

萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车 辆定点维修保养（轮胎）、车辆保险服 务第一标段

征 集 文 件

项目编号：GZFCG2026-35832-002

征集人：西藏萨迦县机关后勤服务中心

采购代理机构：云南鼎盛建设工程管理有限公司

2026 年 9 月

目录

第一章 征集邀请..... 1

第二章 响应人须知..... 4

第三章 采购需求..... 17

第四章 资格审查..... 19

第五章 评审及入围方法..... 20

第六章 框架协议采购合同..... 26

第七章 响应文件格式..... 29



第一章 征集邀请

项目概况

萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务第一标段 招标项目的潜在投标人应在通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址 <https://ggzy.xizang.gov.cn/> 获取采购文件，并于 2026年9月29日10时00分 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZFCG2026-35832-002

项目名称：萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务第一标段

采购方式：框架协议（封闭式）

预算金额：950000.00 元

最高限价：

采购需求：公务用车定点维修保养、故障诊断与修复、零部件更换、24 小时道路救援服务；本项目共划分为两个标段，本项目为一标段。

合同履行期限：两年，从发布入围结果公告之日起算。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

本项目不接受联合体投标。

注：具体要求以本采购文件中的相应规则为准。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：响应人须持有二类及以上（含二类）机动车维修经营业务资质证书，且资质在有效期内。

三、获取招标文件

时间：2026年9月5日00时00分至2026年9月11日23时59分

地点：通过西藏自治区公共资源交易平台登录，网址



<https://ggzy.xizang.gov.cn/>

方式:网上下载

售价:0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年9月29日10时00分

地点:日喀则市公共资源交易中心开标3室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策:

1.1 本项目严格执行节能、环保绿色政府采购政策,依据《财政部 国家发展和改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)、《财政部 国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》相关规定落实。

1.2 本项目落实中小企业扶持政府采购政策,按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定执行。

1.3 本项目落实支持监狱企业发展政府采购政策,按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)相关规定执行。

1.4 本项目落实支持残疾人福利性单位发展政府采购政策,按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)相关规定执行。

1.5 本项目严格执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》相关要求。

2. 公告发布媒介

2.1 本项目征集公告同步在西藏自治区公共资源交易网、西藏自治区政府采购网、日喀则市行政审批和便民服务局官方平台公开发布。

3. 公告信息查看须知



3.1 潜在响应人应自行持续关注本项目公告发布媒体，及时查看项目后续澄清、更正、终止、中标（成交）等全部公示信息。本项目采用电子化交易，代理机构不再另行书面通知相关变更信息，因响应人未及时关注平台公告造成的一切后果，由响应人自行承担。

4. 平台注册及 CA 办理要求

4.1 潜在响应人需自行在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）完成账号注册、资料完善及 CA 证书锁办理工作，按平台要求完成征集文件获取、线上投标等全部操作。所有操作规范以西藏自治区公共资源交易网官方要求为准，平台及 CA 证书相关问题可咨询西藏自治区公共资源交易平台服务中心。

5. 开标方式要求

5.1 本项目实行线上不见面开标，通过西藏自治区公共资源交易网不见面开标大厅开展开标工作，响应人无需到场。项目开标、评审均以响应人线上成功上传的电子响应文件为唯一依据，响应人需提前做好线上开标相关准备工作。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名称：西藏萨迦县机关后勤服务中心

地址：日喀则市萨迦县

联系方式：17889023338

2. 采购代理机构信息

名称：云南鼎盛建设工程管理有限公司

地址：日喀则市珠峰国际 7 栋 4 单元 202 室

联系方式：邓工 19208986001

3. 项目联系方式

项目联系人：邓工

电话：19208986001



第二章 供应商须知

(一) 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.3	征集人	西藏萨迦县机关后勤服务中心
	征集代理机构	云南鼎盛建设工程管理有限公司
	项目名称	萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务第一标段
	项目编号	GZFCG2026-35832-002
	最高限制单价 （最高折扣率）	★最高限制单价即为最高折扣率，本项目最高折扣率须小于 95%；折扣率≥95%的，作无效投标处理。响应人须在征集文件中明确填报最高折扣率。 有效填报示例：94.9%、90%、80% 无效填报示例：95%、95.1%、96%及以上
3.1	征集范围	本次征集共分 1 个标项，对西藏萨迦县机关后勤服务中心公务用车维修和保养服务进行框架协议采购，制定了采购需求标准，确定了最高限制单价即最高折扣率。详细服务要求见本征集文件第三章《采购需求》。
3.2	服务期限	两年，从发布入围结果公告之日起算。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。
3.3	服务对象	有下列情形之一的可选择非框架协议入围供应商进行维修： (1) 保险公司负责理赔维修的车辆，可按其规定执行； (2) 新购置的车辆，在保修期内，如入围供应商中无特约维修店的，可到汽车生产厂指定的售后服务网点进行维护保养； (3) 入围供应商无能力维修的特种车辆； (4) 不可预见的紧急情况； (5) 在拉萨市、日喀则市行政区域范围内、拉萨市、日喀则市城区外发生故障的车辆，无法到达框架协议供应商处进行维修的，可就地维修。
4.3	中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业。
5.2	★特定条件	见第一章《征集邀请》。
5.4	是否接受联合体响应	☒ 不接受 ☐ 接受
11.1	征集文件澄清截止时间	提交响应文件的截止日期15日前。



条款号	条款名称	编 列 内 容
11.3	征集文件澄清联系方式	澄清联系人：邓工 电话：19208986001
13.4	实质性要求和条件	本征集文件★号的条款为实质性要求和条件， 不满足任何一条将导致响应无效 ，请各供应商仔细阅读。
15.1	资格证明文件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 具有独立承担民事责任的能力； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目 3. 本项目的特定资格要求：响应人须持有二类及以上（含二类）机动车维修经营业务资质证书，且资质在有效期内。
	商务技术文件	格式详见第七章《征集文件格式》，均需按要求签署、加盖公章。
15.2	构成响应文件的其他资料	1. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件（如是）； 2. 第三章《采购需求》中要求提供的其他资料； 3. 征集文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
16	报价	具体要求详见第三章《采购需求》中“报价要求”。
17.1	响应有效期	90 天。
19	响应保证金	响应保证金的金额（人民币）： 12000.00 元（大写：壹万贰仟元整） ；响应保证金形式：银行保函或保单保函 响应保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间。其他要求及退还：按西藏自治区公共资源交易平台要求执行，具体以系统显示为准
20.1	响应文件提交截止时间	2026 年 9 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）。
21.1	响应文件开启时间和地点	开启时间：同响应文件提交截止时间。 开启地点：西藏自治区公共资源交易网（ 电子开启，供应商不需要到现场 ）。
22.3	评审方法	本项目采用 质量优先法评审 ，评审委员会对通过资格审查及实质



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>性响应要求的供应商进行综合评分，按综合得分由高到低排序，取前3名供应商确定为本项目框架协议入围供应商。</p> <p>若通过实质性审查的合格供应商不足3家，但满足法定不少于2家要求的，则全部入围；如出现综合得分相同的，按报价由低到高排列；分数和报价相同的，按技术指标优劣排列；技术指标分数相同的，按商务得分高低排序。</p> <p>注：本项目应当满足提交响应文件、符合资格条件及实质性要求的供应商均不少于2家的法定要求，同时执行相应淘汰比例规定。</p>
23.1	评审委员会组成	<p>评标委员会构成：由 5 人以上单数组成，成员人数应当按相关法律法规要求执行，其中采购人代表 1 人，评审专家 4 人。</p> <p>评标专家确定方式：从自治区评标专家库中或远程异地副场场地省级专家库中随机抽取</p>
30.1	确定第二阶段成交供应商的方式	<p>直接选定或二次竞价。</p> <p>确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定的，采购人根据入围供应商优惠率、质量、服务便利性、用户评价等因素自行确定第二阶段成交供应商。</p> <p>确定第二阶段成交供应商的方式为二次竞价的，以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商。二次竞价响应时间不少于1天。</p> <p>第一阶段入围供应商的响应折扣率是征集人确定第二阶段成交供应商的最高限制单价（即最高折扣率）。</p>
31	履约保证金金额	无。
	履约保证金退还时间	无。
33	采购资金支付方式、时间、条件	以第二阶段签订的成交合同为准。
37	采购代理服务费	本项目按照《中华人民共和国招标投标法》《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格 2015）299 号，招标代理费参照《西藏自治区招标代理服务收费指导意见(试行)》（藏建协〔2026〕8 号），按照预算价的 1.5%进行收取，由中标单位领取中标通知书时一次性缴纳完成。
38	解释权	征集人。
39	需要补充的其他内容	无。



一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备框架协议公开征集条件。

1.2 本征集文件适用于本文件第三章中所述服务的响应。

1.3 本次征集仅确定第一阶段的入围供应商并与之订立框架协议，采购人按照本征集文件和框架协议约定的规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并与之签订采购合同。

2. 定义

2.1 “征集人”指西藏萨迦县机关后勤服务中心。

2.2 “征集代理机构”是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “响应人”指符合本征集文件各项规定及要求并参加本项目响应的供应商。

2.4 “入围供应商”指参加本项目响应并经评审确定入围的响应人。

2.5 “成交供应商”指征集人与之签订采购合同的入围供应商。

2.6 “服务”指本征集文件第三章所述全部服务以及响应人为提供服务应履行的承诺和义务。

2.7 征集文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 征集范围及服务期

3.1 征集范围：见本章“响应人须知前附表”。

3.2 服务期限：见本章“响应人须知前附表”。

3.3 服务对象：见本章“响应人须知前附表”。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.2 本项目不专门面向中小企业采购。

4.3 中小企业划分标准所属行业：见本章“响应人须知前附表”。



5. 合格的响应人

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

5.2 符合征集人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见第一章“征集邀请”。

5.3 单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一配置包的响应。

5.4 本项目不接受联合体响应。

5.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目征集。

5.6 符合上述条件的响应人应承担响应及履约中应承担的全部责任与义务。

6. 响应费用

不论响应的结果如何，响应人均应自行承担所有与准备和参加征集活动有关的全部费用。

7. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括征集公告、征集文件澄清或修改公告、入围结果公告、以及延长响应截止时间等与征集活动有关的通知，征集人均将通过《西藏自治区公共资源交易网》《西藏自治区政府采购网》《日喀则市行政审批和便民服务中心》公开发布。供应商在参与本采购项目征集活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，以及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，征集人在任何情况下均不对此承担任何责任。

8. 询问与质疑

8.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可以向征集人提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，征集人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 供应商认为征集文件、征集过程和征集结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，供应商针对同一



采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料。

受理质疑部门：云南鼎盛建设工程管理有限公司；联系人：邓工；电话：19208986001；地址：日喀则市珠峰国际7栋4单元202室。

8.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

递交质疑函时，若供应商为自然人的，须同时递交身份证扫描件；若供应商为法人或者其他组织的，须同时递交法定代表人或主要负责人的资格证明书。

8.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。注：《政府采购供应商质疑函范本》详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。质疑函不符合以上要求的，征集人应当一次性告知供应商需更正或补充的内容。供应商未在质疑期限内提交更正、补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，政府采购机构不予受理，并告知理由。

8.5 征集人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

9. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对征集人的答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级财政监管部门提起投诉。



二、征集文件

10. 征集文件构成

征集文件由以下部分组成：

第一章 征集邀请

第二章 响应人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查

第五章 评审及入围方法

第六章 框架协议采购合同

第七章 响应文件格式

11. 征集文件的澄清

11.1 供应商应认真审核第三章“采购需求”中的要求，如发现要求不合理的，供应商必须在“响应人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求征集人澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由供应商负责。

11.2 征集人将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见“第一章 征集邀请”）答复所有参与本项目的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

11.3 征集文件澄清联系方式见“响应人须知前附表”。

12. 征集文件的修改

12.1 对在提交响应文件截止期 15 天以前收到的澄清要求，征集人需要对征集文件进行澄清、答复的；或者在提交响应文件截止前的任何时候，征集人需要对征集文件进行补充或修改的，征集人将会通过《西藏自治区公共资源交易网》《西藏自治区政府采购网》《日喀则市行政审批和便民服务局》以澄清或更正公告形式发布，并通过“西藏自治区公共资源交易网”平台发送至已下载征集文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或更正公告发布时间距提交响应文件截止时间不足 15 天的，则相应延长提交响应文件截止时间。

延长后的具体截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

12.2 澄清或更正公告的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。



12.3 征集文件的澄清、答复、修改或补充都应由征集人以澄清或更正公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，征集人不承担任何责任。

12.4 供应商在收到征集人书面答疑和澄清后，请自行登录“西藏自治区公共资源交易网”平台收取修改内容。供应商应在响应文件提交截止时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见“第一章 征集邀请”）中有关该项目征集文件的答疑、补遗内容。

三、响应文件的编制

13. 响应文件编写注意事项

13.1 本项目所述的响应文件指电子响应文件

13.2 供应商应仔细阅读征集文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第三章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照征集文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对征集文件的实质性要求和条件作出响应是响应人的风险，并可能导致该响应无效。

13.3 对征集文件提出的实质性要求和条件作出响应是指响应人必须对征集文件中标明的实质性服务需求、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

13.4 征集文件中的实质性要求和条件详见“响应人须知前附表”。

13.5 响应文件的语言及计量单位

13.5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关征集活动事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.5.2 响应文件计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

14. 响应文件构成

14.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成：

（1）资格响应文件：按第七章“响应文件格式”提供的“一、资格响应文件”的格式及要求填写；

（2）商务响应文件：按第七章“响应文件格式”提供的“二、商务响应文件”格式及要求填写；



(3) 技术响应文件：按第七章“响应文件格式”提供的“三、技术响应文件”格式及要求填写；

15. 响应文件的格式要求

供应商应按第七章“响应文件格式”提供的格式完整地填写。

16. 响应报价

16.1 响应报价指完成整个项目的人员工资、社保费、福利费、保险费、装备费、管理费、税费等及合理利润的总和。

16.2 ★供应商须就“采购需求”中的服务内容作完整唯一报价，不得缺项、漏项。

16.3 响应人的响应报价应依据征集文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由响应人自行测算出现行市场的各类价格。报价包括但不限于完成整个项目期间发生的人员工资、社保费及必要的保险费用和各项税金、培训等费用，该报价应符合实际情况并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量的变化而调整。

16.4 响应报价应以人民币报价。

17. 响应有效期

17.1 在“响应人须知前附表”规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应有效期的，征集人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其响应保证金。

18. 响应文件的签署要求

18.1 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，响应文件需要企业、法定代表人签章及签名。

18.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应征集文件的响应文件将会被认定为无效的响应。

19. 响应保证金

19.1 见本章“响应人须知前附表”。



四、响应文件的提交

20. 响应文件的密封、标记与提交

20.1 本项目为全流程电子化项目，通过“西藏自治区公共资源交易网”平台（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）实行在线电子响应，响应人应先安装“西藏自治区公共资源交易平台电子投标书编制工具”（请自行前往“西藏自治区公共资源交易网”平台进行下载），并按照本项目征集文件和“西藏自治区公共资源交易网”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至“西藏自治区公共资源交易网”平台，响应人在“西藏自治区公共资源交易网”平台提交电子响应文件时，请填写参加采购活动经办人联系方式。

20.2 响应人对网上提交的响应文件必须加密，如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在响应文件开启过程中使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入响应文件，因响应人原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

20.3 网上递交响应文件应根据征集文件要求，在提交电子响应文件截止时间前通过“西藏自治区公共资源交易网”平台上传相应项目的电子响应文件。

五、响应文件开启与评审

21. 响应文件开启

21.1 征集人将在“响应人须知前附表”规定的时间和地点进行响应文件开启，响应人不需要到达现场，须在“西藏自治区公共资源交易网”平台在规定的时间内进行远程解密，否则视为撤销其响应文件，不再进入评审阶段。

21.2 响应文件开启程序

响应文件开启程序在西藏自治区公共资源交易网平台进行，所有上传响应文件的响应人应登录西藏自治区公共资源交易网平台参加。开启程序主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购平台的规定进行操作。

提交响应文件截止，西藏自治区公共资源交易网平台显示开启后，响应人应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。逾期未完成签到或解密的响应人，其响应文件将作无效响应处理。因平台系统原因导致响应人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如平台开启响应文件的程序有变化的，以最新的操作程序为准。

响应文件解密后，供应商应及时使用数字证书对相应显示内容进行签名确认，供



应商因自身原因未作出确认的视为其确认对应内容。

21.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价表（开标系统中填写部分）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表（开标系统中填写部分）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经供应商确认后对供应商起约束作用。如果供应商不确认修正后的报价，则其响应无效。

22. 资格审查

框架协议采购项目电子文件开启结束后，征集人依法对响应人的资格进行审查。

23. 评审

23.1 评审由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

23.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23.3 评审

本项目采用电子评审，评审委员会按照第五章“评审及入围方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第五章“评审及入围方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

24. 评审的相关要求

24.1 评审委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评审委员会成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

24.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及推荐建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

24.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响



应被拒绝。

25. 响应人存在下列情况之一的，响应无效：

- (1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备征集文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过征集文件中规定的最高限价的；
- (4) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

26. 有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

27. 在征集活动中，出现下列情形之一的，活动终止：

- (1) 符合专业条件的响应人或者对征集文件作实质响应的响应人不足 2 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

项目终止后，征集人应当将终止理由通知所有响应人。

六、确定入围供应商及第二阶段成交供应商

28. 入围供应商的确定

28.1 除了“响应人须知”第 27 条规定的征集活动终止情况之外，征集人将根据评审委员会推荐的入围供应商及排序情况，依法确认本采购项目的入围供应商。

29. 入围通知

29.1 入围通知：征集人确定入围供应商后，将在发布本次征集公告的指定媒体上发布征集结果公告，同时通过西藏自治区公共资源交易平台向入围供应商发出入围通知书。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

29.2 入围通知书是框架协议的组成部分。

30. 签订框架协议

30.1 入围供应商应在入围通知书发出之日起 30 日内按要求与征集人签订框架协



议（具体内容详见本征集文件第六章），并在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单，逾期不签署的，视为入围供应商主动放弃入围资格。

30.2 评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容均为签订框架协议的依据。

30.3 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

30.4 如果入围供应商无正当理由不及时签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，并按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第四十五条规定追究其法律责任。

31. 确定第二阶段成交供应商

31.1 采购人根据其内部规定和实际情况，通过直接选定方式确定成交供应商，具体见第五章“评审及入围方法”。

31.2 签订合同：入围供应商按照征集文件和框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。

32. 履约保证金

无。

七、其他事项

33. 采购代理服务费

33.1 见本章“响应人须知前附表”。

34. 解释权

本征集文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属于征集人。

35. 需要补充的其他内容

无。



第三章 采购需求

说明：

采购需求中标注★号的部分为实质性要求和条件，响应人必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则响应无效。

一、服务范围

1、服务内容范围：萨迦县机关后勤服务中心采购公务车辆定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务第一标段符合《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》

2、服务地点：拉萨市、日喀则市

3、采购预算：95 万元

二、服务内容：公务车辆定点维修保养、故障诊断与修复、零部件更换、24 小时道路救援服务。

三、采购方式：采用框架协议采购的方式，委托前述代理公司实施

四、服务标准及服务质量要求

1、服务标准：须符合国家相关法律、法规和文件

2、服务质量要求：合格，符合相关法律法规要求，征集文件中有明确要求的按照征集文件中要求执行

3、服务时间：两年，从发布入围结果公告之日起算。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

五、入围方式：

本项目采用质量优先法评审，评审委员会对通过资格审查及实质性响应要求的供应商进行综合评分，按综合得分由高到低排序，取前 3 名供应商确定为本项目框架协议入围供应商。

若通过实质性审查的合格供应商不足 3 家，但满足法定不少于 2 家要求的，则全部入围；如出现综合得分相同的，按报价由低到高排列；分数和报价相同的，按技术指标优劣排列；技术指标分数相同的，按商务得分高低排序。

注：本项目应当满足提交响应文件、符合资格条件及实质性要求的供应商均不少于 2 家的法定要求，同时执行相应淘汰比例规定。

入围供应商数量：3 家。

入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，无故退出的单位禁止其参与下一次框架协议的签订同时也不得作为非入围供应商承接本区域内相关项目。

六、框架协议形式：封闭式框架协议采购是框架协议采购的主要形式。

七、补充征集供应商



如果框架协议年度内,因供应商退出或被征集人清退造成除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形时,征集人将补充征集供应商,补充征集文件按照本次要求不得随意变更。

八、第二阶段成交供应商的确定采用直接选定法确定供应商。

九、其他

1、由于本项目为先服务后付费项目,所以不支付预付款。



第四章 资格审查

一、资格审查程序

1. 资格审查：响应文件开启后，征集人将根据《资格审查要求》中的规定，对响应人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 资格审查标准：依据法律法规和征集文件的规定，对响应文件中的资格条件以及证明文件等进行审查，以确定响应人是否具备响应资格；详见本章“二、资格审查要求”。

3. 资格审查程序：征集人依据本章规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，响应无效。

注：合格响应人不足 2 家的，不再进入下一评审程序，该项目征集失败。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容与要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或其他证明材料
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，或公司编制的财务报表、财务会计制度，或市场监管部门出具的其他证明材料
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录的承诺书
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照征集文件要求提供《供应商资格声明书》并签章。
6	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函
7	本项目的特定资格要求	响应人须持有二类及以上（含二类）机动车维修经营业务资质证书，且资质在有效期内。



第五章 评审及入围方法

符合性审查要求前附表

序号	审查因素	审查内容
1	响应完整性	按征集文件的要求完整响应；
2	响应报价	完整，符合征集文件要求；
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足征集文件中载明的响应有效期的；
4	响应保证金	是否按照征集文件要求递交
5	★号条款响应	响应文件满足征集文件第三章《采购需求》中★号条款要求的；
6	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通响应的情形： (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五) 不同供应商的响应文件相互混装； (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
7	附加条件	响应文件未含有征集人不能接受的附加条件的；
8	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。



评分办法前附表

序号	评分项目	评分标准
一	报价	
1	报价	第一阶段报综合折扣率；设置最高限制折扣率作为资格门槛；折扣率不打分、不参与评审；入围只看质量综合得分；该折扣率作为框架协议阶段最高执行折扣，第二阶段实施采购开展二次竞价，实际成交折扣不得高于供应商响应折扣率。
二	商务部分	
2	企业业绩 (满分 10 分)	投标单位提供近三年（2023 年 1 月 1 日至今）车辆维修业绩，需提供中标通知书或业绩合同，提供一份得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分。 备注：提供中标通知书或采购服务合同。
3	拟投入人员 (满分 10 分)	投标人企业的岗位设置（①岗位包括业务主管、②前台主管、③前台服务接待、④车间主管、⑤技术总监、⑥质检员、⑦机电维修技师、⑧钣金维修技师、⑨备件主管、⑩库管员等）配备齐全，提供一项的得 1 分，最高可得 10 分； 备注：需提供人员社保缴纳证明或劳动合同，以及岗位设置表，未提供本项不予计分。
4	维修设备配备 (满分 22 分)	1、供应商车辆维修设备的配置：①室内机修车间、②钣喷车间、③总成修理间、④备件库房；一项配置齐全得 2 分，最高得 8 分。 2、①车身矫正架、②四轮定位仪（不允许外协）；一项配置齐全得 2 分，最高得 4 分。 3、①车辆故障诊断仪（通用和专用车型解码仪器）、②举升机、③红外线烤灯、④二氧化碳保护焊机、⑤车身外形修复机；一项配置齐全得 2 分，本项最高得 10 分。 备注：提供设备照片证明材料，未提供不得分，投标人须对自主提供的证明材料复杂，若发现提供虚假材料取消投标资格。
5	服务承诺保证 (满分 6 分)	1. 投标人能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24 小时道路救援，在 48 小时内完成作业任务的得 2 分； 2. 能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24 小时道路救援，在 24 小时内完成作业任务的得 3 分； 3. 能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24 小时道路救援，在 12 小时内完成作业任务的得 4 分； 4. 能够承诺定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24 小时



		时道路救援，在 6 小时内完成作业任务的得 6 分。 本项最高 6 分。（提供书面承诺函）
三	技术部分	
6	维修材料进货渠道 (满分 6 分)	供应商与零配件厂家签订授权供货协议的每提供一份协议得 1 分，最高得 6 分。 注：需提供供应商与厂家签订的授权供货协议复印件，不提供不得分。
7	应急服务方案 (满分 12 分)	供应商针对项目实地情况，包含但不限于各类突发事件(包括但不限于：①事故应急救援、②突发维修事件、③应急措施、④备用设备等)。提供以上所有内容的得 12 分，每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容有缺陷的扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。
8	规章制度 (满分 10 分)	1、供应商对维修车辆产生的①废料、②废油的处理。提供规章制度，废油、废料处理方案。内容完整得 4 分，缺项扣 2 分扣完为止；每有一项缺陷或不足扣 1 分不提供不得分。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。 2、供应商具有①废机油、废机油滤清器、废电瓶等危险废物回收协议、②有举升机、四轮定位仪、烤漆房、车身矫正架等操作规范、③有安全管理制度。内容完整得 6 分，缺项扣 2 分，扣完为止每有一项缺陷或不足扣 1 分，不提供不得分。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。
9	安全管理措施方案 (满分 12 分)	供应商针对项目具体情况，根据服务需求编制安全管理措施方案(包括但不限于：①救援过程、②维修环节安全工作计划、③作业程序、④救援时限)。提供以上所有内容的得 12 分，每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项内容有缺陷的扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。
10	接待、报修、应急服务 (满分 12 分)	1、接待、报修等服务流程包括：①服务流程图、②车辆维修进度跟踪查询方式、③具备客户休息室。 提供以上所有内容的得 6 分，每有一项内容缺失的扣 2 分，每有一项内容有缺陷的扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。 2、交通事故、水灾等灾害导致的车辆紧急故障制定应急措施，包括：①具备救援服务车、②24 小时救援电话和值班表、③应急救援预案。 提供以上所有内容的得 6 分，每有一项内容缺失的扣 2 分，每有一项内容有缺陷的扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。



一、评审方法及标准

1. 评审方法

本项目确定第一阶段入围供应商的评审方法采用“质量优先法”。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

本项目采用质量优先法评审，评审委员会对通过资格审查及实质性响应要求的供应商进行综合评分，按综合得分由高到低排序，取前3名供应商确定为本项目框架协议入围供应商。

若通过实质性审查的合格供应商不足3家，但满足法定不少于2家要求的，则全部入围；如出现综合得分相同的，按报价由低到高排列；分数和报价相同的，按技术指标优劣排列；技术指标分数相同的，按商务得分高低排序。

注：本项目应当满足提交响应文件、符合资格条件及实质性要求的供应商均不少于2家的法定要求，同时执行相应淘汰比例规定。

2. 评审标准

2.1 符合性审查标准

依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。详见本章“符合性审查要求前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

按征集文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。详见本章“评分办法前附表”。

3. 评审程序

3.1 符合性审查

评审小组依据本章第2.1项规定的标准对资格审查合格的响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，响应无效。

合格响应人不足2家的，不再进入下一评审程序，该项目终止。

3.2 商务和技术评估，综合比较与评价



3.2.1 评审小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出响应人的评审总得分，评审总得分为各分项评审因素汇总得分，满分为 100 分。

3.2.2 各评分项目得分由评审小组成员独立评分，计算各响应人得分的算术平均值计入各响应人总分。

3.3 响应文件的澄清原则

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清、说明或者补正。评审小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 响应人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 响应人有以下情形之一的，其响应无效

- (1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

3.5 评审结果

评审小组按照每个供应商最终排序推荐入围供应商。有效供应商大于等于 2 家，推荐排序前 3 的供应商作为入围供应商候选人，且至少淘汰 1 家供应商。



二、确定第二阶段成交供应商的方式

1. 确定方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。采购人依据入围供应商服务质量及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商或其委托的代理商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

2. 采购合同授予

采购人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同”格式签订采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。



第六章 框架协议采购合同

萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务第一标段框架协议采购项目合同

合同名称：{采购标的} {直接选定/二次竞价} 合同

合同编号：

框架协议编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	标的名称	服务内容	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
1						
2						
3						
	合计			¥ 大写（人民币）：		

二、服务要求

服务时间：

服务地点：

服务内容：

服务标准：

服务工作量清单：

三、合同定价方式、支付方式、付款期限

合同定价方式：固定价格合同

支付方式：

付款期限：

四、质保期及售后服务要求

1. 乙方所提供的货物质保期、售后服务标准应按照生产厂商标准。

2. 乙方应保证提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产厂家或国家规定的质量、规格和性能的要求。

3. 乙方向甲方提供的货物在质保期内出现质量及安全问题的，由乙方负责处理解决并承担一切费用。



五、验收标准和方法

1. 甲方依法组织履约验收工作。验收时,采购人按照采购合同的约定对每一项服务、商务要求的履约情况进行确认。

2. 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。如有必要,甲方邀请其他入围供应商或第三方专业机构及专家参与验收。

3. 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

六、付款期限

验收合格后xx个工作日内,甲方按合同约定向乙方支付全部货款。本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

七、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内,将有关部门出具的证明文件、情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明以书面形式送达对方。

3. 不可抗力事件延续XX天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

自定义

八、违约责任

1. 乙方逾期交付货物的,每逾期一天,应按逾期交货总额的X%作为违约金支付给甲方,由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期X个工作日不能交货的,甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值X%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及征集文件规定标准的,甲方有权拒收该货物。乙方愿意更换货物但逾期交货的,按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的,甲方可单方面解除合同。

3. 乙方将货物送达交货地点并安装调试合格后xx个工作日内进行验收。甲方无正当理由拒收货物的,甲方向乙方偿付拒收货款总值X%的违约金。

4. 若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用,每逾期一天,按应支付金额的X%作为违约金支付给乙方,直至实际支付之日。

自定义

九、解决纠纷方式

在履行合同中发生争议,双方应先予以友好协商解决;协商不成的,任何一方均可向甲方所在地的人民法院依法提起诉讼。

十、其他

1. 本合同由甲乙双方盖章后生效。

2. 合同内容如遇国家法规及政策另行有规定的,从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:



单位地址:

合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

开户银行:

银行账号:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期: 年 月 日



第七章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日



响应文件目录

(格式自理)



一、资格响应文件

格式1：具有独立承担民事责任的能力

提供有效的营业执照或其他证明材料

格式2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，或公司编制的财务报表、财务会计制度，或市场监管部门出具的其他证明材料

格式3：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

格式4：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录的承诺书



格式5：供应商资格声明书

供应商资格声明书

（供应商名称）在此声明，在参与本次项目响应中，我单位承诺：

（一）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（三）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（四）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位，未参加同一合同项下的政府采购活动；

（五）我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条，以及法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：_____

日期：____年____月____日



格式 6：法律、行政法规规定的其他条件
提供承诺函(格式自理)



格式7：特定资格要求

响应人须持有二类及以上（含二类）机动车维修经营业务资质证书，且资质在有效期内。



二、商务响应文件

报价一览表

项目名称：

项目编号：

响应人名称	
报价	最高折扣率_____%
合同履行期限	
质量要求	
供应商：_____（盖单位公章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 日期： 年 月 日	



格式8：响应承诺函（实质性格式）

★响应承诺函

致：西藏萨迦县机关后勤服务中心

根据贵方（项目名称）（项目编号：_____）的征集邀请，我方正式授权下述（姓名）全权代表（供应商全称）参加本项目，并提交电子响应文件一份。

据此申请书，兹宣布同意如下：

1. 按征集文件规定提供的全部采购标的最终响应报价见报价表。
2. 我方同意在《响应人须知》规定的递交响应文件截止日期起遵循本征集文件，并在《响应人须知》第 17.1 规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕、服务期满为止，本承诺函保持有效。
3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。
4. 我方承诺严格遵守征集文件中的各项要求及合同条款，如我方入围，响应文件将作为本项目框架协议及采购合同的组成部分，直至框架协议及采购合同履行完毕止均保持有效，我方将按征集文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成框架协议及采购合同的全部责任和义务。
5. 同意应贵方要求提供与本次征集活动有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细研究了全部征集文件，包括征集文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我方已完全理解并接受征集文件的各项规定和要求，对征集文件的合理性、合法性不再有异议。

与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____



传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：1. ★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

2. 本承诺函内容不得擅自修改。



格式9：法定代表人（单位负责人）身份证明（实质性格式）

★法定代表人（单位负责人）身份证明

致：西藏萨迦县机关后勤服务中心

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面扫描件，非中国国籍提供护照等身份证明文件双面扫描件：

--

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



格式10：法定代表人授权委托书（实质性格式）

★法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人：_____

日期：____年____月____日

附：委托代理人身份证正反面扫描件，非中国国籍提供护照等身份证明文件双面扫描件：

--

说明：1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《法定代表人授权委托书》。



格式11：商务条款偏离表（实质性格式）

★商务条款偏离表

供应商应逐条对应征集文件第三章“采购需求”和第六章“框架协议采购合同”中要求的商务条件，包括付款方式、框架协议期限、服务地点等内容，并根据实际响应情况如实填写本表格。

★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

A、 ☐ 我公司已详细阅读征集文件中的商务要求，所有商务要求均无偏离，入围后我公司将严格遵照执行。				
B、 ☐ 我公司已详细阅读征集文件中的商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，入围后将严格遵照执行。				
序号	征集文件的商务条款要求	响应文件的响应情况	偏离	说明
				

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：_____

日期：____年____月____日

表格填写说明：

供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。



格式12：服务需求偏离表（实质性格式）

★服务需求偏离表

供应商应逐条对应征集文件第三章“采购需求”中要求的服务规范如实、完整、准确的填写该表。

★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

A、☐ 我公司已详细阅读征集文件中的各项服务要求，所有服务要求均无偏离，入围后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读征集文件中的各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，入围后将严格遵照执行。

序号	征集文件的服务规范、要求	响应文件的服务承诺	偏离	说明
				

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：_____

日期：____年____月____日

表格填写说明：

1. 供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。2. 本表内容与技术响应文件及证明材料不一致的，以技术响应文件及证明材料为准。



三、技术响应文件

格式13：评分对应表

（供应商需按征集文件第五章“评审及入围方法”中每个评分项逐项列明页码）

评分项目	响应文件对应资料	响应文件页码
对应第五章评分办法及评分标准		
.....		



格式14：项目业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	备注
1				
2				
3				
.....				

注：1、本表可扩展；2、须附业绩证明材料扫描件。

格式 15：拟投入人员

序号	姓名	性别	年龄	学历	技术职称	拟在本项目中担任岗位	工作内容	专业技术职业资格、资质

注：

1. 征集文件中须提供项目组成员配备表中相对应人员资料，人员资料包括身份证、职称证（如有）、执业资格证书和注册证书（如有）（注册证书须注册在投标单位）。无人员资料或人员资料不明确、无法体现对应内容的，不予认可。

2. 供应商可根据人员配备情况拓展本表。



格式 16：维修设备配备

（请供应商按要求根据自己的实际情况针对本项目自行编制）

格式17：其他（如有）

（包括但不限于：征集文件要求提供的、评审标准要求提供的或者供应商认为应附的其他材料。）



评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2026-35832

项目名称: 萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务

招标方式: 公开招标

2、评标参数

萨迦县机关后勤服务中心采购公务用车定点维修保养（轮胎）、车辆保险服务
第一标段

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 无

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 * (1 - 10%)

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	



4	符合性审查	
5	商务评审	48
6	技术评审	52
7	报价修正	
8	本国产品价格扣除	
9	小微企业认定	
10	报价评审	0
11	汇总得分	
12	评审结果	
13	评标报告	
14	评标结束	

评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或其他证明材料
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度或2025年度经会计师事务所审计的财务审计报告，或公司编制的财务报表、财务会计制度，或市场监管部门出具的其他证明材料
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障的良好记录的承诺书
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照征集文件要求提供《供应商资格声明书》并签章。
6	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函
7	本项目的特定资格要求	响应人须持有二类及以上（含二类）机动车维修经营业务资质证书，且资质在有效期内。

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	响应完整性	按征集文件的要求完整响应
2	响应报价	完整，符合征集文件要求
		响应文件中承诺的响应有效



3	响应有效期	期满足征集文件中载明的响应有效期的
4	响应保证金	是否按照征集文件要求递交
5	★号条款响应	响应文件满足征集文件第三章《采购需求》中★号条款要求的
6	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通响应的情形： （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
7	附加条件	响应文件未含有征集人不能接受的附加条件的
8	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和征集文件规定的其他无效情形

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业业绩	投标单位提供近三年（2023年1月1日至今）车辆维修业绩，需提供中标通知书或业绩合同，提供一份得2分，最高得10分，不提供不得分。 备注：提供中标通知书或采购服务合同。	10
2	拟投入人员	投标人企业的岗位设置（①岗位包括业务主管、②前台主管、③前台服务接待、④车间主管、⑤技术总监、⑥质检员、⑦机电维修技师、⑧钣金维修技师、⑨备件主管、⑩库管员等）配备齐全，提供一项的得1分，最高可得10分； 备注：需提供人员社保缴纳证明或劳动合同，以及岗位设置表，未提供本项不予计分。	10
		1、供应商车辆维修设备的配置：①室内机修车间、②钣金车间、③总成修理间、④备件库房；一项配置齐全得2分，最高得8分。 2、①	



3	维修设备配备	<p>车身矫正架、②四轮定位仪（不允许外协）；一项配置齐全得2分，最高得4分。 3、①车辆故障诊断仪（通用和专用车型解码仪器）、②举升机、③红外线烤灯、④二氧化碳保护焊机、⑤车身外形修复机；一项配置齐全得2分，本项最高得10分。 备注：提供设备照片证明材料，未提供不得分，投标人须对自主提供的证明材料复杂，若发现提供虚假材料取消投标资格。</p>	22
4	服务承诺保证	<p>1. 投标人能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24小时道路救援，在48小时内完成作业任务的得2分； 2. 能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24小时道路救援，在24小时内完成作业任务的得3分； 3. 能够承诺在定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24小时道路救援，在12小时内完成作业任务的得4分； 4. 能够承诺定期检查、故障诊断与修复、油漆更换、配件更换、24小时道路救援，在6小时内完成作业任务的得6分。 本项最高6分。（提供书面承诺函）</p>	6

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	维修材料进货渠道	<p>供应商与零配件厂家签订授权供货协议的每提供一份协议得1分，最高得6分。 注：需提供供应商与厂家签订的授权供货协议复印件，不提供不得分。</p>	6
2	应急服务方案	<p>供应商针对项目实地情况，包括但不限于各类突发事件（包括但不限于：①事故应急救援、②突发维修事件、③应急措施、④备用设备等）。提供以上所有内容的得12分，每有一项内容缺失的扣3分，每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。 备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p>	12
		<p>1、供应商对维修车辆产生的①废料、②废油的处理。</p>	



3	规章制度	<p>提供规章制度，废油、废料处理方案。内容完整得4分，缺项扣2分扣完为止；每有一项缺陷或不足扣1分不提供不得分。备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p> <p>2、供应商具有①废机油、废机油滤清器、废电瓶等危险废物回收协议、②有举升机、四轮定位仪、烤漆房、车身矫正架等操作规范、③有安全管理制度。内容完整得6分，缺项扣2分，扣完为止每有一项缺陷或不足扣1分，不提供不得分。备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p>	10
4	安全管理措施方案	<p>供应商针对项目具体情况，根据服务需求编制安全管理措施方案（包括但不限于：①救援过程、②维修环节安全工作计划、③作业程序、④救援时限）。提供以上所有内容的得12分，每有一项内容缺失的扣3分，每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p>	12
5	接待、报修、应急服务	<p>1、接待、报修等服务流程包括：①服务流程图、②车辆维修进度跟踪查询方式、③具备客户休息室。提供以上所有内容的得6分，每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p> <p>2、交通事故、水灾等灾害导致的车辆紧急故障制定应急措施，包括：①具备救援服务车、②24小时救援电话和值班表、③应急救援预案。提供以上所有内容的得6分，每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指方案内容凭空编造、描述有误、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误等。</p>	12



报价评审

报价得分满分： 0

报价方式：折扣报价

算分方式：手动算分（评委线下计算后录入系统）

第一阶段报综合折扣率；设置最高限制折扣率作为资格门槛；折扣率不打分、不参与评审；入围只看质量综合得分；该折扣率作为框架协议阶段最高执行折扣，第二阶段实施采购开展二次竞价，实际成交折扣不得高于供应商响应折扣率。

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	折扣报价	
5	合同履行期限	
6	质量要求	

