如不涉及无需提供。

附件 14 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，没有损害采购人或者其他供应商的合法权益。我方在参加本项目政府采购活动中不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为：

- (1) 与本项目其他不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 与本项目其他不同供应商委托同一单位或者个人办理采购相关事宜；
- (3) 与本项目其他不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 与本项目其他不同供应商的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 与本项目其他不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 与本项目其他不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 使用伪造、变造的许可证件；
- (8) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (9) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (10) 提供虚假的信用状况；
- (11) 其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。
特此承诺。

供应商： （公章）

法定代表人 （签字或盖章）
或其授权代表：

年 月 日

第六章 采购需求

一、项目服务内容

主要服务内容包括：电子政务外网机房的基础环境维护、软硬件维护、应用系统维护、安全咨询服务、购置软件授权、OA 系统推广、地市技术指导等。

二、服务要求

1.机房基础环境维护：做好自治区电子政务外网中心机房日常巡检、监控设备、消防、配电、UPS、空调、防雷接地、气体灭火系统、烟火报警系统等的日常维护，维护消防灭火设施，保障相关设备运转联动正常，确保机房消防安全，维护优化机房动环系统（见附件1）。

2.软硬件维护：自治区电子政务外网中心机房安全设备、网络设备、服务器、磁盘阵列、备份一体机、光纤交换机、负载均衡、防火墙、交换机（接入、汇聚）、中间件等相关软硬件的运行维护（见附件1），购买部分电子政务外网终端安全软件、安全设备、VPN 授权（见附件2）。

网络层面：优化网络拓扑结构，合理分配网络带宽，采用负载均衡技术（如 Nginx 的负载均衡功能）分散网络流量，提高网络传输效率。

故障处理：当监控系统发现异常或收到用户反馈的故障信息时，运维人员需要快速定位问题。对于常见的故障，按照预先制定的应急预案进行处理。在处理故障的过程中，要及时记录故障现象、处理步骤和结果，以便后续分析和总结经验。

接入单位部署设备维护：自治区级外网（一期）点位和

地市核心节点电子政务外网接入单位的设备维护，从备件库更换故障设备。保障自治区电子政务外网（一期）工程接入单位接入设备（路由器、交换机）的正常运行和外网线路新建、迁移的技术支撑工作，做好与线路运营商的对接工作。

3.安全咨询服务：投标人须提供不少于6名驻场人员，提供人员名单及驻场承诺。管理与维护自治区电子政务外网网络与信息系统在运行过程中发生的一切与信息安全相关服务而所需支出的人力需求，包括对信息系统提供的安全巡检、安全加固、脆弱性检查、渗透性测试、安全风险评估、应急保障等，保障自治区电子政务外网（区级）接入单位相关接入设备的正常运行和电子政务外网扩展及技术支撑工作，做好与线路运营商的对接工作。保障安全设备正常运行、软硬件正常使用，配合相关部门做好网络安全攻防演练，修改完善网络安全应急预案和定期开展网络安全演练工作。提供长期稳定的技术服务队伍，常驻现场进行硬件设备、安全设备及日常巡检、值班等运维服务，随时监控、管理。按要求出具运维和安全日报、周报、月报、年报。不断优化完善现有监测系统、全方位提升监测能力。了解、掌握各地（市）电子政务外网运行情况，现场分析、解决存在的问题，不断完善运维联动机制，确保电子政务外网畅通运行，满足各接入单位业务使用需求。

4.应用系统维护：主要涉及的应用系统为西藏自治区电子政务预警一体化平台、西藏自治区电子政务网站群管理平台、西藏自治区电子政务信息资源共享和应用平台、西藏自

治区电子政务办公资源平台、西藏自治区电子政务应用支撑平台、西藏自治区电子政务邮件系统及相关服务器、软件、安全设备、数据库、中间件、操作系统等的日常维护、日常运营、用户培训、故障处理等工作，及时完成安全漏洞整改工作，保障电子政务外网应用系统正常使用（见附件1）。

工单处理：对接各使用单位上报应用系统工单处理。

日常监控：实时监测服务器的硬件状态，包括 CPU 使用率、内存使用率、磁盘 I/O、网络流量、安全事件等，针对异常事件进行分析、处理。

软件监控：监控操作系统的运行状态，包括进程运行情况、系统日志等。对于应用系统，监控其关键性能指标，如 Web 应用的响应时间、事务处理成功率等。同时，监控数据库的性能，如查询执行时间、连接数等。

性能优化：对操作系统、数据库和应用系统进行性能优化。

安全漏洞排查与修复：每月和重要节点对各系统进行 1 次漏洞扫描并输出安全报告。根据漏洞扫描报告，对发现的操作系统漏洞、数据库漏洞、应用程序漏洞等，及时更新补丁或采取其他修复措施。

访问控制策略：设置合理的用户权限和访问策略，确保只有授权用户能够访问敏感资源。

系统升级与变更管理：关注应用系统的官方版本发布安全信息，及时评估补丁包的功能和性能改进情况。在合适的时机，按照变更管理流程进行系统升级。升级前，需要在测

试环境中进行充分的测试，确保新版本与现有系统的兼容性。当需要对应用系统的配置进行调整时（如修改数据库结构、更新中间件参数等），要经过严格的变更管理流程。包括提出变更申请、评估变更影响、制定变更计划、在测试环境验证、在生产环境实施变更等步骤。根据甲方需求完成新功能开发、上线。

数据更新：针对可对外发布的消息通知、安全通报等信息在应用系统进行更新、对外通报。

5.电子政务外网办公资源系统应用推广培训：根据用户单位需求搭建组织架构、注册用户，搭建门户以及工作流程工作，必要情况下需要前往现场进行现场培训以及点对点安装部署。

三、商务要求

1.服务时间：自合同签订之日起一个月内完成《运维服务实施方案》，服务期为合同签订之日起一年。

2.合同签订：中标人接到中标通知书之日起 30 天内与西藏自治区信息资源中心签订合同（具体合同内容以双方签订的为准）。

3.付款方式：按合同签订要求执行。

4.验收要求：项目须达到国家、自治区相关验收标准，并落实《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》相关要求，执行相关验收程序。

附件 1：项目服务清单

服务清单	数量	备注
配电系统	1	此项为 机房基础环境运维 需求，根据项目建设时外网机房中的配电系统、不间断电源系统、空调通风系统、消防系统、接地防雷系统等保障信息系统正常运行所必需的各类设备设施。
空调通风系统	1	
消防系统	1	
监控系统	1	
安全服务器	34	此项为 硬件设备运维 需求，根据项目建设时所采购的服务器、存储设备、网络设备、安全设备等硬件设备。
数据库服务器	24	
应用服务器	332	
负载均衡	4	
光纤交换机	12	
备份一体机	6	
边界防火墙	4	
网络设备	42	
安全设备	34	
通用服务器	10	
西藏自治区电子政务预警一体化平台	1	此项为 软件运维 需求，主要包括系统及相关服务器、软件、安全设备、数据库、中间件、操作系统等的日常维护、日常运营、用户培训、故障处理等工作。
西藏自治区电子政务网站群管理平台	1	
西藏自治区电子政务信息资源共享和应用平台	1	
西藏自治区电子政务办公资源平台	1	
西藏自治区电子政务应用支撑平台	1	
西藏自治区电子政务邮件系统	1	
防病毒软件（服务端+客户端）	1+390	

数据库	24	
中间件	360	
服务器操作系统	390	
管理与维护自治区电子政务外网网络与信息系统在运行过程中发生的一切与信息安全相关服务而所需支出的人力需求。包括对信息系统提供的安全巡检、安全加固、脆弱性检查、渗透性测试、安全风险评估、应急保障等，每年开展渗透测试、漏洞扫描并出具报告，配合开展攻防演练和护网行动。。	365 份安全日报、48 份安全周报、12 份安全月报、1 份安全年报，12 份漏洞扫描报告。	此项为 安全咨询服务 需求，保障自治区电子政务外网（区级）接入单位相关接入设备的正常运行和电子政务外网扩展及技术支撑工作，做好与线路运营商的对接工作。保障安全设备正常运行、软硬件正常使用，保证每年“护网行动”政务外网顺利开展和全年网络安全，修改完善网络安全应急预案和定期开展网络安全演练工作。提供长期稳定的技术服务队伍，常驻现场进行硬件设备、安全设备及日常巡检、值班等运维服务，随时监控、管理。按要求出具运维和安全日报、周报、月报、年报。不断完善优化现有监测系统、全方位提升监测能力。了解、掌握各地（市）电子政务外网运行情况，现场分析、解决存在的问题，不断完善运维联动机制，确保电子政务外网畅通运行，满足各接入单位业务使用需求。需组织相关技术人员对全区电子政务外网线路保通、设备运行、疑难故障等情况进行安全指导和技术服务（每年巡检 2 次）等运维服务。

附件 2：软硬件授权清单

电子政务外网终端安全软件的授权	新增 800	为进一步管理接入电子政务外网终端安全问题。
绿盟核心防火墙（NFX5-HFD）授权	2	此项为安全设备授权，为保障设备功能正常使用、筑牢网络安全防线
购买绿盟防火墙（NFX3-HFC）授权	2	
绿盟安全审计设备（SASN3-HFA）授权	2	
绿盟全流量监测设备（UTSN3-HD4100）授权	1	
日志审计 TSOC-SA-OFT-GPK1000-VPS-A3-Y45-BASIC 的授	1	

权		
漏扫 TJCS-GYD-FTS2300A-VP S-A3-Y45-BASIC 的授权	1	
入侵防御 NGIPS5000-VPS-A3-Y45 -BASIC 授权	2	
防火墙 USG-FW-310-T-NF-VPS- A3-Y45-BASIC 的授权	2	
电子政务外网 VPN 授权	新增 5000	由于全区使用电子政务外网办公系统的单位人数递增，业务需求递增，VPN 授权不够用。

第七章 评标办法

1. 资格审查

1.1 公开招标采购项目开标结束后,由采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

1.2 未通过资格审查的投标人为不合格投标人,不进入评标环节。

1.3 合格投标人不足 3 家的,不执行评标程序。

1.4 资格审查标准、条件以下表(资格审查细则表)要求为准

资格审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(一)具有独立承担民事责任的能力; (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (六)法律、行政法规规定的其他条件。 具体按照招标文件“第五章 投标文件格式 附件 5 资格审查资料”相关要求执行。
2	投标人诚信	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购结果公示前的信用记录或由投标人自行在投标文件中提供查询截图,拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存,信用信息仅在法律规定范围内使用。
3	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
注:以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查,为不合格投标人,不进入评标。		

2. 评标

2.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

2.2 评标委员会

2.2.1 评标委员会的组成

依照“投标人须知前附表”要求组建。

2.2.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行评标职责。

2.2.3 与投标人有利害关系的，不得进入评标委员会。

2.2.4 评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

2.2 评标程序

评标委员会应按照以下顺序开展评标工作：

- (1) 推选评标委员会组长；
- (2) 进行符合性审查；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐中标候选人，或直接确定中标人。

2.3 符合性审查

2.3.1 评标委员会应对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

2.3.2 符合性审查细则

符合性审查标准、条件以下表（符合性审查细则表）要求为准

符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	附加条件	投标文件应不含有采购人不能接受的附加条件，且满足招标文件其他实质性要求。
2	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。提供承诺函。
3	前期工作关联性	提供投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
4	投标保证金	投标人应按照招标文件要求递交规定数额的保证金。
5	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足招标文件要求。
6	投标有效期	满足招标文件要求的 90 天的投标有效期。

7	弄虚作假、恶意串通等情形	供应商在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
8	投标报价	<p>1. 投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。</p> <p>2. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的；</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的；</p> <p>（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的；</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
注：以上任意一项不符合，视为未对招标文件做实质响应，不进入详细评审。		

2.4 详细评审

2.4.1 详细评审前，评标委员会对确定为实质响应的投标文件报价进行审核，如出现前后不一致的情况，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十九条规定进行修正并由投标人确认。

▲2.4.2 实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离是指影响合同的履约，或者在实质上限制了合同中买方的权利和投标人义务；要求澄清、说明或者补正这些偏离将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会有权认定有重大偏离情况的投标为无效投标。

2.4.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

综合评审细则

序号	评标项目	权重	评标办法
一	报价	10	<p>1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条规定：货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p> <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{该投标人投标报价}) \times 10。$ <p>2. 过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 投标人须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分（48分）		
1	运维服务方案	21	<p>投标人根据采购需求提供运维服务方案，应包括但不限于以下内容：①运维服务内容、人员保障；②信息技术运维管理体系；③信息安全保障措施；④信息运维服务重点；⑤信息运维服务保障措施；⑥信息运维服务流程；⑦运维服务效果保障。</p> <p>以上各项内容完备、满足招标文件需求得21分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上7项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分，本项扣完为止。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指响应内容存在与项目无关或与项目不匹配之处，或存在项目实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求等与本项目有不一致之处，或存在与基础科学原理、客观常识不符、不符合国家或行业技术标准的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在影响响应内容理解的错别字、语法错误、标点符号使用不当、表述不清晰、逻辑错误等情况；以下评审项中相同描述均按本注理解）</p>
2	巡检方案	10	<p>投标人针对本项目提供巡检方案，应包括但不限于以下内容：①日常巡检内容；②日常巡检时间、地点及人员安排；③重要时间节点巡检方案；④日常巡检发现的故障处理；⑤地市开展2次技术指导。</p> <p>以上各项内容完备、满足招标文件需求得10分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上5项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分，本项扣完为止。</p>

3	服务报告	5	<p>供应商针对本项目提供服务报告模板，报告模板内容包含但不限于：①安全运行分析报告；②日/周/月/季度/半年/年工作总结报告和巡检报告。</p> <p>以上各项报告内容完备、满足采购需求，得 5 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 2 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2.5 分，每有 1 项内容存在缺陷或不足扣 1.5 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，本项扣完为止。</p>
4	应急响应处理方案	12	<p>投标人针对本项目提供应急响应处理方案，应包括但不限于以下内容：①响应时限；②人员分工及职责；③处理流程；④处理及恢复措施。</p> <p>以上各项内容完整、满足招标文件需求得 12 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，本项扣完为止。</p>
三	商务部分（42 分）		
1	类似业绩	10	<p>投标人每提供 1 个近三年（2023 年 1 月 1 日起至今）独立承接过类似项目业绩的，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：证明文件需提供采购合同（合同须提供项目信息页、签字盖章页等关键页）或中标通知书，并加盖供应商公章。</p>
2	企业资质与实力	15	<p>1、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准-运行维护三级得 2 分，二级得 3 分，一级得 4 分；本小项最高计 4 分。</p> <p>2、投标人具备信息系统建设和服务能力 CS3 以下得 2 分，CS3 及以上（该证书最高等级为 CS5）得 4 分；本小项最高计 4 分。</p> <p>3、投标人具有信息安全管理体认证证书（ISO/IEC27001:2022）得 3 分。</p> <p>4、投标人具有数据管理能力成熟度评估模型（DCMM）得 2 分。</p> <p>5、投标人具有信息安全服务资质认证证书（CCRC）得 2 分。</p> <p>注：提供证书扫描件并加盖投标人公章，未提供或提供扫描件不清晰则不得分。</p>
3	人员配置	17	<p>1. 投标人针对本项目配置 1 名项目负责人，具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——高级信息系统项目管理师、高级大数据分析师职业技术证书、IT 服务项目经理证书（ITSS）、注册信息安全专业人员（CISP）认证证书、项目管理专业人员能力等级证书（CSPM），上述证书每提供 1 项有效证书得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>2. 投标人针对本项目配置 1 名技术负责人，具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——高级信息系统项目管理师、计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——网络工程师、注册信息安全管理证书（CISO）、项目管理专业人员能力等级证书，上述证书每提供 1 项有效证书得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>3. 投标人针对本项目投入的驻场人员具备以下其中 1 项证书：注</p>

			<p>册信息安全工程师证书(CISE)、信息系统项目管理师或 IT 服务工程师证书 (ITSS)、计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 证书——信息安全工程师, 每人得 1 分, 本项最高得 6 分。</p> <p>4. 投标人针对本项目配置的远程技术支撑人员具备 IT 服务工程师证书 (ITSS) 或计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 证书——网络工程师的每人得 1 分, 本项最高得 2 分。</p> <p>注: ①拟派团队人员须提供本单位社保缴纳证明及资格证书扫描件, 加盖公章; ②以上人员不重复计分。</p>
--	--	--	--

2.4.3 评分计算方法及中标原则

2.4.3.1 评分计算方法

(1) 每位评审专家为各投标人所打评标总得分按以下公式计算:

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

(2) 投标人最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

(3) 各评分保留两位小数 (四舍五入)。

2.4.3.2 同品牌投标

采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由评标委员会以随机抽取方式确定, 其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由评标委员会以随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.4.3.3 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序; 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 以技术部分得分由高到低顺序排列; 评审得分、投标报价、技术部分得分全部相同时, 以注册地点在少数民族地区或不发达地区的供应商获得靠前排序。

2.4.3.4 中标原则

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人, 或由评标委员会直接确定中标人 (以本项目委托代理协议为准)。

评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2026-35268

项目名称: 2026年自治区电子政务外网运维项目

招标方式: 公开招标

2、评标参数

2026年自治区电子政务外网运维项目

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 直接确定中标人

最高限价: 无

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 * (1 - 10%)

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	
4	符合性审查	

5	商务评审	42
6	技术评审	48
7	报价修正	
8	本国产品价格扣除	
9	小微企业认定	
10	报价评审	10
11	汇总得分	
12	评审结果	
13	评标报告	
14	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。具体按照招标文件“第五章 投标文件格式 附件5 资格审查资料”相关要求执行。
2	投标人诚信	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购结果公示前的信用记录或由投标人自行在投标文件中提供查询截图，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采

		购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。
3	联合体投标	本项目不接受联合体投标。

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	附加条件	投标文件应不含有采购人不能接受的附加条件，且满足招标文件其他实质性要求。
2	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。 提供承诺函。
3	前期工作关联性	提供投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
4	投标保证金	投标人应按照招标文件要求递交规定数额的保证金。
5	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足招标文件要求。
6	投标有效期	满足招标文件要求的90天的投标有效期。
7	弄虚作假、恶意串通等情形	供应商在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
8	投标报价	1. 投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。 2. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内

		<p>对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
--	--	--

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似业绩	<p>投标人每提供1个近三年（2023年1月1日起至今）独立承接过类似项目业绩的，每提供一个得2分，最多得10分。注：证明文件需提供采购合同（合同须提供项目信息页、签字盖章页等关键页）或中标通知书，并加盖供应商公章。</p>	10
2	企业资质与实力	<p>1、投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准-运行维护三级得2分，二级得3分，一级得4分；本小项最高计4分。2、投标人具备信息系统建设和服务能力CS3以下得2分，CS3及以上（该证书最高等级为CS5）得4分；本小项最高计4分。3、投标人具有信息安全管理体系认证证书（ISO/IEC27001:2022）得3分。4、投标人具有数据管理能力成熟度评估模型（DCMM）得2分。5、投标人具有信息安全服务资质认证证书（CCR C）得2分。注：提供证书扫描件并加盖投标人公章，未提供或提供扫描件不清晰则不得分。</p>	15
		1. 投标人针对本项目配置1	

3	人员配置	<p>名项目负责人，具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——高级信息系统项目管理师、高级大数据分析师职业技术证书、IT服务项目经理证书（ITS S）、注册信息安全专业人员（CISP）认证证书、项目管理专业人员能力等级证书（CSPM），上述证书每提供1项有效证书得1分，最高得5分。</p> <p>2. 投标人针对本项目配置1名技术负责人，具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——高级信息系统项目管理师、计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——网络工程师、注册信息安全管理证书（CISO）、项目管理专业人员能力等级证书，上述证书每提供1项有效证书得1分，最高得4分。</p> <p>3. 投标人针对本项目投入的驻场人员具备以下其中1项证书：注册信息安全工程师证书（CISE）、信息系统项目管理师或IT服务工程师证书（ITS S）、计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——信息安全工程师，每人得1分，本项最高得6分。</p> <p>4. 投标人针对本项目配置的远程技术支撑人员具备IT服务工程师证书（ITSS）或计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书——网络工程师的每人得1分，本项最高得2分。 注：①拟派团队人员须提供本单位社保缴纳证明及资格证书扫描件，加盖公章；②以上人员不重复计分。</p>	17
---	------	---	----

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
		<p>投标人根据采购需求提供运维服务方案，应包括但不限于以下内容：①运维服务内容、人员保障；②信息技术运维管理体系；③信息安全保障措施；④信息运维服务重点；⑤信息运维服务保障措施；⑥信息运维服务流程；⑦运维服务效果保障。</p> <p>以上各项内容完备、满足招标文件需求得21分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上7项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1项</p>	

1	运维服务方案	中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分，本项扣完为止。（注：1.内容存在缺陷或不足是指响应内容存在与项目无关或与项目不匹配之处，或存在项目实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求等与本项目有不一致之处，或存在与基础科学原理、客观常识不符、不符合国家或行业技术标准的情形；2.内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在影响响应内容理解的错别字、语法错误、标点符号使用不当、表述不清晰、逻辑错误等情况；以下评审项中相同描述均按本注理解）	21
2	巡检方案	投标人针对本项目提供巡检方案，应包括但不限于以下内容：①日常巡检内容；②日常巡检时间、地点及人员安排；③重要时间节点巡检方案；④日常巡检发现的故障处理；⑤地市开展2次技术指导。以上各项内容完备、满足招标文件需求得10分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上5项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣1分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣0.5分，本项扣完为止。	10
3	服务报告	供应商针对本项目提供服务报告模板，报告模板内容包括但不限于：①安全运行分析报告；②日/周/月/季度/半年/年工作总结报告和巡检报告。以上各项报告内容完备、满足采购需求，得5分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上2项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣2.5分，每有1项内容存在缺陷或不足扣1.5分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分，本项扣完为止。	5
4	应急响应处理方案	投标人针对本项目提供应急响应处理方案，应包括但不限于以下内容：①响应时限；②人员分工及职责；③处理流程；④处理及恢复措施。以上各项内容完整、满足招标文件需求得12分（如有缺项或不足在此分数	12

		基础上进行扣分），以上4项中，每缺少1项或其完全无法满足项目需求的扣3分，每有1项中内容存在缺陷或不足扣2分，每有1项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣1分,本项扣完为止。	
--	--	---	--

报价评审

报价得分满分： 10

报价方式：金额报价

算分方式：系统算分（根据计算规则系统直接计算得分）

1、评标价计算

评标价 = 投标总报价 * (1-扣除率)

2、评标基准价计算

评标基准价 = 最低评标价

3、报价打分计算

投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) * 10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	投标报价	